

Ontario-Montclair School District

Parent, Guardian and Student Annual Notification Handbook
Notificación Anual Para Padres, Tutores y Estudiantes

BOARD OF TRUSTEES

Sonia Alvarado

Kristen Brake

Sarah S. Galvez

Flora Martinez

Elvia M. Rivas

SUPERINTENDENT

Dr. James Q. Hammond, Ed.D.



2021-2022

950 West "D" Street, Ontario, CA 91762 * (909) 459-2500



Also available electronically at: www.omsd.net
Disponible electrónicamente en: www.omsd.net

"Our Community, Our Children, Our Commitment, Our Future"

Table of Contents/Índice

Table of Contents/ <i>Indice</i>	pg.1
2021-2022 Acknowledgement of Receipt and Review “ Signature Page ”	pg.2
<i>Acuse de recibo y verificación “Hoja de Firmas” 2021-2022</i>	pg.3
Student Media Authorization and Release Form	pg.4
<i>Autorización y Cesión de Derechos para publicaciones en los medios de comunicación</i>	pg.5
Parent/Guardian Authorization to Release Directory Information Form	pg.6
<i>Autorización para proporcionar datos personales del directorio</i>	pg.7
Student Use of Cellular Phone Policy	pg.8
<i>Reglamento sobre el uso de teléfono móvil del estudiante</i>	pg.9
Student Acceptable Use of Technology Agreement	pg.10
<i>Acuerdo Estudiantil del Uso Adecuado de Tecnologías</i>	pg.11
Student Acceptable Use of Technology Agreement “ Signature page ”	pg.12
<i>Acuerdo Estudiantil del Uso Adecuado de Tecnologías “Hoja de firmas”</i>	pg.13

ENGLISH DOCUMENTS/ Documentos en inglés pgs. 15-47

72 Hour Notification of Regulated Pest Management Chemicals	pg.15
Annual Notification of Planned Pesticide Use for 2021-2022	pg.16
California Compulsory Attendance Law	pg.17
Legal Notices Regarding OMSD Bullying & Harassment Policy (student)	pg.18
Uniform Complaint Procedures (UCP)	pg.19
Parent & Student Rights Regarding Immigration Status	pg.20
Child Abuse & Neglect Reporting	pg.21
FERPA Notification	pg.22-23
Language Acquisition Program Options	pg.24
Title IX Notification	pg.25
District Rules & Procedures	pg.26-37
District Policies Cover Page	pg.38
Married/Pregnant/Parenting Students	pg.39
Firearms on School Grounds	pg.40
Bullying	pg.41-42
Parent Involvement	pg.43
Sexual Harassment	pg.44-45
Non-Discrimination/Harassment	pg.46-47
District Mission Statement	pg.82

SPANISH DOCUMENTS/ Documentos en español pgs. 49-81

Notificación de 72 Horas de Productos Químicos Regulados Para El Control de Plagas	pg.49
Notificación Anual De Uso Regulado De Pesticidas Para El Año Escolar 2021-2022	pg.50
Ley de asistencia escolar obligatoria de California	pg.51
Aviso de OMSD sobre la ley de hostigamiento/acoso en la escuela (alumnos)	pg.52
Procedimiento para presentar quejas (UCP)	pg.53
Derechos de los padres y estudiantes sobre el estatus migratorio	pg.54
Denuncia abuso y negligencia de menores	pg.55
Notificación de FERPA	pg.56-57
Opciones del Programa de Adquisición de Idiomas	pg.58
Notificación del Título IX	pg.59
Reglas y procedimientos del distrito	pg.60-71
Portada de reglamentos del Distrito Escolar	pg.72
Estudiantes casados/embarazadas/criando a hijos	pg.73
Armas de fuego en el recinto escolar	pg.74
Acoso o Intimidación	pg.75-76
Participación de padres	pg.77
Acoso Sexual	pg.78-79
No discriminación/Acoso	pg.80-81
Declaración de objetivos fundamentales del Distrito Escolar	pg.82

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

2021-2022 ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT AND REVIEW FORM

“Signature Page”

Dear Parent/Guardian:

The Ontario-Montclair School District is required to annually notify parents and guardians of their rights and responsibilities in accordance with Education Code 48980. For your convenience, the following documents are included in the 2021-2022 Parent, Guardian and Student Annual Notification Handbook:

- Student Media Authorization and Release
- Release of Student Directory Information
- Student Cellular Phone Policy
- Student Acceptable Use of Technology Agreement
- Bullying and Harassment Notice
- UCP Annual Notice
- Parent & Student’s Regarding Immigration Status
- Child Abuse and Neglect Reporting
- Title IX Notification
- District Rules and Procedures
- 72 Hour Notification of Regulated Pest Management Chemicals
- Annual Notification of Planned Pesticide Used
- Policies
 - Married/Pregnant/Parenting Students
 - Firearms on School Grounds
 - Bullying
 - Parent Involvement
 - Sexual Harassment
 - Non-Discrimination

If you have any questions, or if you would like to review specific documents mentioned in the notice, please contact an administrator at your child’s school. He or she will be able to give you more detailed information and assist you in obtaining copies of any materials you wish to review.

Pursuant to Education Code 48982, the parent/guardian shall sign this notice and return it to the school. Signature on the notice is an acknowledgment by the parent or guardian that he or she has been informed of his or her rights, but does not necessarily indicate that consent to participate in any particular program or activity has been given or withheld.

Please complete this “Acknowledgement of Receipt and Review Form” and return it to your child’s school.

Student Name: _____ Student ID # _____

School: _____ Grade: _____

Parent/Guardian Name (*PRINT*) _____

Address: _____

Home Telephone Number: _____ Cell Phone Number: _____

E-mail address: _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR
ACUSE DE RECIBO Y VERIFICACIÓN DEL CICLO ESCOLAR 2021-2022

“Página de Firmas”

Estimados padres o tutores legales:

Es responsabilidad del Distrito Escolar de Ontario-Montclair en comunicarles anualmente a los padres y tutores sobre los derechos y responsabilidades conforme al Código de Educación 48980. Los documentos mencionados a continuación se encuentran a su disponibilidad en el Manual de Notificación Anual para Padres, Tutores y Estudiantes 2021-2022.

- Autorización y exclusión en el uso de los medios de comunicación
- Autorización para divulgación de la información del directorio de estudiantes
- Reglamento sobre el uso de teléfono móvil para el estudiante
- Acuerdo estudiantil relacionado a las reglas del uso de tecnología
- Notificación relacionada al hostigamiento/acoso
- Procedimiento para presentar quejas (por sus siglas en inglés UCP)
- Derechos de los padres y estudiantes sobre el estatus migratorio
- Denuncia sobre abuso y negligencia de menores
- Notificación del Título IX
- Reglas y Procedimientos del Distrito
- Notificación de 72 horas previas a la fumigación de productos químicos.
- Notificación de la programación anual del uso de pesticidas.
- Reglamentos
 - Estudiantes casados/embarazadas/con hijos
 - Armas de fuego en el recinto escolar
 - Hostigamiento/acoso
 - Participación de padres
 - Acoso Sexual
 - No discriminación/acoso

Si tienen dudas o si desean revisar algún documento en específico mencionado anteriormente en esta notificación, por favor comuníquese con alguno de los administradores de la escuela de su hijo. Ellos le podrán proporcionar información más concreta y facilitarle copias de algún documento que desee usted analizar.

De acuerdo al Código de Educación 48982, el padre/tutor deberá firmar este documento y lo deberá entregar a la escuela. La firma del padre de familia o tutor es la constatación que se le ha dado a conocer sus derechos, sin embargo, esto no significa que se le haya otorgado el consentimiento o que se le impida participar en un programa o actividad en específico.

Por favor firme el documento “Acuerdo Estudiantil y la Verificación” y entréguelo a la escuela de su hijo/a

Nombre del alumno: _____ No. de cédula estudiantil (ID) _____

Escuela: _____ Grado: _____

Nombre de padres o tutores (*letra de imprenta*) _____

Dirección: _____

Número de teléfono en el hogar: _____ Num. Móvil: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Firma de Padre o Tutor

Fecha

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Student Media Authorization and Release

I agree to the terms below to grant Ontario-Montclair School District, its officers, employees, and agents, service providers and assigns (collectively referred to herein as “OMSD”) permission to use, adapt, modify, reproduce, create derivative works, distribute, publicly perform and display, in any form now known or later developed, my pupil’s image or visual likeness, name and/or voice, as well as writing, creations and artwork created by my pupil, throughout the world, by incorporating it or them into publications, **yearbooks**, catalogues, brochures, books, magazines, newsletters, photo exhibits, motion picture films, videotapes, webpages, and/or other media or commercial, informational, educational, training, advertising, recruiting or promotional materials relating thereto using any means, method or media which OMSD deems appropriate in its sole discretion and that they may be used with or without my or my pupil’s name or with a fictitious name and with fictitious or accurate biographical information. **Note: This form will also allow your pupil to be interviewed, photographed and/or filmed by members of the media.**

I make this grant of rights with the understanding that no compensation will be paid to me or my pupil for such grant. I understand and agree that all right, title and interest, including copyrights, in the materials created by OMSD pursuant to this agreement are the exclusive property of OMSD and that I will obtain no rights in such materials. I also understand that OMSD is not actually required to use my pupil’s name, photograph, likeness, image, voice, signature, writing, creations or artwork in any way.

I hereby waive any right that I or my pupil may have to inspect or approve any photograph, likeness, image, video, audio recording, creation or derivative work thereof made pursuant to this Authorization and Release. I understand that under California law individuals have the legal right to control the use of their names, likenesses and images and I hereby release all such rights and hold harmless OMSD, its agents, licensees, and assignees from, and will neither sue nor bring any proceeding against any such parties for any liability, whether now known or arising hereafter, resulting from or arising in connection with the exercise of such parties’ rights pursuant to this agreement.

This Authorization and Release will be governed by the laws of the State of California and represents the final and exclusive agreement between OMSD and myself on this subject.

I attest that I am the legal guardian of the minor listed below. I have read the above agreement and fully understand its contents. I represent and affirm that I am at least 18 years of age, that I have the right to contract in my pupil’s name, and that neither I nor my pupil has any pre-existing obligation that may restrict or limit my ability to sign this Authorization and Release.

I fully agree to the terms and Authorize and Release OMSD pursuant to all the details outlined in the above agreement.

I DO NOT Authorize and Release OMSD pursuant to the details outlined in the above agreement.
Please note that your denial of this Authorization means that your child’s picture will NOT be included in the school yearbook.

Student Name

School Name

Student ID #

Grade

Parent/Guardian Name (*PRINT*)

Parent/Guardian Signature

Date

DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR

Autorización y Cesión de Derechos en publicaciones en los medios de comunicación

Por este medio otorgo al Distrito Escolar de Ontario-Montclair, sus oficiales, empleados y agentes, proveedores de servicio y asignados (mencionados en el presente documento como "OMSD") la autorización bajo los términos estipulados a continuación para usar, adaptar, modificar, reproducir, crear trabajos derivados, distribuir, ejecutar y presentarlos públicamente, de cualquier forma actualmente conocida o que sea desarrollada posteriormente, la imagen o analogía, el nombre y o la voz de mi hijo/a, así como también la escritura, creaciones y obras de arte creadas por mi hijo/a, alrededor del mundo, siendo incluidos en publicaciones, catálogos, folletos, libros, **anuarios escolares**, revistas, exposiciones de fotografías, películas cinematográficas, cintas de video, páginas del Internet (web), y/u otros medios de comunicación o de comercio, informativos, educativos, de capacitación, de publicidad, de reclutamiento o materiales de promoción relacionados a estos, usando cualquier medio, método o medios de comunicación que OMSD considere adecuado según su propia discreción, y que pueden ser utilizados con o sin el nombre de mi hijo/a o con un nombre ficticio y con información biográfica ficticia o real. **Nota: Este formulario también consentirá que su menor de edad sea entrevistado, fotografiado y/o filmado por los medios de comunicación.**

Por medio de la presente otorgo los derechos con el entendimiento de que ni yo ni mi hijo/a obtendremos compensación alguna por dicha concesión. Entiendo y acepto que todo derecho, título e interés, incluidos los derechos de autor, en los materiales creados por OMSD conforme a este acuerdo son propiedad exclusiva de OMSD y que yo no voy a obtener ningún derecho sobre dichos materiales. Entiendo también que OMSD no tiene necesariamente que usar el nombre de mi alumno, fotografía, analogía, imagen, voz, firma, escritura, creaciones u obras de arte en ninguna manera.

Por este medio renuncio a cualquier derecho que mi hijo/a y yo podamos tener de examinar o aprobar cualquier fotografía, retrato e imagen, video, grabación de voz, creación o trabajo derivado de la misma realizado de conformidad con esta Autorización y Cesión de Derechos. Entiendo que bajo la ley de California los individuos tienen el derecho legal de controlar el uso de sus nombres, parecidos e imágenes, otorgo los derechos y deslindo de toda responsabilidad al Distrito de OMSD, sus agentes, intermediarios, y asignados, y no demandaré ni entablaré ningún proceso legal en contra de dichas partes por ningún tipo de adeudo, ya sea desconocido o que surja de aquí en adelante, como resultado de o surgiendo en conexión con la validez de los derechos de dichas partes en conformidad con este acuerdo.

Esta Autorización y Cesión de Derechos en la publicación en medios de comunicación serán regidas por las leyes del Estado de California y representan el acuerdo final y exclusivo entre OMSD y mi persona relacionado a este tema.

Certifico que soy el tutor legal del menor mencionado en la parte inferior. He leído el acuerdo y entiendo completamente su contenido. Declaro y afirmo que soy mayor de 18 años de edad, tengo el derecho de hacer un contrato a nombre de mi hijo/a, y que ni mi hijo/a ni yo contamos con previas obligaciones que puedan restringir o limitar mi facultad de firmar esta Autorización y Cesión de Derechos.

Estoy completamente de acuerdo con los términos y le concedo mi autorización a OMSD conforme a todos los detalles indicados en el acuerdo.

NO autorizo ni estoy de acuerdo con los términos estipulados en el convenio según los detalles descritos en el en dicho acuerdo.

Por favor tenga en cuenta que el conceder esta Autorización significa que NO se publicará la foto de su hijo(a) en el anuario escolar.

Nombre del alumno

Nombre de la Escuela

No. de cédula escolar (ID)

Grado

Nombre de Padre o Tutor (*Letra de Imprenta*)

Firma de Padre o Tutor

Fecha

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

2021-2022 PARENT/GUARDIAN AUTHORIZATION TO RELEASE DIRECTORY INFORMATION

(Applicable for the 2021-2022 School Year ONLY)

The Parent/Guardian directory information authorization allows the Ontario-Montclair School District to include student directory information in certain school publications. This information includes student names, addresses and telephone listings - information that is generally not considered harmful, or an invasion of privacy, if released.

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) and Education Code 49073 permits school districts to disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless the Parent/Guardian has notified the District that they do not wish their student's directory information to be disclosed without prior written consent.

PARENTS/GUARDIANS: If you approve the use of directory information, please DO NOT COMPLETE THIS PAGE. Your approval will be indicated on the "Signature Page." If you wish to deny, or limit, the use of your child's directory information, please complete this form and return it to the school.

Please check the box(es) below if you wish to deny or limit the use of your student's directory information

- I do not wish to have my student's directory information released to any individual or organization.
- I authorize the district's use of my student's directory information, but wish to exclude the groups checked below from receiving any information.
 - Parent Teacher Association (PTA) or Parent Teacher Organization (PTO)
 - State of California Health Department
 - School's use of my child's image and/or name in the school Yearbook

Student Name: _____ Date of Birth: _____

School: _____ Student ID # _____

Parent/Guardian Name (*PRINT*)

Parent/Guardian Signature

Date

DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR

AUTORIZACIÓN PARA PROPORCIONAR DATOS PERSONALES DEL DIRECTORIO 2021-2022

(Vigente SOLAMENTE durante el ciclo escolar 2021-2022)

El propósito de la autorización de datos del directorio de padres/tutores permite que el Distrito Escolar de Ontario-Montclair incluya información del directorio estudiantil en ciertas publicaciones escolares. Esta información incluye nombres de los alumnos, direcciones y las listas telefónicas – información que por lo general no se considera perjudicial ni se invade la privacidad de ser dada a conocer.

Los derechos educación de la familia y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA por sus siglas en inglés) y el Código de Educación 49073 permite al Distrito Escolar publicar “información de directorio” debidamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que el padre o tutor haya avisado al Distrito que no quiere que los datos que contiene el directorio sobre su hijo sean divulgados sin antes haberse proporcionado el consentimiento por escrito.

PADRES/TUTORES: si aprueba el que se haga uso de información del directorio, por favor NO LLENE ESTA PORCIÓN DE LA PÁGINA. Su aprobación se reflejará en la “Página de firmas”. Si desea impedir o limitar la entrega de información de su hijo del directorio, por favor llene esta forma y entréguela a la escuela.

Por favor marque uno o más cuadros si desea prohibir o limitar la entrega de datos de su hijo(a) del directorio.

- No deseo que se divulgue la información de mi hijo/a, a ninguna persona ni organización.
- Autorizo al distrito el uso de la información del directorio de mi hijo/a, sin embargo, deseo excluir a los grupos seleccionados a continuación para que no reciban ningún tipo de información.
 - Asociación de padres y maestros (PTA) u organización de padres y maestros (PTO)
 - Departamento de salubridad del estado de California (*State of California Health Department*)
 - Uso de la imagen y/o nombre de mi hijo/a en la escuela y en el anuario escolar (*School Yearbook*)

Nombre del alumno: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Escuela: _____ No. cédula estudiantil (ID) _____

Nombre de Padre o Tutor (*letra de imprenta*)

Firma de Padre o Tutor

Fecha



Ontario-Montclair School District

Office of Child Welfare, Attendance & Records

Student Use of Cellular Phone Policy (BP 5131, BP & AR 5145.12)

California law allows student possession and limited use of cell phones and other electronic communication devices while at school. **Students must, however, obey the following district guidelines as well as individual school rules for use.**

Students may possess or use cell phones and other electronic communication devices on a school campus **provided that such devices do not disrupt the educational program**, or any school activity, and are not used for illegal or unethical activities such as cheating on assignments or tests.

Electronic communication devices shall be turned off and kept out of sight during class time, or at any other time, as directed by a school employee, except where deemed medically necessary or when otherwise permitted by a teacher or administrator.

Students shall not be prevented from using their cell phone in case of an emergency, except where that use inhibits the ability of school district employees to effectively communicate instructions for the safety of students.

Students shall not use cell phones or other electronic communication devices, such as wristwatches with camera, video or voice recording function, in a way or under circumstances which infringe the privacy rights of other students and adults and **without express permission from a school employee (BP 5131)**.

Violations of this policy shall be subject to each school's progressive discipline plan. If a student's use of an electronic communication device causes a disruption, a school district employee on the first offense may direct the student to turn off the device or give a verbal warning to the student. On subsequent offenses, the employee may confiscate the device and return it to the student at the end of the class period, school day or activity. Continued violations could result in confiscation and hold for parent pick-up and loss of permission to possess the device on campus, **except where deemed medically necessary**. Students may be subject to additional disciplinary measures when their use of an electronic communication device violates individual school rules **(BP 5131)**.

Students are responsible for personal electronic communication devices they bring to school. The district shall not be responsible for loss, theft or destruction of any such device brought onto school property, except that it shall be the responsibility of the school to ensure the safekeeping of any confiscated devices. **Confiscated electronic communication devices shall be stored by school district employees in a secure manner (BP 5131)**

In the case of a serious matter or emergency, a school official may ask the student or parent/guardian to view the content of the student's electronic device.

Please contact your child's school office or the Ontario-Montclair School District's Office of Child Welfare, Attendance & Records for questions or concerns.

We have read and understand the Ontario-Montclair School District policy regarding Student Possession & Use of Cell Phones and other Electronic Communication Devices and the related legal considerations.

Student Name (Please Print)

Student Signature

Date

Parent/Guardian Name (Please Print)

Parent/Guardian Signature

Date

School Name

Teacher Name

Grade Level



Distrito Escolar de Ontario-Montclair

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Reglamento sobre el uso de teléfono móvil del estudiante (BP 5131, BP & AR 5145.12)

La ley de California permite que los estudiantes porten y el usen de manera restringida teléfonos celulares y otro tipo de aparatos electrónicos mientras se encuentran en la escuela. **Sin embargo, los estudiantes deberán obedecer las siguientes reglas del distrito, así como también las reglas de uso de cada escuela en particular.**

Los estudiantes pueden portar o usar los teléfonos celulares y otro tipo de aparatos electrónicos en la escuela **siempre y cuando dichos aparatos no interfieran con el programa educativo**, o cualquier otra actividad escolar, y no los pueden usar para actos ilícitos o poco éticos tales como hacer trampa en asignaciones o exámenes.

Los aparatos electrónicos para fines de comunicación deberán permanecer apagados y mantenerse fuera del alcance durante las horas de clases o en cualquier otro momento que lo indique algún empleado de la escuela, excepto cuando se considere necesario por cuestiones de salud, o siempre y cuando se cuente con la autorización de algún maestro o administrador.

No se les impedirá a los estudiantes el uso de su teléfono celular en caso de alguna emergencia, con excepción en casos en que el uso inhiba la capacidad de los empleados del distrito escolar para comunicar de manera efectiva las indicaciones por la seguridad de los estudiantes.

Los estudiantes no deben usar los teléfonos celulares u otros aparatos de comunicación electrónica, tales como relojes de pulsera con cámara integrada, video o con la función de grabación de voz, o de manera que o bajo circunstancias en que violen los derechos de privacidad de otros estudiantes y adultos y **sin el permiso expreso de un empleado de la escuela (BP 5131).**

El quebrantar esta regla tendrán como consecuencia medidas disciplinarias del plan de disciplina de forma gradual de cada escuela. Si el uso de un aparato de comunicación electrónica causa algún tipo de interrupción, un empleado del distrito escolar en la primera ofensa puede pedirle al estudiante que apague el aparato o darle una advertencia verbal al estudiante. Si continúa violando las reglas, el empleado puede confiscar el aparato y entregarlo al estudiante al final de la clase, al terminar el día escolar o al concluir la actividad que realice. Si las violaciones continúan, tendrán como consecuencia la confiscación del aparato hasta que los padres lo pasen a recoger además de que se revocará el permiso de tener el aparato en la escuela, **excepto cuando se considere necesarios por cuestiones de salud.** Los estudiantes pueden estar sujetos a otras medidas disciplinarias específicas del plantel escolar cuando viole las reglas del uso de algún aparato electrónico **(BP 5131).**

Los estudiantes son responsables por cualquier aparato electrónico personal que lleven a la escuela. El distrito no será responsable por pérdida, robo o destrucción de dicho aparato que lleve a la propiedad de la escuela, excepto que será la responsabilidad de la escuela asegurar que cualquier aparato electrónico que se confisque permanezca bien guardado. **Los aparatos electrónicos deberán ser guardados en un lugar seguro por los empleados de la escuela (BP 5131).**

En el caso de algún asunto de emergencia serio, el oficial a cargo de la escuela puede pedirle al estudiante o al padre/tutor que vea el contenido del dispositivo electrónico del estudiante.

Por favor comuníquese con la dirección de la escuela de su hijo(a) o con la oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros de OMSD en caso de que tenga alguna pregunta o para aclarar alguna duda.

Hemos leído y entendemos el reglamento del Distrito Escolar de Ontario-Montclair relacionado a la posesión y uso de teléfonos celulares y otros aparatos de comunicación electrónicos y las consecuencias legales relacionadas.

_____ Nombre del estudiante (Letra de imprenta)	_____ Firma del estudiante	_____ Fecha
_____ Padres o tutores legales (Letra de imprenta)	_____ Firma de padres o tutores legales	_____ Fecha
_____ Nombre de la escuela	_____ Nombre del maestro/a	_____ Grado escolar



Ontario-Montclair School District Student Acceptable Use of Technology

The Ontario-Montclair School District recognizes the value of computers and other electronic technology to improve student learning. The district network and internet connections have been developed as tools to promote educational excellence, innovation, and communication for students and staff.

Due to its open nature, there is material available on the Internet that is inappropriate for use at school. It is the district's intent to protect students from inappropriate content by:

- Meeting or exceeding all state and federal guidelines in filtering content from Internet websites;
- Requiring staff supervision and monitoring of student Internet use;
- Directing each student to accept personal responsibility for using the resources appropriately.

Please help us teach your children to use technology systems properly by discussing the information in this document and by encouraging them to follow the rules at all times. Teachers can provide additional information regarding the specific software and technologies that will be used at school this year.

The following expectations apply to everyone using District technology. Students may access the computer network only for purposes authorized by district instructors in accordance with Board policy. Students are responsible for following all requirements specified in this Acceptable Use Agreement. Users may not install, remove, or modify equipment on the network. Inappropriate use may result in the cancellation of the child's privileges, disciplinary action and/or legal action.

Privacy: The District respects the individual privacy of its employees and students. However, this privacy does not extend to the computer systems used at school or personal devices used to access district networks. To ensure proper use, the District may monitor its technological resources at any time without advance notice or consent. Network administrators may review and/or remove files and communications to maintain system integrity and ensure that users are behaving responsibly. Students should not expect that files they have stored on district servers; network or cloud-based services will always be private.

Network Behavior: I understand that I am personally responsible for following school rules while using the district computer network.

Acceptable Use:

- * I will always be polite, exhibiting proper and respectful behavior.
- * If I see something that is offensive or inappropriate, I will tell my teacher or other staff member.
- * I understand that America's copyright laws protect artists, musicians, and writers. If I use pictures or words from a webpage, I will show the source.
- * I understand that everything that happens on the school network may be reviewed at any time; it is not private.

Unacceptable Use:

- * I will not use the district's computer systems for anything illegal.
- * I will not use threatening, harassing, obscene, or other inappropriate language that may constitute cyberbullying.
- * I will not respond to any messages that are mean or make me feel uncomfortable. If I receive a message like this, I will tell my teacher right away.
- * I will never agree to arrange a meeting with someone I met online without parental permission.
- * I will not post photographs or images of myself, other students, or teachers on the Internet without permission.
- * I will not reveal my name or anything personal about myself, my family, or anyone else without direction from my teacher.
- * I understand that personal information includes pictures, address, telephone number, school address, work address, and so on.
- * I will not share my passwords with anyone, including friends.
- * I will not attempt to bypass the district's safety and security systems.
- * I will not use the school network to download games, music, videos or other files not needed for school work.



Distrito Escolar de Ontario-Montclair

Acuerdo estudiantil relacionado a las reglas del uso de tecnología

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair reconoce lo importante que son las computadoras y demás tecnología electrónica para mejorar la educación del estudiante. La red electrónica del distrito y la conexión a internet han sido creadas como instrumentos para promover la excelencia en la educación, innovación y medios de comunicación para estudiantes y empleados.

A causa del acceso libre a la informática, existe información en el internet al alcance de todos que no es apropiada para el uso en la escuela. El objetivo del distrito es proteger a los estudiantes de contenido o información inapropiada al:

- Cumplir o exceder todas los lineamientos federales y estatales sobre filtración del contenido de sitios en el internet;
- Requerir la supervisión y control del personal en el uso del internet de los estudiantes;
- Guiar a cada usuario para que sea responsable utilizando debidamente los recursos.

Por favor ayúdenos a enseñar a sus hijos a usar apropiadamente los sistemas de tecnología al hablar acerca de la información contenida en este documento y pidiéndoles que cumplan con las reglas en todo momento. Los maestros pueden darle más información con respecto a los programas y tipo de tecnología específica que se usarán en la escuela el presente año escolar.

Las siguientes expectativas corresponden a todas las personas que haga uso de la tecnología del Distrito. Los estudiantes pueden tener acceso a la red electrónica del distrito solamente para propósitos que cuenten con la debida autorización de los instructores del distrito en conformidad con la política de la Mesa Directiva. Los estudiantes son responsables por acatar todos los requisitos descritos en este Acuerdo Estudiantil del Uso Adecuado de Tecnologías. Los usuarios no pueden instalar, eliminar/quitar o modificar el equipo en la red electrónica del distrito. El utilizarlo inadecuadamente puede resultar en que se le revoque al estudiante el privilegio de uso de la tecnología, en medidas disciplinarias y/o a un proceso judicial.

Privacidad: El distrito respeta la privacidad de cada uno de sus empleados y estudiantes. Sin embargo, esta privacidad no incluye al sistema de computadoras utilizadas en la escuela o de aparatos personales que se utilizan para tener acceso a las redes electrónicas del distrito. Para asegurarse que se utilizan apropiadamente, el distrito puede revisar sus recursos electrónicos en cualquier momento sin previo aviso o consentimiento. Los administradores de las redes electrónicas del distrito pueden revisar y/o excluir archivos y comunicados para mantener la integridad del sistema y asegurarse que los usuarios se conduzcan responsablemente. Los estudiantes no deben pensar que los Registros que han guardado en el sistema de operación, redes o servicios basados en el sistema de memoria informática de la nube del distrito permanecerán siempre privados.

Conducta en la red electrónica: Entiendo que soy responsable por acatar o cumplir con las siguientes reglas de la escuela cuando uso la red de informática del distrito:

Uso aceptable:

- * Siempre seré cortés, demostraré una conducta apropiada y respetuosa.
- * Si veo algo que es de carácter ofensivo o impropio, se lo diré a mi maestro o a otro empleado de la escuela.
- * Entiendo que en los Estados Unidos de América las leyes de derechos de autor protegen a artistas, músicos y escritores. Si llego a usar imágenes o palabras de una página de internet, haré referencia a la fuente de información.
- * Entiendo que todo lo que pasa en la red electrónica de la escuela podría ser inspeccionado en cualquier momento; esta no es privada.

Uso inaceptable:

- * No usaré el sistema de informática del distrito para realizar ninguna actividad ilegal.
- * No emplearé lenguaje malintencionado amenazante, acosador, obsceno o impropio que pueda crear algún tipo de acoso cibernético.
- * No responderé a ningún mensaje que sea ofensivo o que me haga sentir incómodo. Si recibo uno de estos mensajes, se lo diré a mi maestro en ese mismo instante.
- * No me reuniré nunca con ninguna persona que conozca a través del internet sin el consentimiento de mis padres.
- * No pondré fotografías o imágenes personales, de otros estudiantes o maestros en el Internet sin permiso.
- * No revelaré mi nombre ni ninguna información sobre mi persona, mi familia, ni de ninguna otra persona sin autorización de mi maestro. Entiendo que la información personal incluye fotografías, domicilios, números de teléfono, direcciones de la escuela, del empleo, etc.
- * No daré mis claves a ninguna persona, incluyendo a mis amigos.
- * No intentaré sobrepasar la protección y sistemas de seguridad del distrito.
- * No usaré la red de computadoras de la escuela para descargar juegos, música, videos u otros archivos que no son necesarios para el trabajo escolar.

Ontario-Montclair School District

Acceptable Use Agreement - Student Use of Technology

Student Acknowledgment: I have read and agree to abide by this Acceptable Use Agreement and I agree not to hold the District or any District staff responsible for the failure of any technology protection measures, violations of copyright restrictions, or user mistakes or negligence. I also agree to indemnify and hold harmless the District and District personnel for any damages or costs incurred.

Student Name (please print): _____ Grade: _____

School: _____

Student Signature: _____ Date: _____

Parent or Legal Guardian Acknowledgment (If the student is under 18 years of age, a parent/guardian must also read and sign the agreement.)

As the parent/guardian of the above-named student, I have read, understand, and agree that my child shall comply with the terms of the Acceptable Use Agreement. By signing this Agreement, I give permission for my child to use District technology and/or to access the school's computer network and the Internet. I understand that, despite the District's best efforts, it is impossible for the school to restrict access to all offensive and controversial materials. I agree to release from liability, indemnify, and hold harmless the School, District, and District personnel against all claims, damages, and costs that may result from my child's use of district technology or the failure of any technology protection measures used by the District. Further, I accept full responsibility for supervision of my child's use of his/her access account if and when such access is not in the school setting.

Parent/Guardian Name (please print): _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

Distrito Escolar de Ontario-Montclair
Acuerdo Estudiantil del Uso Adecuado de Tecnologías

Afirmación estudiante: He leído y estoy de acuerdo en cumplir con este Acuerdo Estudiantil del Uso Adecuado de Tecnologías, así como también estoy de acuerdo en no responsabilizar al distrito ni a ningún empleado del distrito por la falla de cualquier medida de protección técnica, violaciones a las restricciones de derechos de autor, o errores o negligencia del usuario. Asimismo, acepto indemnizar y mantener indemne al personal del Distrito y del Distrito por cualquier daño o costo incurrido.

Nombre del estudiante (*por favor escriba con letra de imprenta*): _____

Escuela: _____ Grado escolar _____

Firma del estudiante _____ Fecha: _____

Afirmación de los padres o tutores legales: (Si el estudiante es menor de 18 años de edad, los padres o tutores deben también leer y firmar el acuerdo.)

Como padre o tutor legal del estudiante antes mencionado, he leído y entendido y estoy de acuerdo en que mi hijo cumpla con los términos del Acuerdo Estudiantil del Uso Adecuado de Tecnologías. Al firmar este acuerdo, doy permiso para que mi hijo use la tecnología del distrito y/o que tenga acceso al equipo de informática y al internet de la escuela. Entiendo que, y a pesar de los mejores esfuerzos del distrito, es imposible que la escuela pueda restringir el acceso a todo el material ofensivo y controversial. Estoy de acuerdo en exonerar de toda responsabilidad, indemnizar y no hacer responsable a la escuela, distrito y al personal del distrito en contra de todas las demandas, daños y costos que pueden ser consecuencias del uso de la tecnología del distrito por mi hijo o hija o por la falla de cualquier medida de protección de tecnología usada por el distrito. Además, acepto la plena responsabilidad por la supervisión del uso de la cuenta de acceso al internet siempre y cuando dicho acceso no sea en el entorno escolar.

Nombre de padres o tutores legales (*letra de imprenta*): _____

Firma de padres o tutores: _____ Fecha: _____

English Documents

Pages: 15-47



Documentos en inglés

Páginas: 15-47

Ontario-Montclair School District

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • FAX: (909) 459-2543
Facilities Planning and Operations

May 25, 2021

BOARD OF TRUSTEES

Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martinez
Elvia M. Rivas

James Q. Hammond, Ed..D.
Superintendent

Phil Hillman
Chief Business Official

Brooke Murray
*Director, Facilities Planning and
Operations*

Dear Parents, Guardians and Staff Members,

Under the Healthy Schools Act of 2000 school districts using registered pesticides are to notify parents, guardians, and staff annually of pesticides expected to be applied during the school year. School districts that have adopted integrated pest management (IPM) practices that employ the use of least-toxic, non-regulated, products and practices, are exempt from notification and posting because of the reduced risk to the public.

Effective January 1, 2020, the District adopted integrated pest management (IPM) that employs the use of least-toxic, non-regulated, products and practices. Should the District's IPM products prove to be ineffective at addressing conditions posing a serious threat to the health and safety of students, staff, or the community, or to maintain the integrity of a structure, the use of regulated products would be considered. During such instances, whenever possible, the application of such products will occur during non-school hours, following the required notification process for such regulated products.

A warning notification will be posted at the application site of your child's school 24-hours in advance of the application of a regulated product. The warning notification will remain posted for 72-hours after the application. A copy of the warning notification will be on file in the school office. The pest management product list, indicating the names of the pesticides and their active ingredients that may be used by the District, is attached to this communication.

You can find more information regarding these pesticides and pesticide use reduction at the Department of Pesticide Regulation's Web site at <http://www.cdpr.ca.gov>

The 72-hour advance notification of a planned pesticide application at your child's school will be sent to parents and staff based on their communication preference.

Doug Jones

Doug Jones
Supervisor of Operations/Regulatory Compliance
909-418-6591

Ontario-Montclair School District

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • FAX: (909) 459-2543
Facilities Planning and Operations

BOARD OF TRUSTEES
Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martinez
Elvia M. Rivas

James Q. Hammond, Ed..D.
Superintendent

Phil Hillman
Chief Business Official

Brooke Murray
*Director, Facilities Planning and
Operations*

May 25, 2021

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT ANNUAL NOTIFICATION OF PLANNED PESTICIDE USE FOR 2021-22

Dear Parents, Guardians and Staff Members,

In accordance with the Healthy Schools Act of 2000, the following is a listing of pesticides that may be used at the District's schools or support facilities during the 2021-22 school year.

NAME OF PESTICIDE	ACTIVE INGREDIENT(S)
ADVION COCKROACH GEL BAIT	Carboxylate 0.6%
ADVION FIRE ANT BAIT	Indoxacarb 0.045%
ALPINE WSG	Dinotefuran 40%
BURNOUT WEED AND GRASS*	Citric Acid 24%, Clove Oil 8%
ESSENTRIA G*	Eugenol 2.9%, Thyme Oil .6%, Wintergreen Oil 96.5%
ESSENTRIA IC3*	Rosemary Oil 10%, Geraniol 5%, Peppermint Oil 2%
ESSENTRIA WASP AND HORNET SPRAY*	Peppermint Oil 1.5%, Sodium Lauryl Sulfate 0.15%
ECO VIA EC*	Thyme Oil, Pencythl Propionate, Rosemary Oil
RAZOR PRO	Gilpnosate 41.0%
TAL-STAR PL GRANULAR INSECTICIDE	Bifenthrin 0.2%
TERMIDOR SC	Fibronil 9.1%
TERMIDOR HE	Fibronil 8.73%
WISDOM TC FLOWABLE	Bifenthrin 7.9%

- These chemicals are exempt from notification regulations established by AB2260

More information regarding these pesticides and pesticide use reduction is available on the Department of Pesticide Regulation's web site at <http://www.cdpr.ca.gov>.

If you have any questions, please contact me at (909) 418-6366.

Sincerely,

Doug Jones

Doug Jones
Supervisor of Operations/Regulatory Compliance



ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Office of Child Welfare, Attendance & Records

California Compulsory Attendance Law (Education Code 48200)

The mission of the Ontario-Montclair School District is: Whatever it takes, we guarantee our commitment to the highest quality education for all students. Students who are excessively absent from school are not able to accomplish their educational goals. According to the California Compulsory Attendance Laws (Education Code 48200), parents and students are responsible for regular school attendance. Occasionally, a student must be absent from school for reasons which are acceptable to the school and the courts, such as illness, medical appointments, or a death of an immediate family member. Please send a note to school following an absence explaining the reason for your child's absence.

The District Attendance policy states:

- 1. Ten or more days of excused absences within a school year are considered excessive and may require a doctor's note to excuse subsequent absences. The district has created a policy to address excessive excused absences which requires signing an Attendance Contract after 11 days and being referred to a School Attendance Review Board (SARB) hearing if the absences continue. Excused absences include full day absences and/or tardies and early releases for less than 30 minutes.**
- 2. Three (3) days of unexcused absences, or tardies for more than 30 minutes, or early releases for more than 30 minutes, or any other partial day absence for more than 30 minutes without a valid excuse, or any combination thereof within a school year, will result in the school mailing the parent/guardian the 1st Truancy Report letter. This notification asks for the parent's/guardian's help with their student's attendance and warns of the consequences for further absences.**
- 3. After six (6) days of unexcused absences, or tardies for more than 30 minutes, or early releases for more than 30 minutes, or any other partial day absence for more than 30 minutes without a valid excuse, or any combination thereof within a school year, the school will mail the 2nd Truancy Report letter. This letter requires the parent/guardian to attend a meeting at the school (SART) and sign an Attendance Review Contract. The intent of the meeting is to create and implement a written plan and to determine if there are any services the school may provide to assist the family with attendance issues.**
- 4. After the 7th day of unexcused absences, or tardies for more than 30 minutes, or early releases for more than 30 minutes, or any combination thereof within a school year, the school will mail the 3rd Truancy Report letter. This letter declares the student a "Habitual Truant" and informs parent/guardian that the next absence will result in the family being required to attend a School Attendance Review Board (SARB) hearing with the District Attorney of the San Bernardino County. At this meeting a SARB contract is signed.**
- 5. After eight (8) days of unexcused absences and/or tardies within a school year, the district will mail the parent/guardian a summons to appear at a School Attendance Review Board (SARB) hearing. Failure to appear may result in a citation being issued to the parent/guardian. Parents/Guardians and students who fail to abide by the stipulations of the SARB contract may also receive a citation and summons to appear before the court.**

Parents/Guardians are advised to check, when necessary, with the school attendance clerk concerning the number of excused and unexcused absences their student(s) may have. The Ontario-Montclair School District appreciates the efforts of parents/guardians in assisting us to deliver a quality education to all students.

For questions regarding the district attendance policy, please contact the Child Welfare, Attendance & Records Office at (909) 418-6477.



ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Office of Child Welfare, Attendance & Records

Legal Notice for Pupils & Parents/Guardians Regarding OMSD Bullying and Harassment Policy

The Ontario-Montclair School District prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on the actual or perceived characteristics of a person's disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, immigration status, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. This policy applies to all acts related to school activities on campus and may include acts occurring off campus during non-school hours.

Bullying is defined as any **severe or pervasive** physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, known as cyber-bullying, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils directed toward one or more pupils that has, or can be reasonably predicted to have, the effect of causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on the pupil's physical or mental health, academic performance, or ability to participate in school activities.

REPORT IT

Any student who has been a victim of bullying or harassment, or someone who has witnessed bullying or harassment, on school grounds, during school activities, going to and coming from school, or when applicable, off-campus during non-school hours, is highly encouraged to report the incident. Students should immediately contact an administrator, counselor, teacher or other school staff member to report an incident. Students who wish to remain anonymous may report an incident by completing a Bullying/Harassment Incident Form and submitting it to any school staff member. These forms are available in the school office or online at the OMSD District website.

INVESTIGATION

The principal or designee shall promptly investigate all complaints of bullying or sexual harassment. The student who reports the complaint shall have an opportunity to complete a Bullying/Harassment Incident Form, providing details of the event, including the identity of the alleged perpetrator, a detailed description of the event, known witnesses, and anyone else they have shared the information with. Within 10 school days of the reported incident, the principal or designee shall provide a written response to the complainant and his/her parent/guardian. The report shall include the administrator's findings, decision, as well as the rationale for the decision. If the student or parent/guardian is in disagreement with the outcome of the investigation, an appeal may be filed at the Department of Child Welfare, Attendance & Records at 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

TRANSFER REQUEST

A child that has been reported as the victim of a violent offense as defined by state law is entitled to transfer to another school within or outside of the District, under California Education Code 46600 § (b). Placement at a requested school is contingent upon space availability. Transfer requests can be obtained at the Department of Child Welfare, Attendance & Records located at 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

For questions and concerns, contact:

J. Steve Garcia, Director I
Child Welfare, Attendance & Records
950 West D Street
Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
steve.garcia@omsd.net



ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

UCP Annual Notice

2021-2022

For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties

The *Ontario-Montclair School District* annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The *Ontario-Montclair School District* is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in:

The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in:

After School Education And Safety	Every Student Succeeds Act/ No Child Left Behind
Bilingual Education	Local Control Accountability Plans (including Charter Schools as described in EC 47606.5 & 47607.3 (LCAP))
Child Care and Development	
Child Nutrition	Physical Education Instructional Minutes
Compensatory Education	Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
Consolidated Categorical Aid	School Safety Plans
Education of Pupils in Foster Care, Pupils who are Homeless, Juvenile Court Pupils, and Pupils from Military Families	School Site Councils
	State Preschool
	Unlawful Pupil Fees

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complaint must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified in EC Sections 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

J. Steve Garcia, Director
Child Welfare, Attendance & Records
950 West "D" Street
Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
steve.garcia@omsd.net

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge at www.omsd.net.



ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Office of Child Welfare, Attendance & Records

Parent & Student Rights Regarding Immigration Status

The Ontario-Montclair School District will continue to follow the decision made by the U.S. Supreme Court in Plyler vs. Doe 1984 that declared that no child will be denied a public education regardless of immigration status. Schools are also directed to exercise “flexibility” to verify a child’s age and residence. OMSD already directs each school in our District to accept a variety of documentation to enroll new students, when more traditional forms of proof such as birth certificate or baptismal certificate are not available. **Furthermore, school staff cannot ask a student’s immigration status or require that they show evidence that they possess a Social Security number.** In an unlikely case where an ICE official requests records of a student, we are required by the California Department of Education (CDE) to subject them to the same procedures and rules that “any other government official” must follow, which is five business days per our Board Policy.

However, during that period, it is strongly recommended by CDE to immediately contact the parent or guardian to inform them of the request, so that they could produce a court order that would deny ICE access to their child’s records. OMSD also requires all school administrators to not release students to ICE during school hours. Administrators can state that such an act would disrupt school activities and the instructional process. Instead, ICE officials will be directed to the District office to meet with the Superintendent or designee to determine if the ICE official has a subpoena, court order, investigating a crime, or is seeking information related to terrorist activities. Please be advised that a child’s name must be clearly listed in the subpoena or court order for the District to comply with any request. Without any of these reasons, schools according to CDE are not required to allow the agency access to the child. OMSD will continue to assure our parents that we will take every available action to protect their child while in school and release records using established guidelines that apply to the offices of **ALL** governmental agencies.

If you have any questions or concerns please contact the Office of Child Welfare, Attendance & Records (900) 418-6477.



ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Office of Child Welfare, Attendance & Records

Child Abuse and Neglect Reporting PC 11164 et seq.

The Ontario-Montclair School District is committed to protecting all students in its care. All employees of the District are mandated reporters, required by law to report cases of child abuse and neglect whenever there is reasonable suspicion that abuse or neglect has occurred. District employees may not investigate to confirm a suspicion.

All complaints must be filed through a formal report, over the telephone, in person, or in writing, with an appropriate local law enforcement agency (i.e. Police or Sheriff's Department, County Probation Department, or County Welfare Department/County Child Protective Services). Both the name of the person filing the complaint and the report itself are confidential and cannot be disclosed except to authorized agencies.

Parents and guardians of students also have a right to file a complaint against a school employee or other person that they suspect has engaged in abuse of a child at a school site. Complaints may be filed with the local law enforcement agency or the District, by contacting the Child Welfare, Attendance & Records Office at (909) 418-6477.

Child abuse does not include an injury caused by any force that is reasonable and necessary for a person employed by or engaged in a school:

1. To stop a disturbance threatening physical injury to people or damage to property
2. For purposes of self-defense
3. To obtain possession of weapons or other dangerous objects within control of a student
4. To exercise the degree of control reasonably necessary to maintain order, protect property, protect the health and safety of pupils, and maintain proper and appropriate conditions conducive to learning

For additional resources, visit California Department of Education webpage:

<http://www.cde.ca.gov/ls/ss/ap/>



ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

FERPA NOTIFICATION

The Family Education Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and student who are 18 years of age or older (“eligible students”) certain rights with respect to the student’s education records. These rights are:

1. The right to inspect and review the student’s education records within 45 days after the Ontario-Montclair School District (“OMSD”) receives a request for access.

Parents or eligible students who wish to inspect their child’s or their education records should submit OMSD a written request that identifies the records they wish to inspect. The school official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

2. The right to request the amendment of the student’s education records that the parent or eligible student believes are inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student’s privacy right under FERPA.

Parents or eligible students who wish to ask OMSD to amend their child’s or their education records should write OMSD, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it should be changed. If OMSD decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, OMSD will notify the parent or eligible student of the decision and of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

3. The right to provide written consent before OMSD discloses personally identifiable information (PII) from the student’s education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to OMSD school official with legitimate educational interests. The criteria for determining who constitutes and OMSD school official and what constitute a legitimate educational interest must be set forth in OMSD’s annual notification for FERPA rights. OMSD’s school official typically includes as person employed by OMSD as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel) or a person serving on the school board. An OMSD school official also may include a volunteer, contractor, or consultant who, while not employed by the school, performs an institutional service or function for which OMSD would otherwise use its own employees and who is under the direct control of OMSD with respect to the use and maintenance of PII from education records, such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist; a parent or student volunteering to serve on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee; or a parent, student, or other volunteer assisting another school official in performing his or her tasks. A school official typically has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility.

4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by OMSD to comply with the request of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA is:

**Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202**

The family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), a federal law, requires that OMSD, with certain exceptions, obtain your written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's education records. However, OMSD may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless you have advise OMSD to the contrary in accordance with district procedures. The primary purpose of directory information is to allow OMSD to include this type of information from your child's education records in certain school and/or district publications. Examples include: a playbill, showing your child's role in a drama production; the annual yearbook; honor roll or other recognition lists; graduation programs; sports activity sheets, such as for wrestling, showing weight and height of team members.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent/guardian's prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks.

In addition, two federal laws require OMSD receiving assistance under Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA), as amended, t provide military recruiters, upon request, with student's name, address, and telephone listening, unless parents/guardians have advise OMSD that they do not want their child's information disclosed without their prior written consent. OMSD has designated the following information as directory information:

- *Name
- * Address
- * Telephone number
- *Email address
- * Date of birth
- * Major field of study
- *Dates of attendance
- * Degrees and awards received
- *Most recent previous school
- *Participation in officially recognized activities and sports
- * Weight and height of athletic team members

OMSD also may disclose your child's student identification number, user identification, or other unique personal identifier used to communicate in electronic systems, provided it cannot be used to access education records without a personal identification number (PIN), password, or other factor that only the authorized user knows. Your child's social security number will not be used for this purpose.

Directory information does not include your child's citizenship status, immigration status, place of birth or any other information indicating national origin. OMSD will not disclose such information without your consent or a court order.

If you do NOT want OMSD to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must notify OMSD by completing the Parent/Guardian Authorization to Release Directory Information Form and return it to OMSD. If you do not sign and return this form, it will be assumed that you have authorized consent for your child's information to be given to representatives of the news media, colleges, prospective employers, nonprofit organizations, and/or military recruiters upon request.

The request to withhold student directory information is applicable only to the current school year.

Ontario-Montclair School District

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • FAX: (909) 459-2543
LEARNING & TEACHING DIVISION

BOARD OF TRUSTEES

Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martinez
Elvia M. Rivas

James Q. Hammond, Ed.D.
Superintendent

Tammy Lipschultz
*Assistant Superintendent
Learning & Teaching Division*

Lizette Diaz
Director
*English Learners, Plan
Development & Instructional
Support*

August 2021

Notification of Ontario-Montclair School District Language Acquisition Program Options

Dear Parents/guardians:

The Ontario-Montclair School District's Five Year Action Plan encourages students to become Multilingual to prepare them to acquire the OMSD Pathway Seal of Biliteracy and enter the California State Seal of Biliteracy Award preparation coursework when they matriculate to Chaffey Joint Union High School District.

Parents or guardians may choose a language acquisition program that best suits their child (*EC* Section 310). Language acquisition programs are educational programs designed to ensure English acquisition occurs as rapidly and effectively as possible. They provide instruction to English learners based on the state-adopted academic content standards, including English language development (ELD) standard. All students may participate in this program, but it is mandatory for students identified as English learner. If you are not aware if your child is considered an English learner, please contact your child's school.

We are required to offer, at a minimum, a **Structured English Immersion (SEI)** program option (*EC* Section 305[a][2]). We also offer Dual-Immersion language acquisition programs in Spanish and Mandarin at select schools. The following programs are available to students:

Structured English Immersion Program: A language acquisition program for English learners in which nearly all classroom instruction is provided in English, but with curriculum and a presentation designed for students who are learning English. At minimum, students are offered Designated ELD and provided access to grade level academic subject matter content with Integrated ELD.

Dual-Language Immersion (DLI) Program: A language acquisition program also referred to as **Two-Way Immersion** that provides language learning and academic instruction for native speakers of English and native speakers of another language with the goals of high academic achievement, first and second language proficiency, and cross-cultural understanding. We have Spanish DLI programs at Central Language Academy and Euclid Elementary School. We have a Mandarin DLI program at Montera Elementary School. Please see OMSD.net for school information.

Schools in which the parents or guardians of 30 students or more per school, or the parents or guardians of 20 students or more in any grade, request a language acquisition program that is designed to provide language instruction shall be required to offer such a program to the extent possible (20 U.S.C. Section 6312[e][3][A][viii][III]); *EC* Section 310[a]). Parents or guardians may provide input regarding language acquisition programs during the development of the Local Control and Accountability Plan (*EC* Section 52062). If interested in a different program from those listed above, please contact Brenda Aguirre-Hassan at Brenda.Aguirre-Hassan@omsd.net to ask about the process.

Arlene Rodriguez
Director
Learning & Teaching Division
English Learners, Plan Development & Instructional Supports

Ontario-Montclair School District
Title IX Notification
(Education Code Section 221.61)

The District's Title IX Coordinator
J. Steve Garcia, Director
Child Welfare, Attendance & Records

Summary of Student Rights (Education Code Section 221.8)

- a) You have the right to fair and equitable treatment and to be free from discrimination based on your sex.
- b) You have the right to an equitable opportunity to participate in all academic extracurricular activities, including athletics.
- c) You have the right to ask the athletic director of your school about the athletic opportunities offered by the school.
- d) You have the right to apply for athletic scholarships.
- e) You have the right to equitable treatment and benefits in:
 - 1. Equipment and supplies
 - 2. Scheduling of games and practices
 - 3. Transportation and daily allowances
 - 4. Access to tutoring
 - 5. Coaching
 - 6. Locker rooms
 - 7. Practice and competitive facilities
 - 8. Medical and training facilities and services
 - 9. Publicity
- f) You have access to a gender equity coordinator to answer questions about gender equity laws.
- g) You have the right to contact the California Department of Education (CDE) and the California Interscholastic Federation (CIF) for information on gender equity laws.
- h) You have the right to file a confidential discrimination complaint with the United States Office for Civil Rights (OCR) or CDE if you believe you have been discriminated against or received unequal treatment on the basis of your sex.
- i) You have the right to pursue civil remedies if you have been discriminated against.
- j) You have the right to be protected from retaliation if you file a discrimination complaint.

For more information regarding student rights under Title IX, please visit:

<http://www.cde.ca.gov/re/di/eo/genequitytitleix.asp>.
The United States Department of Education Office of Civil Rights at:
<https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/title-ix-rights-201104.html>.

The School's Responsibilities:

Title IX of the Education Amendments of 1972 prohibits discrimination based on sex in programs and activities of federally funded institutions. School district programs and activities must be operated free from discrimination. Key areas addressed by Title IX include: athletics, sexual misconduct, including sexual harassment and sexual violence, pregnant and parenting students, off-campus activities, recruitment and admission, and employment. Schools must protect against discrimination in these areas. Schools must also prohibit retaliation areas. Schools must also prohibit retaliation against any person for opposing an unlawful practice or policy, or filing, testifying about, or participating in any complaint under Title IX.

For more information about school's responsibilities under Title IX, please visit:

The California Office of Equal Opportunity at <http://www.cde.ca.gov/re/di/eo/titleixnotification.asp>
The United States Department of Education Office of Civil Rights at https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/tix_dix.html

How to File a Title IX Complaint

Individuals who believe they have been discriminated against in violation of Title IX may file a complaint with the District of the Office for Civil Rights (OCR). If a crime is involved, such as sexual assault, individuals may also file a report with the local police department. A person may pursue one or all of these avenues at the same time. Below is a summary of each process.

A. District Complaint

Title IX complaints may be filed using the District's uniform complaint procedure, Board Policy 5145.3

Time Requirement:

A complaint with the District must be filed within six months of the discrimination occurring or your awareness of the discrimination (5 CCR 4630(b)).

Investigation Procedure:

Upon receipt of any complaint related to a potential Title IX violation, the District will ensure every allegation is investigated promptly, adequately and impartially. The District will also take steps to protect all complainants from retaliation and ensure all parties are treated fairly throughout the District's investigation process. As part of its Title IX obligations, the District also takes steps to prevent recurrence of any sexual violence and remedy discrimination effects on the complainants and others, as appropriate. The District's procedures for investigating a Title IX complaint can be found in our Board Policy Procedures.

Please contact the Title IX Coordinator if you have any questions.

B. OCR Complaint

For information regarding filing a complaint with OCR, please see <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>

OCR provides an online complaint filing system at <https://ocrcas.ed.gov/>.

OCR can also be contacted through the California regional office at:

Office for Civil Rights
U.S. Department of Education
50 United Nations Plaza
Mail Box 1200, Room 1545
San Francisco, CA 94102
Telephone: (415) 486-5555
Email: ocr.sanfrancisco@ed.gov

Time Requirement:

OCR requires that the complaint be filed within 180 calendar days of the discrimination. Please contact OCR, or visit the websites above, if you have any questions or concerns about this time requirement.

Police Report

To file a police report, please contact local law enforcement at:

Ontario Police Department
2500 S. Archibald Ave.
Ontario, CA 91761
Phone: (909) 3995-2001

Montclair Police Department
4870 Arrow Hwy.
Montclair, CA 91763

DISTRICT RULES AND PROCEDURES

SCHOOL DISCIPLINE – EC 35291

A. All Students

1. Suspension-EC 48900

A pupil shall not be suspended from school or recommended for expulsion, unless the superintendent or principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed an act as defined pursuant to any of subdivisions (a) to (r) inclusive:

- a. (1) Caused, attempted to cause or threatened to cause physical injury to another person; (2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense
 - b. Possessed, sold or otherwise furnished a firearm, knife, explosive or other dangerous object, unless in the case of possession of an object of this type, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or designee of the principal.
 - c. Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
 - d. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance or material as a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant.
 - e. Committed or attempted to commit robbery or extortion.
 - f. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
 - g. Stolen or attempted to steal school property or private property.
 - h. Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products, including but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets and betel. However, this section does not prohibit use or possession by a pupil of his or her own prescription products.
 - i. Committed an obscene act or engaged in habitual vulgarity or profanity.
 - j. Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.
 - l. Knowingly received stolen school property or private property.
 - m. Possessed an imitation firearm. As used in this section “imitation firearm” means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
 - n. Committed or attempted to commit sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.
 - o. Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
 - p. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell or sold the prescription drug Soma.
 - q. Engaged in, or attempted to engage in hazing. For purposes of this subdivision, “hazing” is any method of initiation or pre-initiation into a pupil organization or student body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current or prospective pupil. For purposes of this subdivision, “hazing” does not include athletic events or school-sanctioned events
 - r. Engaged in an act of bullying. For purposes of this subdivision, the following terms have the following meanings:
 - i. “Bullying” means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 28900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:
 1. Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil’s or those pupils’ person or property.
 2. Causing a reasonable pupil to experience substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.
 3. Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance.
 4. Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.
 - ii. (A) “Electronic act” means the creation and transmission originated on or off the school site, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone or other wireless communication device, computer, pager, of a communication including, but not limited to, any of the following:
 1. A message, text, sound, or image.
 2. A post on a social network Internet Web site, including but not limited to: a) Posting to or creating a burn page. “Burn page” means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (i); b) creating a credible impersonation of another actual pupil for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (i). “Credible impersonation” means to knowingly and without consent impersonate a pupil for the purposes of bullying the pupil and such that another pupil would reasonably believe, or has reasonably believed, that the pupil was or is the pupil who was impersonated; c) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (i). “False profile” means a profile of a fictitious pupil or a profile using the likeness or attributes of an actual pupil other than the pupil who created the false profile.
- B. Notwithstanding paragraph (i) and subparagraph (A), an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet.
- iii. “Reasonable pupil” means a pupil, including, but not limited to, an exceptional needs pupil, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his or her age, or for a person of his or her age with his or her exceptional needs.
 - s. A pupil shall not be suspended or expelled for any of the acts enumerated in this section, unless that act is related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent of the school district or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for the acts that are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time, including but not limited to, any of the following:

- i. While on school grounds;
 - ii. While going to or coming from school;
 - iii. During the lunch period whether on or off the campus;
 - iv. During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.
- t. A pupil who aides or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be subject to suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).
- u. As used in this section, "school property" includes, but is not limited to electronic files and databases.
- v. For a pupil subject to discipline under this section, a superintendent of the school district may use his or her discretion to provide alternatives to suspension or expulsion that are age appropriate and designed to address and correct the pupil's misbehavior as specified in Section 48900.5.
- w. It is the intent of the Legislature that alternatives to suspension or expulsion be imposed against a pupil who is truant, tardy, or otherwise absent from school activities.

2. Expulsion

A student may be recommended for expulsion for any of the reasons enumerated in Education Code 48915, and pursuant to the expulsion procedures identified in Education Code 48918 and 48918.5.

B. Attendance of Suspended Child's Parent or Guardian for Portion of School Day-EC 48900.1

Pursuant to board policy, a teacher may require a parent or guardian of a pupil who has been suspended by a teacher pursuant to Section 48910 for either committing an obscene act, engaging in habitual profanity or vulgarity or disrupting school activities or otherwise willfully defying the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties, to attend a portion of a school day in the classroom of his or her child or ward.

C. Sexual Harassment Policy-EC 231.5, 48980(g)

The District will not tolerate sexual harassment by anyone participating in any District program or activity. This includes student-to-student or peer sexual harassment as well as harassment between a student and any District participant. The District takes all complaints of sexual harassment seriously, investigates and addresses identified sexual harassment, and if the investigation results in the determination that sexual harassment has occurred, takes reasonable, immediate corrective action to stop the harassment, eliminate a hostile environment, and prevent future sexual harassment. Alleged pupil sexual harassment in violation of District policy or federal or state law will be handled pursuant to District policy and procedures that can be found online at www.omsd.net.

D. Suspension/Expulsion: Alternative and Other Means of Correction- EC 48900, 48900.5

The District may document other means of correction short of suspension and expulsion and place the documentation in the pupil's record. Other means of correction may include: a conference between school personnel, the pupil's parent or guardian and the pupil; referrals to the school counselor or psychologist; study teams, guidance teams or other intervention-related teams that assess behavior and develop and implement behavior plans; referral for psycho-educational assessment; and after-school programs that address specific behavioral issues. For students with disabilities, a manifestation determination must occur within 10 days of the any decision to change the child's placement because of a violation of a code of student conduct (Sección300.53(e)) IDEA 2004.

PUPIL NUTRITION- EC 49510-49520- Done

The Ontario-Montclair School District operated the Community Eligibility Provision at 28 of our 32 school sites. This program allows us to feed all students at no charge. The remaining four school sites provide free meals to students that qualify for benefits from the National School Lunch Program. OMSD waives the co-payment for meals for students that qualify for reduced priced meals so that they may also eat at no charge. Students that do not qualify or do not apply free meal benefits must pay for lunch meals. OMSD accepts cash and online prepayment to pay for student meals.

RIGHT TO REFRAIN FROM HARMFUL USE OF ANIMALS- EC 32255-32255.6

Pupils may choose to refrain from participating in educational projects involving the harmful or destructive use of animals, based on moral objects, and complete an alternative educational project acceptable to the teacher. In order to refrain from participation, a parent or guardian must submit a written note of the objections to participating in an educational project involving the harmful or destructive use of animals.

PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES; INDIVIDUAL INSTRUCTION-EC 48206.3, 48207, 48208

Special individual instruction (as distinct from independent study) is available for students with temporary disabilities that make attendance at school impossible or inadvisable. Parents or guardians should first contact the principal to determine services.

DISABLED PUPILS-SECTION 504 OF THE REHABILITATION ACT OF 1973 – Done

Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973, and the Americans with Disabilities Act (42 USC 12101 *et seq.*) prohibits discrimination on the basis of disability.

Section 504 requires school districts to identify and evaluate children with disabilities in order to provide them a free, appropriate public education. Individuals with a physical or mental impairment that substantially limits one or more major life activities, including seeing, hearing, walking, breathing, working, performing manual tasks, learning, eating, sleeping, standing, lifting, bending, reading, concentrating, thinking, speaking, are eligible to receive services and aids designed to meet their needs as adequately as the needs of nondisabled students are met.

- Name and contact information of the District's designated individual for implementing Section 504:
Office of Child Welfare, Attendance & Records (909) 418-6477.
- Screening and evaluation procedures used by the District when there is a reason to believe a student has a disability under Section 504.
- A student has the right to a written accommodation plan if the student qualifies for services under Section 504.
- A student has the right to be educated with nondisabled students to the maximum extent appropriate based on the student's needs.
- A copy of the parents or guardians legal safeguard can be obtained at Special Education Office (909) 418-6422.

SPECIAL EDUCATION: CHILD FIND SYSTEM- IDEA; EC 56301

Federal and state law require that a free and appropriate public education (FAPE) in the least restrictive environment be offered to qualified pupils with disabilities ages 3 through 21 years. Any parent suspecting a child has exceptional needs due to a disability may request an assessment for eligibility for special education services through the school principal. For more information about the district's child find policy and procedures please contact the Special Education Office at 909-418-6422.

SPECIAL EDUCATION: COMPLAINTS- EC 56500.2

The District has established an Early Dispute Resolution (EDR) process for parents who believe the rights of their students with disabilities have been violated. Please contact your local school site principal or special education office to obtain an EDR Form. Parents or guardians have a right to file a written complaint with the school if they believe the school is in violation of federal or state laws governing the identification or placement of special education students, or similar issues. State regulations require the party filing the complaint to forward a copy of the complaint to the local educational agency serving the child at the same time the party files the complaint with the California Department of Education. Procedures are available from your school site principal.

SPECIAL EDUCATION: DUE PROCESS HEARINGS-EC 56502

The State Superintendent is required to develop a model form to assist parents and guardians in filing requests for due process. The model form is available at the Special Education Office (909)418-6422, for parents who wish to initiate a due process hearing relative to special education rights.

SPECIAL EDUCATION: INSPECTION OF RECORDS – EC 56043(n)

Upon request, parents or guardians of children with exceptional needs may examine and receive copies of the student’s records within five business days after a request is made and prior to any Individualized Education Program meeting, hearing or resolutions session regarding their child.

ASBESTOS- 40 C.F.R. 763.93

The school district has a current management plan for asbestos containing materials for all district portables. The plan is available for inspection at Operation Office at (909) 459-2500 during normal business hours.

USE OF PESTICIDES- EC 48980.3, 17612

The name of all pesticides products expected to be applied at the school facilities is included in a document in this publication. Persons wishing to be notified in advance of individual pesticide applications may register with the District for that purpose. To register, contact: Operation Office at (909) 459-2500 during normal business hours.

SCHOOL BUS AND PASSENGER SAFETY- EC 39831.5

Bus safety regulations, including a list of school bus stops near each pupil’s home, general rules of conduct at school bus loading zones, red light crossing instructions, school bus danger zones, and walking to and from school bus stops, can be found in the Transportation Handbook located online at www.omsd.net. From the homepage click on Departments and then Transportation.

WILLIAMS COMPLAINT POLICY AND PROCEDURES- EC 35186

The District has adopted a uniform complaint process to help identify and resolve deficiencies related to instructional materials, emergency or urgent facilities conditions that pose a threat to the health and safety of pupils or staff, teacher vacancy or mis-assignment. Notice of the complaint process and the location at which to obtain a complaint form is posted in all classrooms.

NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOLS- EC 58501

“California State law authorizes all school districts to provide for alternative schools. The Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school, which is operated in a manner designed to:

- (a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.
- (b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his/her desire to learn.
- (c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his own time to follow his own interests. These interests may result in whole or in part from a presentation by his teachers of choices of learning projects.
- (d) Maximize the opportunity for teachers, parents and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.
- (e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any administrator, parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, please contact the OMSD Office of Child Welfare, Attendance & Records at 909-418-6477.

STATEMENT OF NON-DISCRIMINATION

The Ontario-Montclair School District is committed to providing a safe school environment where all individuals in education are afforded equal access and opportunities. The District’s academic and other educational support programs, services, and activities shall be free from discrimination, harassment, intimidation and bullying based on actual or perceived ancestry, age, color, disability, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sex, sexual orientation, marital or parental status, physical or mental disability or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics.

This policy shall apply to all acts related to school activity or to school attending occurring within a District school, and to acts which occur off campus or outside of school-related or school-sponsored activities, but which may have an impact or create a hostile environment at school.

HATE-MOTIVATED BEHAVIOR

The Governing Board is committed to providing a safe learning environment that protects students from discrimination, harassment, intimidation, bullying, and other behavior motivated by a person’s hostility towards another person’s real or perceived ethnicity, national origin, immigrant status, sex, gender, sexual orientation, religious belief, age, disability, or any other physical or cultural characteristic. The Superintendent or designee shall design strategies to promote harmonious relationships among students, prevent incidents of hate-motivated behavior to the extent possible, and address such incidents if they occur. The Superintendent or designee shall collaborate with regional programs and community organizations to promote safe environments for youth. Such collaborative efforts shall focus on ensuring an efficient use of district and community resources, developing effective prevention strategies and response plans, providing assistance to students affected by hate-motivated behavior, and/or educating students who have perpetrated hate-motivated acts. A student or parent/guardian who believes the student is a victim of hate-motivated behavior is strongly encouraged to report the incident to a teacher, the principal or other staff member.

Any staff member who is notified that hate-motivated behavior has occurred, observes such behavior, or otherwise becomes aware of an incident shall immediately contact the principal or the compliance officer responsible for coordinating the district’s response to complaints and complying with state and federal civil rights laws for resolution.

ATTENDANCE-EC 48980(h)**A. Residency Requirements-EC 48200 and 48204**

Each person between the ages of 6 and 18 years (and not exempted) is subject to compulsory full-time education. Each person subject to compulsory full-time education and not exempted shall attend the public full-time day school or continuation school or classes and for the full time designated as the length of the school day by the governing board of the school district in which the residency of either the parent or legal guardian is located.

A pupil may alternatively comply with the residency requirements for school attendance in a school district, if he or she meets any of the following:

- (1) Placed in a foster home or licensed children's institution within the boundaries of the school district pursuant to a commitment of placement under the Welfare and Institutions Code;
- (2) A pupil who is a foster child who remains in his or her school of origin pursuant to subdivisions (d) and (e) of Section 48853.5.
- (3) A pupil for whom inter-district transfer has been approved;
- (4) An emancipated pupil who resides within the boundaries of the school district;
- (5) A pupil who lives in the home of a care giving adult that is located within the boundaries of the school district;
- (6) A pupil residing in a state hospital located within the boundaries of the school district.
- (7) A school district may also deem a pupil as having complied with the residency requirements for school attendance in the school district if one or both of the parents or legal guardians of the pupil are physically employed within the boundaries of the school district for a minimum of 10 hours during the school week.

B. Statutory Attendance Options

- **Intradistrict Choice Policy (EC 35160.5(b)):** Residents of the District may apply to other schools within the school district for their child to attend on a space available basis. For more information, contact: Child Welfare, Attendance & Records at (909)418-6477.
- **Interdistrict Attendance (EC 46600):** The parent or guardian of a pupil may seek release from the District to attend a school in any other school district. For more information, contact: Child Welfare, Attendance & Records at (909) 418-6477.

C. Absence for Religious Instruction-EC 46014

Permissive absence may be granted for governing board approved religious exercises or instruction if a pupil has attended at least the minimum school day.

D. Absence for Confidential Medical Services-EC 46010.1

Students in grades 7 to 12 may be excused for the purpose of obtaining confidential medical services without consent of the pupil's parent or guardian.

E. Notification of Minimum Days and Pupil Free Staff Development Day- EC 48980(c)

A schedule of minimum days and pupil-free staff development days will be made available online at www.omsd.net at the beginning of the school year or as early as possible/no later than one month prior.

F. Grade Reduction/ Loss of Academic Credit- EC 48980(j)

No pupil shall have his/her grade reduced or lose academic credit for any excused absence pursuant to EC 48205 for missed assignments/tests that can reasonably be provided / completed.

G. Excused absence; Justifiable personal reasons; Credit: EC 48205; Truancy: EC 48260 et seq.

State law permits students to be absent for justifiable reasons and allows for completion of missed assignments. Students who are absent without valid excuse, and their parents/guardians, may be subject to truancy and/or criminal proceedings under Education Code 48260 *et seq.*

Excused absences:

- (1) Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:
 - (a) Due to his or her illness.
 - (b) Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
 - (c) For the purpose of having medical, dental, optometric, or chiropractic services rendered.
 - (d) For the purpose of attending the funeral services of a member of his or her immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California.
 - (e) For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.
 - (f) Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent.
 - (g) For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of his or her religion, attendance at religious retreats, or attendance at an employment conference, when the pupil's absence has been requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board.
 - (h) For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
 - (i) For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family, who is an active duty member of the uniformed services, as defined in EC §49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.
 - (j) A valid excuse may include other reasons that are within the discretion of school administrators, and, based on the pupil's circumstances.

(2) A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefore. The teacher of any class from which a pupil is absent shall determine the tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.

(3) For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.

(4) Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.

(5) "Immediate family," as used in this section, has the same meaning as that set forth in Section 45194, except that references therein to "employee" shall be deemed to be references to "pupil."

Truancy:

- (1) The first time a truancy report is issued, the pupil and, as appropriate, the parent or legal guardian, may be requested to attend a meeting with a school counselor or other school's designees to discuss attendance issue and develop plan to improve attendance.
- (2) The second time a truancy report is issued within the same school year the pupil may be given a warning by a peace officer pursuant to Penal Code section 830.1. The pupil may also be assigned to an afterschool or weekend study program located within the same county as the pupil's school.
- (3) The third time a truancy report is issued within the same school year the pupil shall be classified as a habitual truant and may be required to attend an attendance review board or a truancy mediation program pursuant to EC 48263.
- (4) The fourth time truancy is issued within the same school year the pupil may be within jurisdiction of the Juvenile Court that may adjudge the pupil to be a ward of the court pursuant to Welfare and Institutions Code section 601.

SEX EQUITY IN CAREER COUNSELING AND COURSE SELECTION-EC 221.5(d)

Commencing in Grade 7, school personnel shall assist pupils with course selection or career counseling, affirmatively exploring the possibility of careers, or courses leading to careers based on the interest and ability of the pupil and not on the pupil's gender. Parents or legal guardians are notified so that they may participate in such counseling sessions and decisions.

SCHOOL ACCREDITATION- EC 35178.4

The District will notify each parent or guardian of a pupil in a school that has lost its accreditation status and the potential consequences of the school's loss of status, in writing or by posting the information on the school district's or school's Internet Web, or by any combination of these methods.

PUPIL RECORDS; NOTIFICATION OF RIGHTS- 20 U.S.C. 1232(g); EC 49063, 49068, 49069, 49073

Parents and pupils 14 years of age and over that are identified as both homeless and an unaccompanied youth, and individuals who have completed and signed a Caregiver's Authorization Affidavit have rights concerning pupil records under Education Code Section 49063. These rights include:

- The right to inspect and review the student's education records within five (5) business days of the day the school receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will forward requests to the Custodian of Records. The Custodian of Records will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of inspected.
- The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes is inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask the school to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the school will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.
- The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception which permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request from officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll, the District shall disclose education records without parental consent.
- When a student moves to a new district, the District will forward the student's records upon the request of the new school district within 10 school days.

If parent/guardian or eligible student consent is given in writing, the District will release the following information to the identified party(ies) in the consent:

- Student's date and place of birth
- Student's major field of study, if any
- Student's participation in District-sponsored or recognized organizations or sports
- Student's dates of attendance in a District program or activity
- Most recent educational institution or program of attendance

"Student Records" do not include:

- Instructional, supervisory or administrative notes by District staff that are made only for that staff member or his/her substitute
- Records of a law enforcement unit that were created for use by the law enforcement unit
- Employee records made for personnel use
- Records of a doctor, psychologist, psychiatrist or other treatment provider and/or assistant regarding a student who is 18 or older or who is attending a postsecondary educational institution. In this case, "treatment" does not include remedial instructional measures.

Parents have a right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA is: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5920

AVAILABILITY OF PROSPECTUS- EC 49091.14

Each school site shall create a prospectus which includes the curriculum, including titles, descriptions, and instructional aims of every course offered. The prospectus shall be made available upon request by parent or guardian.

SURVEYS-EC 51513; 20 U.S.C. 1232(h)

The District will notify parents or guardians of the need for their written permission before any test, questionnaire, survey or examination containing any questions about their child's personal beliefs or practices (or the pupil's family's beliefs or practices) in sex, family life, morality and religion, may be administered to any pupil in kindergarten, or grades 1-12, inclusive. Notification will include specific or approximate dates of when any survey containing sensitive, personal information is to be administered and provide an opportunity for parents to opt pupils out of participating in the survey. Upon request, parents or guardians will be given the opportunity to inspect any third party survey.

PUPIL FEES-EC 49010; AB 1575: Effective March 1, 2013

The District maintains a policy concerning the provision of a free education to pupils and for filing a complaint of noncompliance pursuant to the Uniform Complaint Procedures with the principal of the school alleged to be in noncompliance. More information please see the document in this publication, entitled Uniform Complaint Procedures, or contact the district CWA office.

RIGHTS OF PARENTS OR GUARDIANS TO INFORMATION - EC 51101

Parents/guardians of pupils enrolled in public schools have the right and should have the opportunity, as mutually supportive and respectful partners in the education of their children within the public schools, to be informed by the school, and to participate in the education of their children, as follows:

- Within a reasonable period of time following making the request, to observe the classroom or classrooms in which their child is enrolled or for the purpose of selecting the school in which their child will be intra-district or inter-district pupil attendance policies or programs.
- Within a reasonable time of their request, to meet with their child's teacher or teachers and the principal of the school in which their child is enrolled.
- To volunteer their time and resources for the improvement of school facilities and school programs under the supervision of district employees, including, but not limited to, providing assistance in the classroom with the approval, and under the direct supervision, of the teacher. Although volunteer parents may assist with instruction, primary instructional responsibility shall remain with the teacher, (For volunteer information please contact the school office).
- To be notified on a timely basis if their child is absent from school without permission.

- To receive the results of their child's performance on standardized tests and statewide tests and information on the performance of the school that their child attends on standardized statewide tests.
- To request a particular school for their child, and to receive a response from the school district. This paragraph does not obligate the school district to grant the parent's request.
- To have a school environment for their child that is safe and supportive of learning.
- To examine the curriculum materials of the class or classes in which their child is enrolled.
- To be informed of their child's progress in school and of the appropriate school personnel whom they should contact if problems arise with their child.
- To have access to the school records of their child.
- To receive information concerning the academic performance standards, proficiencies, or skills their child is expected to accomplish.
- To be informed in advance about school rules, including disciplinary rules and procedures, attendance policies, dress codes, and procedures for visiting the school.
- To receive information about any psychological testing the school does involving their child and to deny permission to give the test.
- To participate as a member of a parent advisory committee, school-site council, or site-based management leadership team, in accordance with any rules and regulations governing membership in these organizations. In order to facilitate parental participation, school-site councils are encouraged to schedule a biannual open forum for the purpose of informing parents about current school issues and activities and answering parents' questions.
- To question anything in their child's record that the parent feels is inaccurate or misleading or is an invasion of privacy and to receive a response from the school.
- To be notified, as early in the school year as practicable pursuant to EC §48070.5, if their child is identified as being at risk of retention and of their right to consult with school personnel responsible for a decision to promote or retain their child and to appeal a decision to retain or promote their child. Parents and guardians of pupils, including those parents and guardians whose primary language is not English, shall have the opportunity to work together in a mutually supportive and respectful partnership with schools, and to help their children succeed in school. Each governing board of a school district shall develop jointly with parents and guardians, and shall adopt, a policy that outlines the manner in which parents or guardians of pupils, school staff, and pupils may share the responsibility for continuing the intellectual, physical, emotional, and social development and well-being of pupils at each school-site.
- The policy shall include, but is not necessarily limited to, the following:
 1. The means by which the school and parents or guardians of pupils may help pupils to achieve academic and other standards of the school.
 2. A description of the school's responsibility to provide a high-quality curriculum and instructional program in a supportive and effective learning environment that enables all pupils to meet the academic expectations of the school.
 3. The manner in which the parents and guardians of pupils may support the learning environment of their children, including, but not limited to, the following:
 - (a) Monitoring attendance of their children.
 - (b) Ensuring that homework is completed and turned in on a timely basis.
 - (c) Participation of the children in extracurricular activities.
 - (d) Monitoring and regulating the television viewed by their children.
 - (e) Working with their children at home in learning activities that extend learning in the classroom.
 - (f) Volunteering in their children's classrooms, or for other activities at the school.
 - (g) Participating, as appropriate, in decisions relating to the education of their own child or the total school programs.

STATEWIDE TESTING ANNUAL NOTIFICATION - EC §52052, §60640, §60615, 5 CCR §852

California students take several mandated statewide tests. These tests provide parents/guardians, teachers, and educators with information about how well students are learning and becoming college and career ready. The test results may be used for local, state, and federal accountability purposes.

California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP) tests consist of the following:

• **Smarter Balanced Assessment Consortium Assessments**

The Smarter Balance computer adaptive assessments are aligned with the Common Core State Standards (CCSS). English language arts/literacy (ELA) and mathematics tests are administered in grades three through eight and grade eleven to measure whether students are on track to college and career readiness. In grade eleven, results from the ELA and mathematics assessments can be used as an indicator of college readiness.

• **California Science Tests (CAST)**

The computer-based CAST measures students' achievement of the California Next Generation Science Standards (CA NGSS) through the application of their knowledge and skills of the Science and Engineering Practices, Disciplinary Core Ideas, and Crosscutting Concepts. The CAST is administered to all students in grades five and eight and once in high school (i.e., grade ten, eleven, or twelve).

• **California Alternate Assessments (CAAs)**

Only eligible students—students whose individualized education program (IEP) identifies the use of alternate assessments—may participate in the administration of the CAAs. Test examiners administer the computer-based CAAs for ELA, mathematics, and science one-on-one to students. Students in grades three through eight and grade eleven will take the CAA for ELA and mathematics. Test items developed for ELA and mathematics are aligned with the CCSS and are based on the Core Content Connectors.

Students in grades five and eight and once in high school (i.e., grade ten, eleven, or twelve) will take the CAA for Science. The CAA for Science embedded performance tasks are based on alternate achievement standards derived from the CA NGSS. Students taking the CAA for Science will take three embedded performance tasks in the spring.

• **California Spanish Assessment (CSA) for Reading/Language Arts**

The optional CSA for Reading/Language Arts in Spanish is aligned with the California Common Core State Standards en Español. This computer-based test allows students to demonstrate their Spanish skills in listening, reading, and writing mechanics.

Pursuant to California Education Code Section 60615, parents/guardians may annually submit to the school a written request to excuse their child from any or all of the CAASPP assessments.

English Language Proficiency Assessments for California

California will continue to administer the English Language Proficiency Assessment for California (ELPAC) annually. The ELPAC is aligned with the 2012 California English Language Development Standards. It consists of two separate English Language Proficiency (ELP) assessments: one for the initial identification of students as English Learners and the other for the annual summative assessment to identify students' English language proficiency level and to measure their progress in learning English.

Physical Fitness Test

The physical fitness test for student in California schools in the FitnessGram'. The main goal of the test is to help students in starting lifelong habits of regular physical activity. Students in grades five, seven, and nine take the fitness test.

DRESS CODE/GANG APPAREL -EC 35183 Board Policy 5132

The Board of Trustees believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. Students' clothing must not present a health or safety hazard or a distraction which would interfere with the education process. Students and parents/guardians shall be informed about dress and grooming standards at the beginning of the school year and whenever these standards are revised. A student who violates these standards shall be subject to appropriate disciplinary action.

Gang-Related Apparel

The principal, staff and parents/guardians at a school may establish a reasonable dress code that prohibits students from wearing gang-related apparel when there is evidence of a gang presence that disrupts or threatens to disrupt the school's activities. Such a dress code may be included as part of the school safety plan and must be presented to the Board for approval. The Board shall approve the plan upon determining that it is necessary to protect the health and safety of the school's students.

GATE PROGRAMS- EC 52200

The District is committed to the belief that programs for gifted and talented pupils should include the following: 1) Differentiated opportunities for learning commensurate with the gifted and talented pupils' particular abilities and talents; 2) Alternative learning environments in which gifted and talented pupils acquire skills and understanding at advanced ideological and creative levels commensurate with their potentials; 3) Elements that help to develop sensitivity and responsibility to others; 4) Elements that help to develop a commitment in gifted and talented pupils to constructive ethical standards; 5) Elements that assist gifted and talented pupils to develop self-generating and problem-solving abilities to expand each pupils' awareness of choices for satisfying contributions in his or her environment; 6) Elements that help gifted and talented pupils develop realistic and healthy self-concepts. These programs shall be planned and organized as an integrated, differentiated experience within the regular school day, and may be augmented or supplemented with other differentiated activities related to the core curriculum.

UNSAFE SCHOOL CHOICE- 5 C.C.R. 11993(k); 20 U.S.C. 7912

Students shall be allowed to attend a safe school. The District shall notify parents or guardians of pupils in elementary and/or secondary schools considered to be "persistently dangerous" pursuant to California Department of Education guidelines and of available options for attendance at a safe school. "Any firearms violations" is an event which must be considered in determining whether a school site is at risk of being classified as persistently dangerous.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD-EC 35256, 35258

The School Accountability Report Card provides parents and other interested members of the community a variety of information about the school, its resources, its successes, and the areas where it needs improvement. On or before February 1 of each year, an updated copy of the School Accountability Report Card for each District operated school may be found on each school's homepage, accessible at www.omsd.net. A hard copy will also be provided upon request to any student's parent or guardian from your school site.

COMPREHENSIVE SCHOOL SAFETY PLAN-EC 32286, 32288

Each school is required to develop a school safety plan, which includes a comprehensive disaster preparedness plan. Copies of the school safety plan are available to read at school sites during normal business hours.

DUTY CONCERNING CONDUCT OF PUPILS - EC 44807

All students participating in District programs or activities will comply with District policies, rules and regulations, pursue their studies and obey the valid authority of District staff. Any student who feels another participant is disrupting the student's learning environment is strongly encouraged to report that misconduct to a District staff member. The District staff member will, in turn, report to the designated District staff member in charge of handling student complaints. District staff expects all students enrolled in District programs or activities to conduct themselves in a manner that enriches the educational environment and does not disrupt the learning process. The District believes all students enrolled in District programs or activities should experience a positive learning environment. All students participating in District programs or activities are expected to cooperate by respecting the rights of other participants, which includes the right to a learning environment free from disruptions. Student conduct includes conduct on school grounds, going to and from school and during recess and lunch periods. Every teacher has a duty to hold pupils accountable for their conduct on the way to and from school, and on the playground, or during recess. A teacher, vice principal, principal or any other certificated employee of a school district, shall not be subject

to criminal prosecution or criminal penalties for the exercise, during the performance of his duties, of the same degree or physical control over a pupil that a parent would be legally privileged to exercise but which in no event shall exceed the amount of physical control reasonably necessary to maintain order, protect property, or protect the health and safety of pupils, or to maintain proper and appropriate conditions conducive to learning.

DANGEROUS OBJECTS-PENAL CODE 417.27

The District prohibits dangerous objects on campus, such as laser pointers and B.B. guns, unless possession is for valid instructional or other school related purpose.

CHILD ABUSE AND NEGLECT REPORTING- PENAL CODE 11164

District staff is required by law to report cases of child abuse and neglect to the appropriate law enforcement agency when they have a reasonable suspicion that a child has been a victim of child abuse and/ or neglect. Reasonable suspicion does not require certainty that the child abuse and/or neglect has occurred. The reporting staff member's name and report are confidential. The fact that a child is homeless or an unaccompanied minor is not, in and of itself, a sufficient basis for reporting child abuse or neglect.

DISRUPTION IN PUBLIC SCHOOL OR MEETING - EC 32210

Any person who willfully disturbs any public school or public-school meeting is guilty of a misdemeanor and shall be punished by a fine of not more than five hundred dollars (\$500).

MEGAN'S LAW-PENAL CODE-290

Information about registered sex offenders in California and how to protect their families can be found at <http://meganslaw.ca.gov/>.

LIABILITY OF PARENT OR GUARDIAN FOR WILLFUL PUPIL MISCONDUCT - EC 48904

The parent or guardian of any minor may be held financially liable for the pupil's willful misconduct which results in injury or death to any pupil or person employed or volunteering for the District or injury to real or personal property belonging to the District or a District employee. The parent or guardian of a minor shall be liable to the District for all property belonging to the District loaned to the minor and not returned upon demand of an employee of the District authorized to make the demand. The District shall notify the parent or guardian of the pupil in writing of the pupil's alleged misconduct before withholding the pupil's grades, diploma or transcript pursuant to this Section.

CHILDREN IN HOMELESS SITUATIONS- 42 U.S.C. 11432

The District has appointed a liaison(s) for homeless children, the Director of Family and Collaborative Services, who ensures the dissemination of public notice of the educational rights of students in homeless situations. More information can be found online at www.omsd.net. From the district homepage, go to the Learning & Teaching Tab and then Family & Collaborative Services Tab. Circumstances for eligibility:

- 1) Right to immediate enrollment in school of origin or school where currently residing without proof of residency, immunization records or tuberculosis skin-test results, schools records, or legal guardianship papers;
- 2) Right to education and other services including to participate fully in all school activities and programs for which child is eligible, to qualify automatically for school meal programs, to receive transportation services, and to contact liaison to resolve disputes that arise during enrollment;
- 3) That no homeless youth shall be required to attend a separate school for homeless children or youth; and
- 4) That homeless youth shall not be stigmatized by school personnel.

CUSTODY LAW NOTIFICATION

Custody disputes must be handled by the courts. The school has no legal jurisdiction to refuse a biological parent access to their child and/or school records. The only exception is when signed restraining orders or proper documentation, specifically stating visitation limitation, are on file in the school office. Any student release situation, which leaves the student's welfare in question, will be handled at the discretion of the site administrator or designee. Should any such situation become a disruption to the school, law enforcement will be contacted and an officer requested to intervene. Parents are asked to make every attempt not too involve the school sites in custody matters.

The school will make every attempt to reach the custodial parent when a parent or any other person not listed on the emergency card attempts to pick up the child.

VOLUNTEER PROGRAM

The Ontario-Montclair School District has established a volunteer program designed to help parents and other community volunteers become involved on our campuses on a routine or occasional basis. Education is a team effort, and volunteers are a very critical part of the school team. Your involvement on our campuses tells our children that you are concerned, that you value them as people, and that you want to help them succeed and be the best they can be. If you are interested in becoming a volunteer, please contact your child's school for more information.

SUN PROTECTIVE CLOTHING/USE OF SUNSCREEN- EC 35183.5

The District allows for outdoor use of sun-protective clothing and the use of sunscreen by students during the day. More information, please refer to OMSD Board Policy AR 5132. From the district homepage, go to Board of Trustees Tab and then GAMUTonline Tab.

RIDING A BIKE TO SCHOOL-VEHICLE CODE 21212

All students who ride bicycles, skateboards, scooters or in-line skates are required to wear a properly fitted helmet at all times.

Health and Wellness

MEDICAL RECORD SHARING -HSC 120440

Medical information may be shared with local health departments and the State Department of Public Health. Any information shared shall be treated as confidential medical information.

The student or parent or guardian has the right to examine any immunization-related information shared in this manner and to correct any errors in it; and the student or parent or guardian may refuse to allow this information to be shared in the manner described.

SEXUAL HEALTH EDUCATION AND HIV/AIDS PREVENTION-EC 51938

Students enrolled in District programs or activities may receive instruction in personal health and public safety, which may include drug and alcohol abuse prevention, accident prevention, first aid, fire prevention, conservation of resources, and a comprehensive health education that includes education regarding human development and sexuality, including education on pregnancy, family planning, and sexually transmitted diseases. The written and/or audiovisual educational materials used in a comprehensive sexual health education and HIV prevention education will be available for inspection upon request. Parents will be notified as to whether the curriculum will be taught by school district personnel or by an outside consultant. Parents have the right to excuse their child from the comprehensive sexual education and HIV prevention education. Excusal from the curriculum should be submitted in writing. The excused pupil shall not be subject to disciplinary action, academic penalty, or other sanction if the pupil's parent or guardian declines to permit the pupil to receive comprehensive sexual health education or HIV/AIDS prevention education or to participate in anonymous, voluntary, and confidential tests, questionnaires, or surveys on pupil health behaviors and risks. While comprehensive sexual health education, HIV/AIDS prevention education, or anonymous, voluntary, and confidential test, questionnaire, or survey on pupil health behaviors and risks is being administered, an alternative educational activity shall be made available to pupils whose parents or guardians have requested that they not receive the instruction or participate in the test, questionnaire, or survey. Upon request, a parent or guardian may request and receive a copy of the California Healthy Youth Act, Education Code Sections 51930-51939 More information on this topic, please contact your school site.

IMMUNIZATION AND COMMUNICABLE DISEASES- EC 48216, 49403

The District shall follow all laws, rules, and regulations regarding immunizations required for students to enroll. If a student has not been properly immunized as required, the District reserves the right to temporarily exclude that student from attendance at a District program or activity until the immunization requirements are met. Upon written parental consent, the District may permit any licensed physician or registered nurse to administer an immunizing agent to a pupil. Under a new law known as SB277, beginning January, 2016, exemptions based on personal beliefs, including religious beliefs, will no longer be accepted in place of the vaccines that are currently required for entry into child care or school in California. Personal beliefs exemptions on file for a child already attending child care or school will remain valid until the child reaches the next immunization checkpoint at kindergarten (including transitional kindergarten) or 7th grade. HSC 1200335 states that the principal or administrator of each school shall not admit any pupil unless he or she has been fully immunized. The immunization checkpoints have been established at Preschool registration, TK or Kindergarten registration, and students advancing to the 7th grade. For more detailed information about SB 277, please see the Frequently Asked Questions available at: <http://www.shotsforschool.org/laws/sb277faq/>.

What's required to receive a Medical Exemption for a required immunization? A parent or guardian must submit a written statement from a licensed physician (M.D. or D.O.) which states: 1) That the physical condition or medical circumstances of the child are such that the required immunizations(s) are indicated; 2) Which vaccines are being exempted; 3) Whether the medical exemption is permanent or temporary; 4) The expiration date, if the exemption is temporary.

MEDICATION- EC 49423

When it is necessary to take prescription medication during school hours, the school is required to have all the appropriate documentation on file before prescription medication may be given at school. The parent, legal guardian or other person having legal control of the student must provide the prescribed medication. In order to ensure the student's safety, it may be necessary for the school nurse to contact the prescribing physician for clarification regarding the medication.

- Prescribed by a United States physician (licensed Nurse Practitioner)
- Issued by a United States pharmacy
- In the original container
- Properly labeled by the pharmacy
- Prescribed for the current school year
- Prescription medication containing codeine or other narcotics are not to be brought to or administer during the school day.
- All prescription medication shall be delivered to the school by the parent or a responsible adult.
 - Student shall not carry medication on the school bus and shall not deliver medication to the school.
 - It is the responsibility of the parent to see that the prescription medication is picked up from school by a responsible adult at the end of the school year.
- Even the simplest and safest over-the-counter medications can mask symptoms of illness and/or create undesirable reactions, therefore over-the-counter medications also require a prescription. **Even cough drops are consider an over-the-counter medication and must have a prescription.**

CONTINUING MEDICATION REGIMEN-EC 49480

The parent or legal guardian of any pupil on a continuing medication regimen for a non-episodic condition shall inform the school nurse or other contact person of the medication being taken, the current dosage, and the name of the supervising physician. With the consent of the parent or legal guardian of the pupil, the school nurse may communicate with the physician and may counsel with the school personnel regarding the possible effects of the drug on the child's physical, intellectual, and social behavior, as well as possible behavioral signs and symptoms of adverse side effects, omission, or overdose.

MEDICAL AND HOSPITAL SERVICES FOR PUPILS-EC 49471, 49472

The District does not provide medical or hospital services through non-profit membership corporations or insurance policies for pupil injuries arising out of school-related activities. If the District does not provide medical or hospital services for such a purpose: The District will notify each parent or guardian of each pupil participating in athletic activities that such medical or hospital services are not provided.

Confidential Medical Services – EC 46010.1

School authorities may excuse any pupil in grades 7-12 from the school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent or guardians.

Entrance Health Screening – HSC 124085, 124100, and 124105

State law requires that the parent or legal guardian of each pupil provide the school within 90 days after entrance to first grade document proof that the pupil has received a health screening examination by a doctor within the prior 18 months. Pupils may be excluded up to 5 days from school for failing to comply or not providing a waiver. Free health screening is available for eligible students through the Child Health Disabilities Prevention Program.

PHYSICAL EXAMINATION; PARENT REFUSAL TO CONSENT-EC 49451

A parent or guardian may, by written statement filed annually, refuse to consent to the physical examination of his/her child; however, a child may be sent home if, for good reasons, he or she is believed to be suffering from a recognized contagious or infectious disease. [EC 49451].

VISION APPRAISAL EC 49455

The District is required to appraise each student's vision during kindergarten, upon initial enrollment, and in grades 2, 5, and 8. The vision test will include tests for visual acuity, including near vision. Male students will also be tested once for color vision in grade 1 or later and the results of the test shall be entered in the student's health records. Visual defects or any other defects found as a result of the vision examination shall be reported to the parent/guardian with a request that remedial action be taken to correct or cure the defect. The evaluation may be waived upon presentation of a certificate from a physician, surgeon, physician's assistant, or optometrist setting out the results of a determination of the student's vision, including visual acuity and color vision.

CHILD HEALTH AND DISABILITIES PREVENTION PROGRAM- HSC 124085, 124105

Before a child enters Transitional Kindergarten or Kindergarten, his or her parents must obtain a health screening or waiver for the child and complete the provided certificate or sign a waiver. The screening should take place before the kindergarten year. Parents are encouraged to obtain health screening simultaneously with required immunizations. Parents may inquire in the school office about free health screenings for low-income children provided under the Child Health and Disabilities Prevention Program.

PUPIL HEALTH- ORAL HEALTH ASSESSMENT- EC 49452.8

Record of a dental assessment done by a dental professional is required for all kindergarteners and first grades attending public school for the first time. By no later than May 31st of each school year, pupils when first enrolled in public school are required to provide proof of an oral health assessment (conducted within 12 months prior to enrollment) by a licensed dentist or other licensed or registered dental health professional or provide written notice why an oral health assessment by a licensed dentist or other registered dental health professional cannot be completed.

TYPE 2 DIABETES – EC 49452.7

California Education Code Section 49452.7 requires schools to provide information regarding type 2 diabetes to parents and guardians of seventh grade students. The information below was developed by the California Department of Education (CDE) in collaboration with the California Department of Public Health, American Diabetes Association, California School Nurses Organization, and Children's Hospital of Orange County.

Description: Type 2 diabetes is the most common form of diabetes in adults.

- Until a few years ago, type 2 diabetes was rare in children. It is becoming more common, especially for overweight teens.
- According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three American Children born after 2000 will develop type 2 diabetes in his or her lifetime.

Type 2 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy.

- The body turns the carbohydrates in food into glucose, the basic fuel for the body's cells.
- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood to the cells.
- In type 2 diabetes, the body's cells resist the effects of insulin and blood glucose levels rise.
- Over time, glucose reaches dangerously high levels in the blood which is called hyperglycemia.
- Hyperglycemia can lead to health problems like heart disease, blindness, and kidney failure.

Risk Factors Associated with Type 2 Diabetes

It is recommended that students displaying or possibly experiencing the risk factors and warning signs associated with type 2 diabetes be screened (tested) for the disease. Researchers do not completely understand why some people develop type 2 diabetes and other do not; however, the following risk factors are associated with an increased risk of type 2 diabetes in children:

- **Being overweight.** The single greatest risk factor for type 2 diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children is overweight. The chances are more than double, that an overweight child will develop diabetes.
- **Family history of diabetes.** Many affected children have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.
- **Inactivity.** Being inactive further reduces the body's ability to respond to insulin.
- **Specific racial/ethnic groups.** Native Americans, African Americans, Hispanic/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 diabetes.
- **Puberty.** Young people in puberty are more likely to develop type 2 diabetes than younger children, probably because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 2 Diabetes

Warning sign and symptoms of type 2 diabetes in children develop slowly and initially there may be no symptoms. However, not everyone with insulin resistance or type 2 diabetes develops these warning signs and not everyone who has these symptoms necessarily has type 2 diabetes.

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under the arms
- Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
- High blood pressure or abnormal blood fat levels

Type 2 Diabetes Prevention Methods and Treatments

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 diabetes. Even with a family history of diabetes, eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly can help children achieve or maintain a normal weight and normal blood glucose levels.

- **Eat healthy foods.** Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.
- **Get more physical activity.** Increase physical activity to at least 60 minutes every day.
- **Take medication.** If diet and exercise are not enough to control the disease, it may be necessary to treat type 2 diabetes with medication.
- **The first step in treating type 2 diabetes is to visit a doctor.** A doctor can determine if a child is overweight based on the child's age, weight, and height. A doctor can also request test of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes (a condition which may lead to type 2 diabetes).

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

- **Glycated hemoglobin (A1C) test.** A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C levels of 6.5 percent or higher on two separate test indicates diabetes.
- **Random (non-fasting) blood sugar test.** A blood sample is taken at a random time. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggest diabetes. This test must be confirmed with a fasting blood glucose test.
- **Fasting blood sugar test.** A blood sample is taken after an overnight fast. A fasting blood sugar level less than 100 mg/dL is normal. A level of 100 to 125 mg/dL is considered pre-diabetes. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.
- **Oral glucose tolerance test.** A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 2 diabetes in children is a preventable/treatable disease. Guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness of diabetes. For concerns or further information, contact your District Nurse by calling (909) 459-2500 ext. 6428.

AUTOMATED EXTERNAL DEFIBRILLATORS (AEDs)

Effective July 1, 2019, Ontario-Montclair School District will install Automated External Defibrillators (AEDs) in all of our school buildings. Assembly Bill 2009 requires that if a District or charter school elects to offer any interscholastic athletic program, the District or charter school shall acquire at least one AED for each school within the school District or the charter school.

An AED is used for sudden cardiac arrest. The AEDs will be strategically placed at each site and readily accessible to predetermined AED users to maximize rapid use. Each site will have a trained response team that will be CPR and AED certified. The AED will be available during school hours and after school during on-site school activities. The safety of your children while they are in our care is paramount to us.

CRUTCHES

Students who require the use of crutches and/or orthopedic devices should report to the school nurse following the injury and/or upon returning to school following a surgical procedure. A note from the physician will be required to use crutches or any other medical appliance on campus. The use of crutches requires physician authorization, including: Affirmation of appropriate training, fitting and use of crutches, the length of time crutches will be necessary at school, instructions for icing and/or elevation, the student will not be permitted to participate in physical education or recess activities without physician's release. The school nurse and parent/guardian will work together to determine any additional accommodations for the student requiring crutches. Example might include a buddy system, early classroom dismissal, assistance with books, assistance in the hallways, between classes, premium classroom seating, help in the cafeteria meals, using the Health Office restroom.

Any child who arrives at school on crutches without a doctor's order will be sent home. This is to insure they are used for the right reasons, and have been custom fitted for your child. Improperly fitted crutches can lead to nerve damage in the arm pit (axilla) area.

PHYSICAL EDUCATION EXCUSES

Students may be excused from physical education, for health or medical reasons, for a maximum of three days within a school year requires a note from a parent. Excuses for more than three days require a note from a professional healthcare provider. If a student is unable to participate in physical education class, he/she will not be permitted to participate in recess activities. Conversely, if a student comes to school with a splint, ace wrap, foot boot, knee brace or cast on an extremity, the student will not be permitted to participate in physical education or recess activities without a physician's release. Any student with a permanent or long term disability, requiring non-participation in the physical education program or participation on a limited basis only, must submit the Modified Physical Education or Daily Recess Restriction form annually, signed by a physician. The Modified Physical Education or Daily Recess Restrictions form is available from the school site and must be completed by the doctor. Alternative activities

and/or units or instruction for students whose physical or emotional condition, as determined by a person licensed under the Medical Practice Act, prevents their participation in physical education courses will be provided.

HEAD LICE (Pediculosis)

Based upon specialized training and the professional judgment of the school nurse and health assistant, students with live lice or signs of active infestation will be excluded from school. These students should receive prompt treatment for lice and are expected to return to school the following day, free of live organisms. Upon return to school, the student and parent/guardian must report directly to the school nurse, provide information about; the treatment utilized and have the student's hair checked before reporting to class. Parents should check their child weekly for head lice. If you discover head lice on your child, please notify the health office as soon as possible. Your school site health office can provide resources and detailed instructions to guide your success. An informational letter about lice can be sent home anonymously with the classmates, explaining to other parents what to watch for. Prevention is key! Check your child's head regularly. Keep long hair in braids or in a pony-tail. Do not share hats, hair brushes, combs, hair ties, or bicycle helmets.

AB 10: FEMININE HYGIENE PRODUCTS; PUBLIC SCHOOL RESTROOMS - Education Code Section 35292.6

Assembly Bill No. 10 This bill requires public schools maintaining any combination of classes from grade 6 to grade 12, inclusive, that meets a 40% pupil poverty threshold specified in federal law to stock 50% of the school's restrooms with feminine hygiene products. Feminine hygiene products as defined by sanitary napkins and tampons for use in connection with the menstrual cycle to be available for pupils at no cost.

Emergency Treatment for Anaphylaxis EC 49414

Anaphylaxis is a severe and potentially life-threatening allergic reaction that can occur after encountering an allergic trigger, such as food, medicine, an insect bite, latex or exercise. Symptoms include narrowing of the airways, rashes or hives, nausea or vomiting, a weak pulse and dizziness. It is estimated that approximately 25% of the anaphylactic reactions occur during school hours to students who had not previously been diagnosed with a food or other allergy. Without immediate administration of epinephrine followed by calling emergency medical services, death can occur. Being able to recognize and treat it quickly can save lives. As such, the District provides emergency epinephrine auto-injectors to school nurses and trained personnel who may use the epinephrine auto-injectors to provide emergency medical aid to persons suffering, or reasonably believed to be suffering from an anaphylactic reaction, regardless of known history.

Emergency Medical Assistance at School EC 49472; FC 6550; (BP 5141)

Whenever a student requires emergency or urgent medical treatment while at school or a school-sponsored activity, the principal or designee shall contact the parent/guardian or other person identified on the emergency card in order to obtain consent for the medical treatment. If the student's parent/guardian or other contact person cannot be reached to provide consent, the principal may seek reasonable medical treatment for the student as needed, unless the parent/guardian has previously filed with the District a written objection to any medical treatment other than first aid. Any person 18 years of age and older who files with the District a completed caregiver's authorization affidavit for a minor student shall have the right to consent to or refuse school-related medical care on behalf of the student. The caregiver's authorization shall be invalid if the District receives notice from the caregiver that the minor student is no longer living with the caregiver. The caregiver's consent to medical care shall be superseded by any contravening decision of the parent/guardian or other person having legal custody of the student, provided that this contravening decision does not jeopardize the student's life, health, or safety. Parents/guardians are responsible for updating their student's emergency card as information changes during the school year. It is also important to include and update all information regarding the student's health needs (health conditions and/or medications). Any confidential health information provided to the school shall only be disclosed at the discretion of the principal to staff who have legitimate educational interest

LEA Medi-Cal Billing Option Program

The Ontario-Montclair School District, in cooperation with the California Departments of Health Care Services and Education, participates in a program that allows the District to be reimbursed with federal Medicaid dollars for select health services (such as health assessments including hearing and vision testing, nursing services, speech and language services, mental health services, occupational/physical therapy) provided to enrolled Medi-Cal students at school. This is a separate fund set aside for school districts to be reimbursed for Medi-Cal eligible services provided at school, to recover some of the funds expended by the school district to provide these services, and does not affect a student's individual Medi-Cal status or benefits. Any personally identifiable information from an eligible student's education records, such as name, date of birth, select related data from the student's IEP, and information from health-related services provided at school may be forwarded to the Department of Health Care Services (DHCS), to access eligible public benefits (Medi-Cal) through the Local Educational Agency (LEA) Billing Option Program. All information that is shared is encrypted and transmitted securely.

Parents/guardians will be requested to initial to indicate consent choice at an IEP meeting, during enrollment, or when completing physician authorization forms for specialized healthcare services. School health services currently provided to all students will not be changed by this program. Parents/guardians may provide consent through the school registration paperwork process and/or during the IEP development and review process, and have the right to withdraw consent to disclose this health services related student information at any time. Students will not be denied services they require to attend school, and parents/guardians will never be billed by the District for services, regardless of consent or non-consent. If students who are enrolled in Medi-Cal are also covered by a third-party insurer (private insurance), DHCS retains the right to attempt to recover third-party liability from the private insurance if Medi-Cal pays a school-based claim. Parents/guardians may receive an Explanation of Benefits (EOB) from their private insurance, indicating payment has been made to reimburse Medi-Cal, or a denial letter if not covered, but will never be billed for health services provided at school.

Inclement Weather High temperatures occur frequently in the Inland Empire

It is important to avoid prolonged exposure to high temperatures and high relative humidity, as symptoms of heat-related illness can quickly escalate into an emergency situation. Muscle cramping, heat exhaustion, and heat stroke are conditions caused by overexposure to heat. Drinking plenty of water, wearing loose clothing, and avoiding strenuous activities involving direct sun-exposure can help to minimize the risk. For safety reasons, no glass bottles or frozen plastic water bottles are allowed on school campuses.

Food Allergies/Special Dietary Needs

There are students who have special dietary needs and/or are allergic to certain foods or ingredients (e.g., peanuts, tree nuts, wheat, milk, etc.). When exposed to an allergen, affected students may experience shortness of breath, wheezing, difficulty breathing, difficulty talking or swallowing, hives, itching, swelling, shock, or asthma. Students will not be excluded from school activities nor otherwise discriminated against, harassed, intimidated, or bullied because of their food allergy.

Please help keep all of students safe and healthy at school by keeping in mind the following: 1. Parents/guardians are responsible for notifying the principal or school nurse, in writing, regarding their child's food allergies or other special dietary needs. 2. When a student's food allergy or food intolerance substantially limits one or more major life activities, he/she may be evaluated to determine if accommodations pursuant to Section 504 are required. 3. School lunch meals make dietary accommodations for students who have a medically certified disability that is verified by a medical statement. 4. Each school site has designated allergen-free area(s) to ensure students with allergies are safe. 5. Students should not share or exchange meals or utensils with other students. 6. Without identifying the student, the principal or teacher may notify parents/guardians of other students in the

class that a student is allergic to a specific food and may request that certain foods not be provided at class parties or other school events. 7. Parents/guardians are encouraged to bring non-food items, such as stickers or pencils, for school celebrations in lieu of food items which present a challenge for students with food allergies. 8. When sending food for others to consume, do not send any foods that do not have food labels.

Health Care Coverage – EC 49452.9

Your child and family may be eligible for free or low-cost health coverage. For information about health care coverage options and enrollment assistance go to www.CoveredCA.com. Additionally, California law allows all low-income children under 19 years old, regardless of immigration status, to enroll in Medi-Cal at any time in the year. Families can apply in person at their local county human services office, over the phone, online, with a mail-in application, or at a local health center.

Ontario-Montclair School District

Office of Child Welfare, Attendance & Records



We ask that you please take time to review the following District Policies as they relate to:

- *Married/Pregnant/Parenting Students
- *Firearms on School Grounds
- *Bullying
- *Parent Involvement
- *Sexual Harassment
- *Non-Discrimination

Feel free to contact the Office of Child Welfare, Attendance & Records if you have any questions or concerns (909) 418-6477.

Ontario-Montclair SD

Married/Pregnant/Parenting Students

BP 5146

Students

The Ontario-Montclair School District is required to notify parents and guardians of their rights and responsibilities as prescribed by law. The following message is intended to provide you with the most updated information on the Assembly Bill 302: Lactating Accommodations.

In accordance with state and federal mandates that students regardless of marital status, pregnancy, recovery, currently parenting or gender shall not be harassed, intimidated, bullied or discriminated and the District shall apply no rules against of having access to the same educational and extracurricular opportunities that all other students enjoy. Ontario-Montclair School District recognizes pregnancy, childbirth, and termination of pregnancy, false pregnancy as a temporary condition and has created policies and procedures to ensure educational access and social equity. Pregnant and parenting students shall retain the right to participate in a comprehensive school that includes academic counseling and guidance. Alternative education must be equal to the regular program and is voluntary for a pregnant or parenting student and offered only as an option or necessary for the well-being of the student and child to meet their specific needs. Pregnant and parenting teens must be provided with reasonable accommodations and necessary services that are available to all students with a temporary medical condition. A lactating student will be provided a secure and confidential place to express breast milk and/or breast-feed an infant child and permitted to bring onto campus a breast pump or any other equipment used to express breast milk. This accommodation includes a school's preparedness to provide a designated private and secure room with a power source, other than a restroom, and access to a place to store the expressed milk in a secure and appropriate location. In addition, a student will not incur academic penalty as a result of her use during the school day. District policy will permit a lactating student adequate time to express breast milk and the opportunity to make up any missed work during the time of lactating, pumping, feeding or any related activity necessary for a lactating parent.

Any complaints of discrimination on the basis of pregnancy or marital status should be addressed through the District's Uniform Complaint Process by completing the form online at www.omsd.net or contacting the following school official:

J. Steve Garcia
Child Welfare, Attendance & Records Office
950 West D Street, Ontario, CA 91762
(909) 459-2500 ext. 6477
steve.garcia@omsd.net

This includes alleged non-compliance with the requirement to provide reasonable accommodations to pregnant, married, parenting, child birth, recovery and termination of pregnancy. If a complainant is not satisfied with a District's decision or remedy, the complainant may appeal to the Department of Education (CDE) at www.cde.ca.gov.

Ontario-Montclair SD

Board Policy

Firearms on School Grounds

BP 3515.7

Business and Non-Instructional Operations

The Board of Trustees is committed to providing a safe environment for students, staff, and visitors on campus. The Superintendent or designee shall consult with local law enforcement and other appropriate individuals and agencies to address the security of school campuses.

(cf. 3515 - Campus Security)

(cf. 3515.2 - Disruptions)

(cf. 3515.3 - District Police/Security Department)

(cf. 4158/4258/4358 - Employee Security)

(cf. 5131.4 - Student Disturbances)

(cf. 5131.7 - Weapons and Dangerous Instruments)

Possession of a firearm on or within 1,000 feet of school grounds is prohibited, except under the limited circumstances specified in Penal Code 626.9. *School grounds* include, but are not limited to, school buildings, fields, storage areas, and parking lots. (Penal Code 626.9)

If a district employee observes or suspects that any unauthorized person is in possession of a firearm on or near school grounds or at a school activity, he/she shall immediately notify the principal or designee and law enforcement.

The prohibition against the possession of firearms on school grounds shall be included in the district's comprehensive safety plan and shall be communicated to district staff, parents/guardians, and the community.

(cf. 0450 - Comprehensive Safety Plan)

(cf. 1112 - Media Relations)

(cf. 1113 - District and School Web Sites)

(cf. 1114 - District-Sponsored Social Media)

Legal Reference:

EDUCATION CODE

32281 *Comprehensive safety plan*

38001.5 *District security officers; requirements if carry firearm*

PENAL CODE

626.9 *Gun Free School Zone Act*

830.32 *District police department; district decision to authorize carrying of firearm*

16150 *Definition of ammunition*

16520 *Definition of firearm*

26150-26225 *Concealed weapons permit*

30310 *Prohibition against ammunition on school grounds*

UNITED STATES CODE, TITLE 18

921 *Definitions, firearms and ammunition*

922 *Firearms, unlawful acts*

923 *Firearm licensing*

UNITED STATES CODE, TITLE 20

7961 *Gun-Free Schools Act; student expulsions for possession of firearm*

Policy CSBA MANUAL MAINTENANCE SERVICE

Adopted: April 19, 2018

Ontario-Montclair SD
Board Policy
Bullying

BP 5131.2
Students

The Board of Trustees recognizes the harmful effects of bullying on student learning and school attendance and desires to provide safe school environments that protect students from physical and emotional harm. District employees shall establish student safety as a high priority and shall not tolerate bullying of any student.

No individual or group shall, through physical, written, verbal, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, retaliate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any student or school personnel.

(cf. 5131 - Conduct)
(cf. 5136 - Gangs)
(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)
(cf. 5145.7 - Sexual Harassment)
(cf. 5145.9 - Hate-Motivated Behavior)

Cyberbullying includes the creation or transmission of harassing communications, direct threats, or other harmful texts, sounds, or images on the Internet, social media, or other technologies using a telephone, computer, or any wireless electronic communication device. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming that person's identity in order to damage that person's reputation.

(cf. 5145.2 - Freedom of Speech/Expression)

Strategies for addressing bullying in district schools shall be developed with involvement of key stakeholders, including students, parents/guardians, and staff, and may be incorporated into the comprehensive safety plan, the local control and accountability plan, parent handbook and other applicable district and school plans.

(cf. 0420 - School Plans/Site Councils)
(cf. 0450 - Comprehensive Safety Plan)
(cf. 0460 - Local Control and Accountability Plan)
(cf. 1220 - Citizen Advisory Committees)
(cf. 1400 - Relations Between Other Governmental Agencies and the Schools)
(cf. 6020 - Parent Involvement)

As appropriate, the Superintendent or designee may collaborate with law enforcement, courts, social services, mental health services, other agencies, and community organizations in the development and implementation of joint strategies to promote safety in schools and the community and to provide services for alleged victims and perpetrators of bullying.

(cf. 1020 - Youth Services)

Bullying Prevention

To the extent possible, district schools shall focus on the prevention of bullying by establishing clear rules for student conduct and implementing strategies to promote a positive, collaborative school climate. Students shall be informed, through student handbooks and other appropriate means, of district and school rules related to bullying, mechanisms available for reporting incidents or threats, and the consequences for engaging in bullying.

(cf. 5137 - Positive School Climate)

As appropriate, the district shall provide students with instruction, in the classroom or other educational settings, that promotes effective communication and conflict resolution skills, social skills, character/values education, respect for cultural and individual differences, self-esteem development, assertiveness skills, and appropriate online behavior.

(cf. 6142.8 - Comprehensive Health Education)
(cf. 6142.94 - History-Social Science Instruction)
(cf. 6163.4 - Student Use of Technology)

Staff shall receive related professional development, including information about early warning signs of harassing/intimidating behaviors and effective response.

(cf. 4131 - Staff Development)

(cf. 4231 - Staff Development)
(cf. 4331 - Staff Development)

Based on an assessment of bullying incidents at school, the Superintendent or designee may increase supervision and security in areas where bullying most often occurs, such as classrooms, playgrounds, hallways, restrooms, and cafeterias.

Intervention

Students are encouraged to notify school staff when they are being bullied or suspect that another student is being victimized. In addition, the Superintendent or designee shall develop means for students to report threats or incidents confidentially and anonymously.

School staff who witnesses an act of bullying shall immediately intervene to stop the incident when it is safe to do so. (Education Code 234.1)

When appropriate based on the severity or pervasiveness of the bullying, the Superintendent or designee shall notify the parents/guardians of victims and perpetrators and may contact law enforcement.

The Superintendent, principal, or principal's designee may refer a victim, witness, perpetrator, or other student affected by an act of bullying to a school counselor, school psychologist, social worker, child welfare attendance personnel, school nurse, or other school support service personnel for case management, counseling, and/or participation in a restorative justice program as appropriate. (Education Code 48900.9)

(cf. 6164.2 - Guidance/Counseling Services)

Reporting and Filing of Complaints

Any student, parent/guardian, or other individual who believes that a student has been subjected to bullying or who has witnessed bullying may report the incident to a teacher, the principal, a compliance officer, or any other available school employee. Within one business day of receiving such a report, a staff member shall notify the principal of the report, whether or not a uniform complaint is filed. In addition, any school employee who observes an incident of bullying involving a student shall, within one business day, report his/her observation to the principal or a district compliance officer, whether or not the alleged victim files a complaint.

Within two business days of receiving a report of bullying, the principal shall notify the district compliance officer identified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures.

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)

When the circumstances involve cyberbullying, individuals with information about the activity shall be encouraged to save and print any electronic or digital messages that they feel constitute cyberbullying and to notify a teacher, the principal, or other employee so that the matter may be investigated. When a student uses a social networking site or service to bully or harass another student, the Superintendent or designee may file a request with the networking site or service to suspend the privileges of the student and to have the material removed.

When a report of bullying is submitted, the principal or a district compliance officer shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal written complaint in accordance with AR 1312.3. The student who is the alleged victim of the bullying shall be given an opportunity to describe the incident, identify witnesses who may have relevant information, and provide other evidence of bullying.

Investigation and Resolution of Complaints

Any complaint of bullying shall be investigated and, if determined to be discriminatory, resolved in accordance with law and the district's uniform complaint procedures specified in AR 1312.3.

If, during the investigation, it is determined that a complaint is about nondiscriminatory bullying, the principal or designee shall inform the complainant and shall take all necessary actions to resolve the complaint.

Discipline

Corrective actions for a student who commits an act of bullying of any type may include counseling, behavioral intervention and education, and, if the behavior is severe or pervasive as defined in Education Code 48900, may include suspension or expulsion in accordance with district policies and

regulations.

(cf. 5138 - Conflict Resolution/Peer Mediation)

(cf. 5144 - Discipline)

(cf. 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process

(cf. 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process (Students with Disabilities))

(cf. 6159.4 - Behavioral Interventions for Special Education Students)

Any employee who permits or engages in bullying or retaliation related to bullying shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

(cf. 4118 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)

(cf. 4119.21/4219.21/4319.21 - Professional Standards)

(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)

Legal Reference:

EDUCATION CODE

200-262.4 Prohibition of discrimination

32282 Comprehensive safety plan

32283.5 Bullying; online training

35181 Governing board policy on responsibilities of students

35291-35291.5 Rules

48900-48925 Suspension or expulsion

48985 Translation of notices

52060-52077 Local control and accountability plan

PENAL CODE

422.55 Definition of hate crime

647 Use of camera or other instrument to invade person's privacy; misdemeanor

647.7 Use of camera or other instrument to invade person's privacy; punishment

653.2 Electronic communication devices, threats to safety

CODE OF REGULATIONS, TITLE 5

4600-4687 Uniform complaint procedures

UNITED STATES CODE, TITLE 47

254 Universal service discounts (e-rate)

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 28

35.107 Nondiscrimination on basis of disability; complaints

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34

104.7 Designation of responsible employee for Section 504

106.8 Designation of responsible employee for Title IX

110.25 Notification of nondiscrimination on the basis of age

COURT DECISIONS

Wynar v. Douglas County School District, (2013) 728 F.3d 1062J.C. v. Beverly Hills Unified School District, (2010) 711 F.Supp.2d 1094

Lavine v. Blaine School District, (2002) 279 F.3d 719

Management Resources:

CSBA PUBLICATIONS

Final Guidance: AB 1266, Transgender and Gender Nonconforming Students, Privacy, Programs, Activities & Facilities, Legal Guidance, March 2014

Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students, Policy Brief, February 2014

Addressing the Conditions of Children: Focus on Bullying, Governance Brief, December 2012

Safe Schools: Strategies for Governing Boards to Ensure Student Success, 2011

Building Healthy Communities: A School Leaders Guide to Collaboration and Community Engagement, 2009

Cyberbullying: Policy Considerations for Boards, Policy Brief, July 2007

CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS

Health Education Content Standards for California Public Schools:

Kindergarten Through Grade Twelve, 2008

Bullying at School, 2003

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTS

PUBLICATIONS

Dear Colleague Letter: Bullying of Students with Disabilities, August 2013

Dear Colleague Letter: Harassment and Bullying, October 2010

WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education, Safe Schools Office:

<http://www.cde.ca.gov/lss/>

Common Sense Media: <http://www.commonsensemedia.org>

National School Safety Center: <http://www.schoolsafety.us>

ON[the]LINE, digital citizenship resources: <http://www.onthelineca.org>

U.S. Department of Education: <http://www.ed.gov>

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

adopted: November 5, 2015 Ontario, California

Ontario-Montclair SD
Board Policy
Parent Involvement

BP 6020

Instruction

The Board of Trustees recognizes that parents/guardians are their children's first and most influential teachers and that sustained parent/guardian involvement in the education of their children contributes greatly to student achievement and a positive school environment. The Superintendent or designee shall consult with parents/guardians and family members in the development of meaningful opportunities for them to be involved in district and school activities at all grade levels; advisory, decision-making, and advocacy roles; and activities to support learning at home.

(cf. 0420 - School Plans/Site Councils)
(cf. 1220 - Citizen Advisory Committees)
(cf. 1230 - School-Connected Organizations)
(cf. 1240 - Volunteer Assistance)
(cf. 1250 - Visitors/Outsiders)

Parents/guardians shall be notified of their rights to be informed about and to participate in their children's education and of the opportunities available to them to do so.

(cf. 5020 - Parent Rights and Responsibilities)

The district's local control and accountability plan shall include goals and strategies for parent/guardian involvement, including district efforts to seek parent/guardian input in district and school site decision making and to promote parent/guardian participation in programs for English learners, foster youth, students eligible for free and reduced-price meals, and students with disabilities. (Education Code 42238.02, 52060)

(cf. 0460 - Local Control and Accountability Plan)

The Superintendent or designee shall regularly evaluate and report to the Board on the effectiveness of the district's parent/guardian and family engagement efforts, including, but not limited to, input from parents/guardians, family members, and school staff on the adequacy of involvement opportunities and on barriers that may inhibit participation.

(cf. 0500 - Accountability)

Title I Schools

The Superintendent or designee shall involve parents/guardians and family members in establishing district expectations and objectives for meaningful parent/guardian and family engagement in schools supported by Title I funding, developing strategies that describe how the district will carry out each activity listed in 20 USC 6318, as contained in the accompanying administrative regulation, and implementing and evaluating such programs, activities, and procedures. As appropriate, the Superintendent or designee shall conduct outreach to all parents/guardians and family members. (Education Code 11503; 20 USC 6318)

(cf. 6171 - Title I Programs)

When the district's Title I, Part A allocation exceeds the amount specified in 20 USC 6318, the Board shall reserve at least one percent of the funding to implement parent/guardian and family engagement activities. The Superintendent or designee shall involve parents/guardians and family members of participating students in decisions regarding how the district's Title I funds will be allotted for parent/guardian and family engagement activities and shall ensure that priority is given to schools in high poverty areas in accordance with law. (20 USC 6318, 6631)

(cf. 3100 - Budget)

Expenditures of such funds shall be consistent with the activities specified in this policy and shall include at least one of the following: (20 USC 6318)

1. Support for schools and nonprofit organizations in providing professional development for district and school staff regarding parent/guardian and family engagement strategies, which may be provided jointly to teachers, principals, other school leaders, specialized instructional support personnel,

paraprofessionals, early childhood educators, and parents/guardians and family members.

2. Support for programs that reach parents/guardians and family members at home, in the community, and at school

3. Dissemination of information on best practices focused on parent/guardian and family engagement, especially best practices for increasing the engagement of economically disadvantaged parents/guardians and family members

4. Collaboration with community-based or other organizations or employers with a record of success in improving and increasing parent and family engagement

5. Any other activities and strategies that the district determines are appropriate and consistent with this policy

The Superintendent or designee shall ensure that each school receiving Title I funds develops a school-level parent/guardian and family engagement policy in accordance with 20 USC 6318.

Non-Title I Schools

The Superintendent or designee shall develop and implement strategies applicable to each school that does not receive federal Title I funds to encourage the involvement and support of parents/guardians in the education of their children, including, but not limited to, strategies describing how the district and schools will address the purposes and goals described in Education Code 11502. (Education Code 11504)

Legal Reference:

EDUCATION CODE

11500-11506 Programs to encourage parent involvement

48985 Notices in languages other than English

51101 Parent rights and responsibilities

52060-52077 Local control and accountability plan

54444.1-54444.2 Parent advisory councils, services to migrant children

56190-56194 Community advisory committee, special education

64001 Single plan for student achievement

LABOR CODE

230.8 Time off to visit child's school

CODE OF REGULATIONS, TITLE 5

18275 Child care and development programs, parent involvement and education

UNITED STATES CODE, TITLE 20

6311 State plan

6312 Local educational agency plan

6314 Schoolwide programs

6318 Parent and family engagement

6631 Teacher and school leader incentive program, purposes and definitions

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 28

35.104 Definitions, auxiliary aids and services

35.160 Communications

Management Resources:

CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS

Title I School-Level Parental Involvement Policy

Family Engagement Framework: A Tool for California School Districts, 2014

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS

Parental Involvement: Title I, Part A, Non-Regulatory Guidance, April 23, 2004

WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education, Family, School, Community

Partnerships: <http://www.cde.ca.gov/ls/pf>

California Parent Center: <http://parent.sdsu.edu>

California State PTA: <http://www.capta.org>

National Coalition for Parent Involvement in Education:

<http://www.ncpie.org>

National PTA: <http://www.pta.org>

Parent Information and Resource Centers: <http://www.pirc-info.net>

Parents as Teachers National Center: <http://www.parentsasteachers.org>

U.S. Department of Education: <http://www.ed.gov>

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

adopted: January 11, 2018 Ontario, California

Ontario-Montclair SD Board Policy Sexual Harassment

BP 5145.7
Students

The Board of Trustees is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits, at school or at school-sponsored or school-related activities, sexual harassment targeted at any student by anyone. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint or testifies about, or otherwise supports a complainant in alleging sexual harassment.

The district strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the principal or a district compliance officer. Once notified, the principal or compliance officer shall take the steps to investigate and address the allegation, as specified in the accompanying administrative regulation.

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)
(cf. 1312.1 - Complaints Concerning District Employees)
(cf. 5131 - Conduct)
(cf. 5131.2 - Bullying)
(cf. 5137 - Positive School Climate)
(cf. 5141.4 - Child Abuse Prevention and Reporting)
(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)
(cf. 6142.1 - Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Instruction)

The Superintendent or designee shall take appropriate actions to reinforce the district's sexual harassment policy.

Instruction/Information

The Superintendent or designee shall ensure that all district students receive age-appropriate information on sexual harassment. Such instruction and information shall include:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same sex and could involve sexual violence
2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment under any circumstance
3. Encouragement to report observed incidents of sexual harassment even where the alleged victim of the harassment has not complained
4. A clear message that student safety is the district's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved
5. A clear message that, regardless of a complainant's noncompliance with the writing, timeline, or other formal filing requirements, every sexual harassment allegation that involves a student, whether as the complainant, respondent, or victim of the harassment, shall be investigated and prompt action shall be taken to stop any harassment, prevent recurrence, and address any continuing effect on students
6. Information about the district's procedure for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made
7. Information about the rights of students and parents/guardians to file a civil or criminal complaint, as applicable, including the right to file a civil or criminal complaint while the district investigation of a sexual harassment complaint continues
8. A clear message that, when needed, the district will take interim measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation and that, to the extent possible, when such interim measures are taken, they shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment

Complaint Process and Disciplinary Actions

Sexual harassment complaints by and against students shall be investigated and resolved in accordance with law and district procedures specified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. Principals are responsible for notifying students and parents/guardians that complaints of sexual harassment can be filed under AR 1312.3 and where to obtain a copy of the procedures.

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any student found to have engaged in sexual harassment or sexual violence in violation of this policy shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4-12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that, in imposing such discipline, the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

(cf. 5144 - Discipline)
(cf. 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process)
(cf. 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process (Students with Disabilities))

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any employee found to have engaged in sexual harassment or sexual violence toward any student shall have his/her employment terminated in accordance with law and the applicable collective bargaining agreement.

(cf. 4117.7 - Employment Status Report)
(cf. 4118 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)
(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)
(cf. 4119.11/4219.11/4319.11 - Sexual Harassment)

Record-Keeping

The Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of sexual harassment to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive harassing behavior in district schools.

(cf. 3580 - District Records)

Legal Reference:

EDUCATION CODE

200-262.4 Prohibition of discrimination on the basis of sex
48900 Grounds for suspension or expulsion
48900.2 Additional grounds for suspension or expulsion; sexual harassment
48904 Liability of parent/guardian for willful student misconduct
48980 Notice at beginning of term

CIVIL CODE

51.9 Liability for sexual harassment; business, service and professional relationships
1714.1 Liability of parents/guardians for willful misconduct of minor

GOVERNMENT CODE

12950.1 Sexual harassment training
CODE OF REGULATIONS, TITLE 5
4600-4687 Uniform complaint procedures
4900-4965 Nondiscrimination in elementary and secondary education programs

UNITED STATES CODE, TITLE 20

1221 Application of laws
1232g Family Educational Rights and Privacy Act
1681-1688 Title IX, discrimination
UNITED STATES CODE, TITLE 42
1983 Civil action for deprivation of rights
2000d-2000d-7 Title VI, Civil Rights Act of 1964
2000e-2000e-17 Title VII, Civil Rights Act of 1964 as amended
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34
99.1-99.67 Family Educational Rights and Privacy
106.1-106.71 Nondiscrimination on the basis of sex in education programs

COURT DECISIONS

Donovan v. Poway Unified School District, (2008) 167 Cal.App.4th 567
Flores v. Morgan Hill Unified School District, (2003, 9th Cir.) 324 F.3d 1130
Reese v. Jefferson School District, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736
Davis v. Monroe County Board of Education, (1999) 526 U.S. 629

Gebser v. Lago Vista Independent School District, (1998) 524 U.S. 274
Oona by Kate S. v. McCaffrey, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473
Doe v. Petaluma City School District, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447

Management Resources:
CSBA PUBLICATIONS

Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students, Policy Brief, February 2014
Safe Schools: Strategies for Board of Trustees to Ensure Student Success, 2011
U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTS PUBLICATIONS
Dear Colleague Letter: Transgender Students, May 2016
Examples of Policies and Emerging Practices for Supporting Transgender Students, May 2016
Dear Colleague Letter: Title IX Coordinators, April 2015
Questions and Answers on Title IX and Sexual Violence, April 2014

Dear Colleague Letter: Sexual Violence, April 4, 2011
Sexual Harassment: It's Not Academic, September 2008
Revised Sexual Harassment Guidance: Harassment of Students by School Employees, Other Students, or Third Parties, January 2001
WEB SITES
CSBA: <http://www.csba.org>
California Department of Education: <http://www.cde.ca.gov>
U.S. Department of Education, Office for Civil Rights:
<http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adopted: January 19, 2017 Ontario, California

Ontario-Montclair SD
Board Policy
Nondiscrimination/Harassment

BP 5145.3
Students

The Board of Trustees desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the district's academic, extracurricular, and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, and bullying, targeted at any student by anyone, based on the student's actual or perceived race, color, ancestry, national origin, nationality, ethnicity, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

This policy shall apply to all acts related to school activity or to school attendance occurring within a district school, and to acts which occur off campus or outside of school-related or school-sponsored activities but which may have an impact or create a hostile environment at school.

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)
(cf. 5131 - Conduct)
(cf. 5131.2 - Bullying)
(cf. 5137 - Positive School Climate)
(cf. 5145.9 - Hate-Motivated Behavior)
(cf. 5146 - Married/Pregnant/Parenting Students)
(cf. 6164.6 - Identification and Education Under Section 504)

Unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, may result from physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on any of the categories listed above. Unlawful discrimination also includes the creation of a hostile environment through prohibited conduct that is so severe, persistent, or pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an educational program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance; or otherwise adversely affects a student's educational opportunities.

Unlawful discrimination also includes disparate treatment of students based on one of the categories above with respect to the provision of opportunities to participate in school programs or activities or the provision or receipt of educational benefits or services.

The Board also prohibits any form of retaliation against any individual who reports or participates in the reporting of unlawful discrimination, files or participates in the filing of a complaint, or investigates or participates in the investigation of a complaint or report alleging unlawful discrimination. Retaliation complaints shall be investigated and resolved in the same manner as a discrimination complaint.

The Superintendent or designee shall facilitate students' access to the educational program by publicizing the district's nondiscrimination policy and related complaint procedures to students, parents/guardians, and employees. He/she shall provide training and information on the scope and use of the policy and complaint procedures and take other measures designed to increase the school community's understanding of the requirements of law related to discrimination. The Superintendent or designee shall regularly review the implementation of the district's nondiscrimination policies and practices and, as necessary, shall take action to remove any identified barrier to student access to or participation in the district's educational program. He/she shall report his/her findings and recommendations to the Board after each review.

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)
(cf. 1330 - Use of Facilities)
(cf. 4131 - Staff Development)
(cf. 4231 - Staff Development)
(cf. 4331 - Staff Development)
(cf. 6145 - Extracurricular and Cocurricular Activities)
(cf. 6145.2 - Athletic Competition)
(cf. 6164.2 - Guidance/Counseling Services)

Regardless of whether a complainant complies with the writing, timeline, and/or other formal filing requirements, all complaints alleging unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, shall be investigated and prompt action taken to stop the discrimination, prevent recurrence, and address any continuing effect on students.

Students who engage in unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, in violation of law, Board policy, or administrative regulation shall be subject to appropriate consequence or discipline, which may include suspension or expulsion when the behavior is severe or pervasive as defined in Education Code 48900.4. Any employee who permits or engages in prohibited discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

(cf. 4118 - Suspension/Disciplinary Action)
(cf. 4119.21/4219.21/4319.21 - Professional Standards)
(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)
(cf. 5144 - Discipline)
(cf. 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process)
(cf. 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process (Students with Disabilities))
(cf. 5145.2 - Freedom of Speech/Expression)

Record-Keeping

The Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive prohibited behavior in district schools.

(cf. 3580 - District Records)

Legal Reference:

EDUCATION CODE
200-262.4 Prohibition of discrimination
48900.3 Suspension or expulsion for act of hate violence
48900.4 Suspension or expulsion for threats or harassment
48904 Liability of parent/guardian for willful student misconduct
48907 Student exercise of free expression
48950 Freedom of speech
48985 Translation of notices
49020-49023 Athletic programs
51500 Prohibited instruction or activity
51501 Prohibited means of instruction
60044 Prohibited instructional materials
CIVIL CODE
1714.1 Liability of parents/guardians for willful misconduct of minor
PENAL CODE
422.55 Definition of hate crime
422.6 Crimes, harassment
CODE OF REGULATIONS, TITLE 5
432 Student record
4600-4687 Uniform complaint procedures
4900-4965 Nondiscrimination in elementary and secondary education programs
UNITED STATES CODE, TITLE 20
1681-1688 Title IX of the Education Amendments of 1972
12101-12213 Title II equal opportunity for individuals with disabilities
UNITED STATES CODE, TITLE 29
794 Section 504 of Rehabilitation Act of 1973
UNITED STATES CODE, TITLE 42
2000d-2000e-17 Title VI and Title VII Civil Rights Act of 1964, as amended
2000h-2-2000h-6 Title IX of the Civil Rights Act of 1964
6101-6107 Age Discrimination Act of 1975
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 28
35.107 Nondiscrimination on basis of disability; complaints
CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34
99.31 Disclosure of personally identifiable information
100.3 Prohibition of discrimination on basis of race, color or national origin
104.7 Designation of responsible employee for Section 504
106.8 Designation of responsible employee for Title IX
106.9 Notification of nondiscrimination on basis of sex

COURT DECISIONS

Donovan v. Poway Unified School District, (2008) 167 Cal.App.4th 567
Flores v. Morgan Hill Unified School District, (2003) 324 F.3d 113

Management Resources:

CSBA PUBLICATIONS

Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students, Policy Brief, February 2014

Final Guidance Regarding Transgender Students, Privacy, and Facilities, March 2014

Safe Schools: Strategies for Board of Trustees to Ensure Student Success, 2011

FIRST AMENDMENT CENTER PUBLICATIONS

Public Schools and Sexual Orientation: A First Amendment Framework for Finding Common Ground, 2006

NATIONAL SCHOOL BOARDS ASSOCIATION PUBLICATIONS

Dealing with Legal Matters Surrounding Students' Sexual Orientation and Gender Identity, 2004

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTS PUBLICATIONS

Dear Colleague Letter: Transgender Students, May 2016

Examples of Policies and Emerging Practices for Supporting Transgender Students, May 2016

Dear Colleague Letter: Title IX Coordinators, April 2015

Dear Colleague Letter: Harassment and Bullying, October 2010

Notice of Non-Discrimination, January 1999

WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education: <http://www.cde.ca.gov>

California Safe Schools Coalition: <http://www.casafeschools.org>

First Amendment Center: <http://www.firstamendmentcenter.org>

National School Boards Association: <http://www.nsba.org>

U.S. Department of Education, Office for Civil Rights:

<http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adopted: January 19, 2017 Ontario, California

Spanish Documents

pages: 49-81



Documentos en español
páginas: 49-81

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 418-6366 • FAX (909) 459-2550
Departamento de Infraestructura y Servicios Operativos

James Q. Hammond, Ed..D.
Superintendente

Phil Hillman
Delegado de Servicios Financieros

Brooke Murray
*Director, Departamento de Infraestructura y
Servicios Operativos*

25 de mayo, 2021

Estimados padres, tutores legales y miembros del personal:

Según la Ley de Escuelas Saludables del 2000, los distritos escolares que usan pesticidas registrados deben notificar anualmente a los padres, tutores legales y al personal sobre los pesticidas que se espera serán utilizados durante el año escolar. Los distritos escolares que han adoptado prácticas de control integrado de plagas (MIP) que emplean el uso de productos y prácticas menos tóxicos, no regulados, están exentos de notificación y publicación debido al menor riesgo para el público.

A partir del 1 de enero de 2020, el distrito adoptó el control integrado de plagas (MIP) que emplea el uso de productos y prácticas menos tóxicos, no regulados. Si los productos IPM del distrito demuestran ser ineficaces para abordar las condiciones que representan una amenaza grave para la salud y la seguridad de los estudiantes, el personal o la comunidad, o para mantener la integridad de una estructura, se consideraría el uso de productos regulados. Durante tales casos, siempre que sea posible, la aplicación de dichos productos ocurrirá fuera del horario escolar, siguiendo el proceso de notificación requerido para dichos productos regulados.

Se publicará una notificación de advertencia en el lugar que será fumigado en la escuela de su hijo(a) con 24 horas de anticipación a la aplicación de un producto regulado. La notificación de advertencia permanecerá publicada durante 72 horas después de la solicitud. Una copia de la notificación de advertencia estará archivada en la oficina de la escuela. La lista de productos para el control de plagas, que indica los nombres de los pesticidas regulados y sus ingredientes activos que pueden ser utilizados por el distrito, se adjunta a esta comunicación.

Usted pueden obtener más información con respecto a estos pesticidas y la reducción de pesticidas en el sitio web del Departamento de Regulación de Pesticidas en <http://www.cdpr.ca.gov>.

La notificación anticipada de 72 horas sobre el uso planificado de pesticidas en la escuela de su hijo(a) se enviará a los padres y al personal acorde a sus preferencias de comunicación.

Doug Jones

Doug Jones
Supervisor de Funcionamiento/Cumplimiento Regulatorio
909-418-6591

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 418-6366 • FAX (909) 459-2550
Departamento de Infraestructura y Servicios Operativos

James Q. Hammond, Ed..D.
Superintendente

Phil Hillman
Delegado de Servicios Financieros

Brooke Murray
Director, Departamento de Infraestructura y Servicios Operativos

25 de mayo de 2021

DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR NOTIFICACION ANUAL DE USO REGULADO DE PESTICIDAS PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-22

Estimados padres, tutores y empleados,

Conforme a la Ley de Escuelas saludables del año 2000, la siguiente es una lista de pesticidas que pueden ser usados en las escuelas o instalaciones del distrito durante el año escolar 2021-22.

NOMBRE DEL PESTICIDA	INGREDIENTE(S) ACTIVOS
ADVION- ARSÉNICO EN GEL PARA CUCARACHAS	Carboxilato 0.6%
ADVION- ARSÉNICO PARA HORMIGAS DE FUEGO	Indoxacarb 0.045%
ALPINE WSG—INSECTICIDA	Dinotefuran (Neonicotinoides) 40%
BURNOUT —HERBICIDA PARA MALEZA Y HIERBA*	Acido Cítrico 24%, Aceite de Clavo 8%
ESSENTRIA G*— INSECTICIDA	Eugenol 2.9%, Aceite de Tomillo .6%, Aceite de gaulteria de Wintergreen 96.5%
ESSENTRIA IC3*—INSECTICIDA	Aceite de Romero 10%, Geraniol 5%, Aceite de Menta 2%
ESSENTRIA—ROCIADOR PARA AVISPAS Y AVISPONES	Aceite de Menta 1.5%, Laureth sulfato de sodio 0.15%
ECO VIA EC*— INSECTICIDA	Aceite de Tomillo, Pencythl Propionate, Aceite de Romero
RAZOR PRO —HERBICIDA	Glifosato 41.0%
TAL-STAR PL— INSECTICIDA GRANULAR	Bifentrina 0.2%
TERMIDOR SC —INSECTICIDA/TERMICIDA	Fibronil 9.1%
TERMIDOR HE—TERMICIDA	Fibronil 8.73%
WISDOM TC FLOWABLE — INSECTICIDA/TERMICIDA	Bifentrina 7.9%

- Estos productos químicos quedan exentos de enviar notificación alguna, según las regulaciones establecidas en AB2260

Más información relacionada a estas regulaciones sobre pesticidas y reducción del uso de pesticidas se encuentra disponible en la página del internet del Departamento de Regulación de pesticidas en <http://www.cdpr.ca.gov>.

Si tienen preguntas, por favor comuníquense conmigo al (909) 418-6366.

Doug Jones

Doug Jones
Supervisor de Operaciones/Cumplimiento Regulatorio



DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Ley de asistencia escolar obligatoria de California (Código de Educación 48200)

La misión del Distrito Escolar de Ontario-Montclair es: cueste lo que cueste “*Whatever it takes*”, garantizamos el cumplir con nuestro compromiso en proporcionar una óptima educación a nuestros estudiantes. De acuerdo a la Ley de Asistencia Escolar de California (Código de Educación 48200), los padres son responsables de que sus hijos asistan a la escuela con regularidad. En ocasiones, los estudiantes no asisten a la escuela por causas aceptables ante la escuela y los tribunales, tales como, por enfermedad, citas médicas o algún fallecimiento en la familia. Por favor envíe un aviso a la dirección de la escuela especificando el motivo de la ausencia (falta) de su hijo(a).

Las normas del distrito estipulan:

1. Diez o más días de ausencias sin justificación durante un ciclo escolar, se consideran excesivas y requerirá un justificante médico especificando el motivo de las ausencias en las próximas faltas a la escuela. El distrito ha elaborado una norma que aborda las ausencias excesivas que han sido justificadas las cuales requieren que se firme en un contrato de asistencia después de 11 días de ausencias y si éstas continúan, se remitirá al proceso de Audiencia de Revisión de Asistencia Escolar (por sus siglas en inglés SARB). Las ausencias justificadas incluyen faltar un día completo, retardos o salidas temprano menos de 30 minutos.
2. Después de (3) o más ausencias injustificadas o retardos de más de 30 minutos o salir de la escuela temprano en un día escolar o cualquier otra ausencia parcial que sea de 30 minutos y sin justificación válida o cualquier combinación de lo anteriormente dicho y que ocurra durante un ciclo escolar, el resultado será que la escuela le enviará la primera carta de ausencia escolar en la que le pedirá ayuda a los padres o tutores y les advertirá sobre las consecuencias por faltas o retrasos injustificados.
3. Después de (6) o más días de ausencias escolares o retardos (30 minutos) sin justificación o salir de la escuela temprano en un día escolar o cualquier otra ausencia parcial que sea de 30 minutos y sin justificación válida o cualquier combinación de lo anteriormente dicho y que ocurra durante un ciclo escolar, el resultado será que la escuela le enviará la segunda carta de ausencia escolar. En esta carta se explicará que los padres deberán asistir a una junta (SART) en la cual se debería firmar un Contrato de Asistencia. El propósito de esta junta es establecer e implementar un plan por escrito para ayudarle a la familia a resolver los problemas de asistencia.
4. Después de (7) o más días de ausencias escolares o retardos de 30 minutos sin justificación o salir de la escuela temprano en un día escolar o cualquier otra ausencia parcial que sea 30 minutos y sin justificación válida o cualquier combinación de lo anteriormente dicho y que ocurra durante un ciclo escolar, el resultado será que la escuela le enviará la tercera carta de ausencia escolar. Esta carta declarará que el estudiante ha estado “ausente con frecuencia” se informará a los padres que, en la próxima ausencia, la familia deberá asistir a una Audiencia de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) a comparecer ante el Fiscal del Distrito del Condado de San Bernardino. En esta junta, se firmará un contrato de SARB.
5. Después de (8) o más días de faltas a la escuela y/o retardos (30 minutos) sin justificación durante un ciclo escolar, el distrito enviará un citatorio legal para que los padres y estudiante se presenten a una Audiencia de Revisión de Asistencia Escolar ante el comité SARB. Si no se presenta a esta junta, se les impondrá una multa a los padres y al estudiante. A los padres/tutores que no acaten los términos del contrato SARB también podrían recibir una multa y se les dará un citatorio para que comparezcan ante el tribunal.

Se les aconseja a los padres/tutores que, de ser necesario, que verifiquen con frecuencia con la secretaria de asistencia en cuanto a la cantidad de faltas justificadas e injustificadas que puedan tener sus hijos. El Distrito Escolar Ontario-Montclair valora el esfuerzo de los padres/tutores al ayudarnos a brindarles a todos los estudiantes, una educación de primera clase.

Si tiene dudas o preguntas sobre estas normas, por favor comuníquese con el departamento de Bienestar de Menores, Asistencia y Registros Escolares al (909) 418-6477.



DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Aviso Legal para Alumnos y Padres o Tutores Intimidación (Acoso) y Hostigamiento

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair prohíbe la discriminación, hostigamiento, intimidación y acoso basado en las características reales o percibidas en cuanto a la discapacidad de una persona, sexo, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza u origen étnico, estatus migratorio, religión, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Esta política se aplica a todos los actos relacionados con las actividades escolares dentro del plantel y podría incluir actos que ocurren fuera de la escuela durante el horario extracurricular.

El acoso(intimidación) se define como cualquier acto o conducta grave o dominante ya sea física o verbal incluyendo cualquier tipo de comunicación por escrito o por medio electrónico conocido por acoso cibernético que incluyen uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos dirigido hacia uno o varios alumnos que se tiene o se puede predecir razonablemente que puede causar que un alumno razonable experimente un efecto substancialmente negativo a la salud física o mental del alumno, el rendimiento académico o la capacidad para participar en actividades escolares.

DENÚNCIELO

Cualquier estudiante que haya sido víctima de acoso intimidación, o alguien que haya sido testigo de acoso o intimidación dentro del plantel escolar, durante actividades escolares, de ida y vuelta a la escuela, según sea el caso, fuera del plantel escolar durante el horario fuera de clases, se les exhorta que lo reporten. Los estudiantes deberán comunicárselo inmediatamente a algún administrador a un consejero, profesor u otro adulto que forme parte del personal escolar en la escuela. Los alumnos que deseen permanecer en el anonimato pueden reportar el incidente llenando un formulario del incidente de intimidación/acoso y enviarlo a cualquier miembro del personal escolar. Estos formularios se encuentran disponibles en la dirección de la escuela y en línea en la página del Distrito Escolar de Ontario Montclair.

INVESTIGACIÓN

El director o persona designada deberá investigar rápidamente todas las quejas de intimidación o acoso sexual. El alumno que presente la queja deberá tener la oportunidad llenar el formulario de intimidación/acoso, proporcionar detalles del incidente, incluyendo la identidad del presunto autor, con una descripción detallada de los acontecimientos, testigos, e información de cualquier otra persona que con la que hallan comunicado la información. En un plazo de 10 días escolares a partir de los hechos denunciados, el director o persona designada deberá presentar un informe por escrito a los padres del alumno que presentó la queja. El informe deberá incluir su conclusión y decisión además una explicación de la decisión. Si el alumno o los padres no están de acuerdo con el resultado de la investigación, podrán presentar una apelación en la oficina de Bienestar de menores, Asistencia y Registros (*Child Welfare and Attendance & Records*) ubicada en el 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

PETICIÓN DE TRASLADO

Un niño que ha sido declarado víctima de un delito de violencia, tal y como lo define la ley estatal, tiene derecho a trasladarse a otra escuela dentro o fuera del Distrito, bajo el Código de Educación 46600 Sección (b). La colocación en la escuela solicitada depende de la disponibilidad de espacios. Las solicitudes de traslado se pueden obtener en el Departamento de Bienestar de menores, Asistencia y Registros ubicada en 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

Si tiene alguna duda por favor comuníquese con:

J. Steve Garcia, Director I
Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia, y Registros
950 West D Street
Ontario, CA 91762
909-418-6477
steve.garcia@omsd.net



DISTRITO ESCOLAR ONTARIO MONTCLAIR NOTIFICACIÓN ANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR QUEJAS 2021-2022 (UCP)

Dirigido a estudiantes, empleados, padres/tutores legales, miembros de los concilios de los planteles y del distrito, funcionarios de escuelas particulares y otros grupos interesados

La *Distrito Escolar Ontario-Montclair* anualmente notifica a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de los alumnos, al comité consultivo del distrito, los comités consultivos escolares, dominaciones escolares particulares correspondientes, y otras partes interesadas acerca del Procedimiento para Presentar Quejas (UCP por sus siglas en inglés).

El *Distrito Escolar de Ontario-Montclair* tiene como principal responsabilidad de acatar las leyes y reglamentos estatales y federales. Hemos establecido el Procedimiento para Presentar Quejas para tratar las denuncias por discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento contra cualquier grupo amparado y todos los programas y actividades que están sujetos al proceso de UCP en:

El procedimiento para presentar quejas (UCP) también debe ser utilizado cuando se aborden quejas referentes al incumplimiento de las leyes federales y estatales en:

Educación y seguridad Extracurricular	Ley Que todos los estudiantes tengan éxito/ Ley que ningún niño se quede atrás
Educación bilingüe	Plan Local de Rendición de Cuentas-LCAP (incluyendo escuelas semiautónomas - <i>Charter Schools</i>) tal como se describe en los artículos 47606.5 y 47607.3 del Código de Educación)
Programas de cuidado y desarrollo infantil	Minutos de instrucción en la clase de educación física
Servicios de Nutrición	Salas de lactancia para uso de alumnas
Educación compensatoria	Plan de Seguridad Escolar
Programas de ayuda categórica consolidada	Concilio Escolar
Educación de alumnos menores en hogares temporales y estudiantes sin hogar, del tribunal para menores, y familias en el servicio militar.	Programa estatal de preescolar Cuotas ilícitas a estudiantes

Las cuotas para estudiantes incluyen, pero no se limitan, a las siguientes:

1. Cuotas que se cobran a los estudiantes como condición para inscribirse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos escolares.
2. Un depósito de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para las clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipo.
3. Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, suministros, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Se puede presentar una denuncia por cobro de cuotas estudiantiles ante el director de la escuela o con el superintendente o su designado. Se puede presentar una queja de las cuotas estudiantiles y/o incumplimiento del LCAP de forma anónima, sin embargo, si la persona que presenta la queja deberá entregar evidencia o información que respalden dicha denuncia.

Los estudiantes inscritos en una escuela pública no están obligados a pagar cuotas por su participación en una actividad educativa.

Las quejas relacionadas con las cuotas para estudiantes no deben presentarse más de un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Nosotros debemos publicar una notificación uniforme que contenga los derechos educativos de los alumnos en hogares temporales y sin hogar, tal como se estipula en los artículos 48853, 48853.5, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 del Código de Educación. De ser aplicable, dicha notificación debe incluir la información del proceso para presentar quejas.

Las quejas cuyo asunto no esté relacionado con las cuotas para estudiantes deben presentarse por escrito ante la siguiente persona designada:

J. Steve García, Director I
Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros
950 West "D" Street, Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
steve.garcia@omsd.net

Se llevará a cabo la investigación de la queja y se extenderá un informe por escrito con una determinación, dentro de un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha en que se recibió la queja. Este podrá ser extendido mediante un acuerdo escrito con el demandante. La persona encargada de investigar la denuncia, deberá llevar a cabo y concluir una investigación de dicha queja en conformidad con nuestros reglamentos y procedimientos de UCP.

La persona que presente la queja tiene derecho a apelar nuestra decisión en cuanto a las quejas relacionadas a programas específicos, cuotas para estudiantes y el LCAP ante la Secretaría de Educación de California (CDE) presentando una apelación por escrito dentro de un plazo de 15 días después de haber recibido la decisión. La apelación debe incluir una copia de la queja original presentada y una copia de nuestra decisión.

Se informa al reclamante que existen recursos de derecho civil, incluyendo, pero no limitados a, órdenes judiciales y órdenes de protección u otros recursos y órdenes que podrían estar disponibles bajo las leyes estatales y federales contra la discriminación, acoso, intimidación y amedrentamiento, si corresponde.

La copia de nuestros reglamentos y procedimientos para presentar quejas en nuestro sitio web en www.omsd.net sin costo alguno.



ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Derechos de los padres y estudiantes sobre el estatus migratorio

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair continuará acatándose a la resolución del Tribunal Supremo de los Estados Unidos en el caso Plyler vs. Doe 1984 en la cual declara que a ningún niño se le negará la educación pública independientemente de su situación migratoria. A las escuelas de igual forma se les ha indicado ejercer la ‘flexibilidad’ al verificar la edad de los niños y su residencia. OMSD le ha dado indicaciones a cada una de las escuelas del distrito a que acepte distinto tipo de documentos en el proceso de inscripción de estudiantes de nuevo ingreso, cuando las pruebas de documentación tradicionales tales como certificado de nacimiento o de bautismo no están al alcance. **Además, el personal de la escuela no puede preguntar acerca de la situación migratoria de ningún estudiante ni requerir evidencia del número de seguro social.** En caso improbable en el que los oficiales de inmigración (ICE) soliciten registros de algún estudiante, estamos obligados por la Secretaría de Educación Pública (CDE) someterlos al mismo tipo de procedimientos y normas que “cualquier otro funcionario de gobierno” debe seguir, que es de cinco días hábiles según los reglamentos de la Mesa Directiva.

No obstante, durante este período, la CDE recomienda contactar inmediatamente a los padres o tutores para informarles que se ha presentado una petición, con la finalidad de que puedan presentar una orden judicial que le negaría el acceso a al departamento de ICE a que tengan acceso a los registros del niño. OMSD también les prohíbe a todos los administradores de las escuelas entregarle estudiantes al departamento de ICE durante el horario escolar. Los administradores pueden alegar que tal acto podría interrumpir las actividades escolares y por ende el proceso de instrucción. A su vez, los funcionarios de ICE deberán dirigirse a la oficina del distrito para reunirse con el superintendente o su designado para verificar si ICE cuenta con una orden judicial, investigación algún crimen, o busca información relacionada con las actividades terroristas. Por favor tenga en cuenta que el nombre de cualquier niño deberá estar claramente escrito en el citatorio o la orden judicial para que el distrito cumpla con cualquier tipo de petición presentada. Si alguno de estos requisitos no se presenta, las escuelas según la Secretaría de Educación-CDE, entonces no están obligados a permitirle entregar a ningún niño a ninguna agencia. OMSD continuará asegurándole a los padres que tomaremos todas las medidas que sean necesarias para proteger a sus niños mientras se encuentran en la escuela y que presentará los registros acatándose a las pautas establecidas que aplican a las oficinas de **TODAS** las instituciones gubernamentales.

Si tiene alguna duda, por favor comuníquese a la oficina de Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros (909) 418-6477.



ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Denuncia de Abuso y Negligencia de Menores PC 11164 et seq.

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair se compromete a proteger a todos los alumnos que se encuentren bajo su protección. Todos los empleados del distrito son informantes por deber (obligatoriamente), lo cual se requiere por ley el denunciar casos de abuso y descuido de menores cuando exista algún tipo de sospecha juiciosa de abuso o negligencia. Los empleados del distrito no tienen la autorización de investigar para confirmar dicha sospecha.

Todas las quejas deben presentarse por medio de un informe oficial, vía telefónica, en persona, o por escrito, a las autoridades correspondientes del orden público local (por ejemplo, la policía, el departamento del *Sheriff*, el departamento de libertad condicional del condado, el departamento de bienestar público/servicios de protección de menores del condado). Tanto el nombre del informante como el mismo informe serán confidenciales y no podrán proporcionar a nadie información con excepción de las agencias autorizadas.

Los padres y tutores legales de los alumnos también tienen el derecho de presentar una queja en contra de algún empleado de la escuela o cualquier otra persona cuando se sospecha de abuso hacia un niño/a en la escuela. Las quejas pueden presentarlas ante una agencia del orden público local o al Distrito comunicándose a la Oficina de Bienestar de menores, Asistencia y Registros Escolares (909) 418-6477.

El abuso infantil no incluye alguna lesión ocasionada por cierto tipo de forcejeo moderado y necesario que provenga de algún empleado o que participe en cualquier escuela:

1. Con la finalidad de detener algún disturbio que pueda causar daño físico a personas o daños a la propiedad;
2. Para propósitos de defensa propia;
3. Para obtener posesión de armas u otros objetos peligrosos que estén bajo el control de un alumno;
4. Para ejercer control que sea razonablemente necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, proteger la salud y la seguridad de los alumnos, y mantener las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan al aprendizaje.

Para obtener recursos adicionales visite la página del Internet del Departamento de Educación de California:

<http://www.cde.ca.gov/ls/ss/ap/>



DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

NOTIFICACIÓN DE FERPA

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes que tienen 18 años de edad o más (“estudiantes elegibles”) ciertos derechos con respecto a el archivo escolar del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar el archivo escolar del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día que el Distrito Escolar Ontario-Montclair (OMSD) reciba una petición de acceso.

Los padres o estudiantes elegibles que deseen inspeccionar los registros de educación de sus hijos o sus hijos deben presentar al distrito OMSD una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El oficial de la escuela hará los arreglos correspondientes para tener acceso así mismo les notificará a los padres o al estudiante elegible la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

2. El derecho a solicitar la modificación del archivo escolar del estudiante que el padre o el estudiante elegible creen que contiene errores, sean falsos o que violan los derechos de privacidad del estudiante según FERPA

Los padres o estudiante elegibles que deseen solicitar al distrito OMSD algún tipo de modificación en el archivo educativo de su hijo(a) deberán enviar una carta a OMSD, e identificar claramente el parte en el archivo que desean cambiar y especificar la razón por la que debería cambiarse. El Distrito Escolar (OMSD) le notificará al padre/madre o al estudiante elegible la decisión y su derecho a una audiencia en cuanto a la modificación en la petición correspondiente. Se proporcionará información adicional sobre el procedimiento de la audiencia al padre/madre o al estudiante elegible cuando se le comunique el derecho a la audiencia.

3. El derecho a dar consentimiento por escrito antes de que OMSD divulgue los datos personales contenidos en el expediente escolar del estudiante, en la medida en que FERPA autorice el difundir la información sin consentimiento.

Una excepción a este derecho que permite difundir los datos personales sin consentimiento, sería entregar información a funcionarios escolares con un genuino interés por razones de carácter educativo. Los criterios para determinar quién forma parte del cargo de funcionario escolar de OMSD y la razón que constituye un interés genuino educativo deben establecerse en la notificación anual de OMSD bajo los derechos de FERPA. Un funcionario escolar generalmente incluye a una persona empleada por el distrito escolar de OMSD en función de administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido en personal de salud o médico y de las autoridades) o una persona que sirve en el concilio escolar. Un funcionario del distrito escolar OMSD igualmente puede incluir algún voluntario, un contratista o un asesor que, aunque no sea empleado de la escuela, realiza un servicio o función institucional para el cual OMSD usaría a sus propios empleados y que está bajo el control directo de OMSD en relación al uso y mantenimiento de PII del archivo escolar, tales como un abogado, auditor, asesor de salud o terapeuta; un padre o estudiante voluntario para servir en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas; o algún padre, estudiante u otro voluntario que ayuda a otro funcionario de la escuela a realizar sus funciones. Un funcionario escolar generalmente tiene un genuino interés educativo si el funcionario necesita revisar un archivo escolar para cumplir con su responsabilidad profesional.

4. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE UU. Sobre presuntas fallas de OMSD en cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA son:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

La Ley de Derecho educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), una ley federal, requiere que OMSD, contando con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la revelación de información personal identificable del archivo escolar de su hijo. Sin embargo, OMSD puede entregar “información de directorio” apropiadamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que usted haya notificado lo contrario de acuerdo con los procedimientos del distrito. El objetivo principal de la información del directorio es permitir que OMSD incluya este tipo de información del archivo escolar de su hijo en ciertas publicaciones de la escuela y/o del distrito. Algunos ejemplos serían: una obra de teatro, que muestra el papel de su hijo en una producción de drama; el anuario escolar; lista de honor u otra lista de reconocimiento; programas de graduación; hojas de actividades deportivas, como para la lucha libre, mostrando el peso y la altura de los miembros del equipo.

La información del director, que es información que generalmente no se considera perjudicial o una invasión de privacidad es la que entrega sin autorización de los padres/tutores. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, las empresas que fabrican anillos de clase o publican anuarios.

Además, dos leyes federales requieren que OMSD reciba asistencia bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA), según la enmienda, para proporcionarla a los reclutadores militares, a petición, con los nombres de los estudiantes y direcciones, además de la del directorio telefónico, a menos que los padres/tutores hayan avisado a OMSD que no quieren que la información de su hijo se revele sin previo consentimiento por escrito. OMSD ha designado la siguiente información como información de directorio:

*Nombre	*Especialidad de estudio	*Fechas de asistencia
*Domicilio	*Participación e reconocimiento especial actividades en deportes	*Títulos y premios recibidos
*Número telefónico	*Peso y altura de los miembros del equipo deportivo	*Escuelas a las que asistió recientemente
*Correo electrónico	*Fecha de nacimiento	

OMSD también puede revelar el número de identificación del estudiante (cédula estudiantil) de su hijo, identificación del usuario o cualquier dato personal exclusivo utilizado para comunicarse en el sistema electrónico, siempre que no pueda usarse para acceder a archivos escolares sin un número de identificación personal (PIN), contraseña u otro factor que solo el usuario autorizado conozca. El número de seguro social de su hijo no se utilizará para este propósito.

La información del directorio no incluye el estatus de ciudadanía de su hijo, estatus migratorio, lugar de nacimiento o cualquier otra información que indique el origen nacional. OMSD no divulgará dicha información sin su consentimiento o sin alguna orden judicial.

Si usted **NO** desea que OMSD revele información del directorio del archivo escolar de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar a OMSD llenando el Formulario de Autorización para Padres/Tutores para revelar datos del directorio y deberá entregarlo a OMSD. Si no firma y entrega este formulario, se asumirá que ha dado su consentimiento para que la información de su hijo(a) sea dada a los representantes de los medios de comunicación, universidades, posibles empleadores, organizaciones sin fines de lucro y/o reclutadores militares a petición.

La solicitud de mantener la información del directorio de estudiantes permanecerá vigente solamente al año escolar en curso.

Ontario-Montclair School District

950 West D Street, Ontario, California 91762 • (909) 459-2500 • FAX: (909) 459-2543
LEARNING & TEACHING DIVISION

BOARD OF TRUSTEES

Sonia Alvarado
Kristen Brake
Sarah S. Galvez
Flora Martinez
Elvia M. Rivas

James Q. Hammond, Ed.D.
Superintendent

Tammy Lipschultz
*Assistant Superintendent
Learning & Teaching Division*

Lizette Diaz
Director
*English Learners, Plan
Development & Instructional
Support*

Agosto, 2021

Notificación de opciones del Programa de adquisición de Idiomas del Distrito Escolar de Ontario-Montclair

Estimados padres de familia/tutores:

El plan de Acción de Cinco Años del Distrito Escolar Ontario-Montclair permite impulsar a los estudiantes a llegar a ser multilingües, además los prepara para que ingresen al programa preliminar de Inducción al Sello de Alfabetización de OMSD y para que posteriormente ingresen al curso de preparación del Sello de Alfabetización Bilingüe del Estado de California al ingresar a la preparatoria del Distrito *Chaffey Joint Union High School*.

Los padres o tutores pueden elegir un programa que mejor se adapte a su hijo (Sección 310 del código educativo-EC). Los programas de adquisición de idiomas son programas educativos diseñados para garantizar que el proceso de aprendizaje del inglés se produzca de la manera más rápida y eficaz posible. Les permite tener a los estudiantes una instrucción de inglés basada en los estándares académicos del estado, incluyendo los estándares del Desarrollo del Idioma Inglés (ELD por sus siglas en inglés). Todos los estudiantes tienen la opción de participar en este programa, sin embargo, es obligatorio para los estudiantes Aprendices del Idioma Inglés. Si usted no sabe si su hijo ha sido considerado estudiante aprendiz del inglés, por favor comuníquese a la escuela de su hijo.

Se nos requiere ofrecer, como mínimo una opción del **Programa de inmersión en inglés estructurado (SEI)** (Sección 305[a][2] del código educativo). Asimismo, ofrecemos programas de adquisición de idioma de doble inmersión en español y mandarín en las escuelas designadas.

Programa de inmersión en inglés estructurado: es un programa de adquisición de idiomas para estudiantes aprendices de inglés en el cual se casi toda la instrucción en el salón de clases es inglés, pero con un plan de estudios y una presentación diseñada específicamente para los estudiantes que están aprendiendo inglés. De alguna manera, los estudiantes reciben clases de ELD designado y tienen acceso a las materias académica del nivel de grado propicias para programa ELD integrado.

Programa de Inmersión de Lenguaje dual (bilingüe-DLI): es un programa de adquisición de idiomas que también se le llama inmersión bidireccional en la cual se implementa educación académica y bilingüe a los estudiantes nativos de inglés y en otro idioma instruye en dos idiomas y académica para estudiantes nativos de inglés y en otro idioma con el objetivo de lograr un alto rendimiento en el dominio del primer y segundo idioma, además de obtener noción intercultural. Contamos con programas de español de instrucción DLI en la Academia del Lenguaje Central y en la Escuela Primaria Euclid. Brindamos instrucción de DLI en mandarín en la Escuela Primaria Montera. Por favor visítenos en la página OMSD.net para que obtenga mayor información sobre las escuelas.

Las escuelas en las que los padres o tutores de 30 estudiantes o más por escuela, o los padres o tutores de 20 estudiantes o más en cualquier grado, soliciten un programa de adquisición de idiomas que esté diseñado para proporcionar instrucción lingüística, se deberá brindar dicho programa en la medida de lo posible (20 U.S.C. Sección 6312[e][3][A][viii][III]); EC Sección 310[a]). Los padres o tutores pueden proporcionar información sobre los programas de adquisición de idiomas durante el desarrollo del Plan Local de Rendición de Cuentas (Sección 52062 de la CE). Si está interesado en un programa distinto a los mencionados anteriormente, por favor contacte a Brenda Aguirre-Hassan a Brenda.Aguirre-Hassan@omsd.net para pedir información sobre el proceso.

Arlene Rodriguez

Directora
División de Aprendizaje y Enseñanza
Aprendices del idioma inglés, Desarrollo del plan y Apoyo a la Instrucción

Distrito Escolar Ontario-Montclair
Notificación del Título IX
(Artículo 221.61 del Código de Educación)

Coordinador del Distrito del Título IX
J. Steve García, Director
Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

Resumen de los derechos de los estudiantes (Artículo 221.8 del Código de Educación)

- a) Tienes derecho a recibir un trato justo y equitativo, y no deberás ser discriminado por tu sexo.
- b) Tienes el derecho a recibir oportunidades equitativas para participar en todas las actividades académicas extracurriculares, incluyendo las atléticas.
- c) Tienes el derecho de preguntarle al director atlético de tu escuela acerca de las oportunidades atléticas que se ofrecen en la escuela.
- d) Tienes el derecho a solicitar becas de atletismo.
- e) Tienes el derecho de recibir un trato y beneficios equitativos en la provisión de todos los siguientes servicios:
 1. Equipo y materiales
 2. Horarios de partidos y prácticas
 3. Transporte y subsidios diarios
 4. Acceso a clases de intervención
 5. Entrenadores
 6. Vestidores
 7. Práctica e instalaciones competitivas
 8. Servicios e instalaciones médicas y para entrenamiento
 9. Publicidad
- f) Tienes derecho a tener acceso a un coordinador de paridad de género para que conteste cualquier pregunta pertinente a las leyes de paridad de género.
- g) Tienes derecho a comunicarte con el Departamento de Educación de California (CDE) y la Federación Inter escolar de California para tener acceso a información sobre las leyes de paridad de género.
- h) Tienes derecho a presentar una queja confidencial de discriminación en la Oficina de Derechos Civiles del Secretaría de Educación Pública de los Estados Unidos (OCR) o con el Secretaría de Educación Pública de California (CDE) si crees que has sido discriminado o si crees que has recibido un trato desigualdad de sexo.
- i) Tienes derecho a buscar recursos del sistema de derecho civil si has sido discriminado.
- j) Tienes el derecho a ser protegido en contra de represalias si has presentado una queja de discriminación.

Para obtener más información relacionada a los derechos de los estudiantes bajo el Título IX, por favor ingrese a:

<http://www.cde.ca.gov/re/di/eo/genequitytitleix.asp>
Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/title-ix-rights-201104.html>.

Responsabilidades de la escuela:

El Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 prohíbe que las personas sean discriminadas por sexo en los programas y actividades educativas que reciben ayuda financiera federal. Los programas y actividades del distrito deben llevarse a cabo libres de discriminación. Las áreas claves que aborda el Título IX incluyen: atletismo, conducta sexual inapropiada, incluyendo el acoso sexual o violencia sexual, estudiantes embarazadas o estudiantes que son padres, actividades que se realizan fuera de las instalaciones escolares, de reclutamiento y admisión, y de empleo. Las escuelas deben proteger a los estudiantes de cualquier acto de discriminación en estas áreas. Las escuelas también deben prohibir cualquier represalia en dichas áreas. Asimismo, las escuelas deben prohibir cualquier represalia en contra de cualquier persona que se oponga a una práctica o política ilegal, o que presente, testifique o participe en cualquier reclamo bajo el Título IX.

Para obtener más información relacionada a las responsabilidades de las escuelas bajo el TÍTULO IX, por favor ingrese a:

Oficina de Oportunidad Equitativa del Departamento de Educación de California:

<http://www.cde.ca.gov/re/di/eo/titleixnotification.asp>

Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos:

https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/tix_dis.html

¿Cómo presentar una queja bajo el Título IX?:

Quienes crean haber sido discriminados debido a que se incumplió la ley bajo el TÍTULO IX pueden presentar una queja en la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos (OCR). Si se cometió un crimen, como agresión sexual, el individuo en cuestión también puede iniciar una denuncia con el departamento de policía local. La persona implicada puede iniciar y llevar a cabo una o cualquiera de estas acciones al mismo tiempo. A continuación, se presenta un resumen de cada proceso.

A. Presentar una queja en el distrito

Las quejas relacionadas al Título IX pueden presentarse mediante el Procedimiento para Presentar Quejas (UCP) del Distrito, Política 5445.3 de la Mesa Directiva.

Límites de tiempo:

Las quejas deberán presentarse en el distrito dentro de los primeros seis meses en los que se presentó el presunto acto de discriminación o de la fecha en que se obtuvo conocimiento del acto de discriminación (5 CCR 4630(b)).

Procedimiento de la investigación:

Una vez que se recibe cualquier queja pertinente a una presunta violación a la ley bajo el Título IX, el distrito debe asegurarse que todas las denuncias sean investigadas oportunamente, de manera conveniente e imparcial. El distrito también debe tomar las medidas necesarias para proteger a todos los demandantes de represalias para garantizar que todos los implicados sean tratados justamente durante el proceso de investigación del distrito. El proceso para presentar quejas bajo el Título IX puede encontrarse en los procedimientos de la política de nuestra Mesa Directiva.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con el Coordinador del Título IX.

B. Quejas (OCR)

Para obtener más información con relación al proceso para presentar quejas con la OCR, por favor ingrese al siguiente enlace

<https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>

La OCR cuenta con un sistema para presentar quejas en línea en: <https://ocrcas.ed.gov/>.

Además, usted también puede comunicarse a OCR al ponerse en contacto con la oficina regional de California:

Office for Civil Rights

U.S. Department of Education
50 United Nations Plaza
Mail Box 1200, Room 1545
San Francisco, CA 94102
Teléfono: (415) 486-5555

Correo electrónico: ocr.sanfrancisco@ed.gov

Límites de tiempo:

La OCR requiere que las quejas se presenten dentro de 180 días a partir de la fecha en que ocurrió la supuesta discriminación. Por favor comuníquese con la oficina de OCR, o visite el sitio web que aparece arriba, si tiene alguna duda relacionadas a los requisitos exigidos para presentar dichas quejas.

Denuncia al Departamento de Policía
Para presentar una denuncia a la policía, por favor comuníquese con la autoridad local encargada del orden público:

Departamento de Policía de Ontario

2500 S. Archibald Ave.
Ontario, CA 91761
Teléfono: (909) 3995-2001

Departamento de Policía de Montclair

4870 Arrow Hwy.
Montclair, CA 91763
Teléfono: (909) 621-4771

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DISTRITO

DISCIPLINA ESCOLAR – CÓDIGO DE EDUCACIÓN 35291

A. A todo Alumno

1. Suspensión – Código de Educación 48900

El alumno no podrá ser suspendido de la escuela ni recomendado para expulsión, a no ser que el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno asiste determine que el alumno ha cometido un acto de los cuales se define conforme a las subdivisiones (a) a (r) incluyendo:

- a. (1) Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona, (2) Intencionalmente usó la fuerza o violencia en contra de otra persona, excepto por defensa propia
- b. Haber poseído, vendido o de cualquier manera haber proporcionado un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, a menos que en el caso de posesión de un objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito de poseer el objeto de un empleado docente de la escuela, el cual estuvo de acuerdo con el director o la persona designada por el director.
- c. Posesión ilegal, haber usado, vendido, o proporcionado, o estuvo bajo la influencia de una sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, alguna bebida alcohólica, o un estupefaciente de cualquier tipo.
- d. Ilegalmente ofrecer, arreglar, o negociar vender una sustancia controlada mencionada en el capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o estupefacientes de cualquier tipo, y posteriormente vendió, entregó, o de alguna forma le proporcionó a una persona algún líquido, sustancia, o material y personalizó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o embriagante.
- e. Cometer o intentar cometer robo o extorsión.
- f. Causar o intentar causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada.
- g. Robar o intentar robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
- h. Poseer o usar tabaco, o productos que contienen tabaco o nicotina, incluyendo, aunque no se limita a, cigarrillos, cigarros, cigarros miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, tabaco, tabaco en polvo, paquetes de tabaco para masticar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión por el alumno de sus propios productos recetados.
- i. Cometer un acto obsceno o vulgaridad habitual o blasfemia.
- j. Posesión ilegal o ilegalmente ofreció, arregló, o negoció vender parafernalia de drogas, tal como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- l. Haber recibido propiedad robada de la escuela o propiedad privada a sabiendas de su procedencia.
- m. Haber poseído un arma de fuego de imitación. Tal como se utiliza en esta sección "arma de fuego de imitación" significa una réplica de un arma de fuego que es tan similar en sus propiedades físicas a un arma de fuego que llevan a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.
- n. Cometer o intentó cometer asalto sexual como se define en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la Sección 243.4 del Código Penal.
- o. Haber amenazado, o intimidado a un alumno quien sirve de testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de evitar que el alumno sea testigo o tomó represalias en contra del alumno por ser un testigo o ambos.
- p. Ilegalmente haber ofrecido, acordado la venta, negoció la venta o vendió la droga recetada Soma.
- q. Participó o intentó participar en ritos de iniciación o sea novatadas. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatada" es cualquier método de iniciación o pre-iniciación en una organización o cuerpo estudiantil, sea o no la organización o cuerpo estudiantil oficialmente reconocido por una institución educativa, la cual puede causar lesiones corporales graves o degradación personal o humillación resultando en daño físico o mental a un ex, actual o futuro alumno. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatada" no incluye eventos atléticos o eventos patrocinados por la escuela.
- r. Participar en un acto de intimidación. Para los propósitos de esta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados:
 - i. "Bullying" (acoso escolar) significa cualquier acto físico o verbal, dominante o conducta grave, incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de medios electrónicos, y que constará de uno o varios actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos como se define en la Sección 48900.2, 28900.3, o 48900.4, dirigida hacia uno o más alumnos que tiene o puede predecirse justamente el efecto de uno o más de los siguientes:
 1. Atemorizar a un alumno prudente o alumnos de daño personal o de su propiedad.
 2. Causar que un alumno prudente sufra efectos sumamente perjudiciales en su salud física o mental.
 3. Causar que un alumno prudente sufra suficiente perturbación en su desempeño académico.
 4. Causar que un alumno prudente sufra suficiente perturbación en su capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.
 - ii. (A) "Acto electrónico" significa la creación y transmisión originada dentro o fuera del plantel escolar, por medio de un aparato electrónico, incluyendo, aunque no se limita a, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro aparato de comunicación inalámbrica, ordenador, buscapersonas, de una comunicación incluyendo, aunque no se limita a, ninguno de los siguientes sucesos:
 1. Un mensaje, texto, sonido o imagen.
 2. Una publicación en redes sociales en el Internet, incluye, aunque no se limita a: a) publicar o crear páginas grabadas (*burn page*). Página creada (*burn page*) significa un sitio de Internet/Web creado con el fin de causar uno o más de los efectos especificados en el párrafo (i), b) la creación de una suplantación de identificación creíble de otro alumno con el propósito de causar uno o más de los efectos especificados en la cláusula (i). "Suplantación de identificación creíble" significa, hacerse pasar premeditadamente y sin consentimiento por un alumno con la intención de intimidar al alumno y de tal manera que otro alumno pueda razonablemente creer, o haya creído de manera razonable, que el alumno haya sido o sea el alumno de quien se hizo pasar; c) La creación de un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos especificados en el párrafo (i). "Perfil falso," significa el perfil falso de un alumno que utiliza la semejanza o atributos de un alumno real que no sea el alumno quien creó el perfil falso.(B) No obstante el párrafo (i) y el inciso (A), un acto electrónico no constituirá conducta generalizada basándose únicamente en que ha sido transmitida a través del Internet o que está siendo publicada actualmente en el Internet.
 - iii. "Alumno prudente" significa un alumno, incluyendo, aunque no se limita a, un alumno con necesidades extraordinarias, quien ejerce cuidado regular, habilidad y buen juicio de conducta para una persona de su edad, o para una persona de su edad con necesidades excepcionales.
- s. Un alumno no podrá ser suspendido ni expulsado por ninguno de los actos mencionados en esta sección, a menos que el acto esté relacionado a la actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente del distrito escolar o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por los actos que se mencionan

en esta sección y que estén relacionados con actividades escolares o asistencia que ocurra en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

- i. Mientras que se encuentre en la escuela;
 - ii. Mientras va o viene de la escuela;
 - iii. Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera de la escuela;
 - iv. Durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.
- t. Un alumno que ayuda o instiga, tal y como se define en la Sección 31 del Código Penal, que cause o intente causar daño físico a otra persona podría tener como consecuencia la suspensión, aunque no la expulsión, conforme a lo dispuesto en esta sección, excepto que el alumno haya sido sentenciado por un tribunal de menores por haber cometido, ayudado o por haber sido cómplice, de un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió lesiones corporales o lesiones corporales graves estará sujeto a medidas disciplinarias conforme a la subdivisión (a).
- u. Tal como se utiliza en esta sección, "la propiedad escolar" incluye, aunque no está limitada a los archivos electrónicos y a bases de datos.
- v. Para un alumno que está sujeto a disciplina bajo esta sección, el superintendente del distrito escolar puede a su discreción proveer alternativas a la suspensión o expulsión que sean apropiadas para la edad y con el objetivo de tratar y corregir la mala conducta del alumno como se especifica en la Sección 48900.5.
- w. Es la intención de la Legislatura que se impongan alternativas a la suspensión o expulsión de un alumno que tenga inasistencias sin justificación alguna, que sea impuntual, o de otra manera esté ausente de actividades escolares.

2. Expulsión

Un alumno podría ser recomendado para expulsión por cualquier razón mencionada en el Código de Educación 48915 y de conformidad con los procedimientos de expulsión determinados en el Código de Educación 48918 y 48918.5.

B. Asistencia parcial a clases del padre, madre o tutor de un alumno que se encuentra suspendido de la escuela - EC 48900.1

En virtud de la política de la mesa directiva, un maestro podría requerir que un padre o tutor legal de un alumno que ha sido suspendido, por un docente, conforme a la Sección 48910, ya sea por cometer un acto obsceno, participar en actos habituales de vulgaridad o por interrumpir las actividades escolares o de lo contrario intencionalmente desafiar la legítima autoridad de los supervisores, docentes, administradores, oficiales escolares, y demás personal en el desempeño de sus funciones, para asistir a una parte del día escolar a la clase de su hijo o hija o tutelado.

C. Política sobre acoso sexual - CE 231.5, 48980(g), 48900.2

El Distrito no tolerará el acoso sexual de parte de ninguna persona que participe en algún programa o actividad del Distrito. Esto incluye alumno-a-alumno o acoso sexual entre compañeros, así como tampoco tolerará el acoso sexual entre un alumno y algún colaborador del Distrito. El Distrito toma seriamente todas las quejas de acoso sexual, investiga y toma las medidas necesarias con respecto al acoso sexual, y si los resultados de la investigación determinan que evidentemente ha sucedido el acoso sexual, inmediatamente toma las medidas disciplinarias necesarias para detener el acoso, eliminar el entorno hostil y prevenir el acoso sexual en el futuro. La presunta violación de las reglas sobre acoso sexual del distrito o de las leyes federales y estatales será tratada en conformidad con las reglas y procedimientos del distrito las cuales puede encontrarlas en la página del distrito en el internet en www.omsd.net.

D. Suspensión/Expulsión: Alternativa y otras medidas de corrección - CE 48900, 48900.5

El Distrito puede documentar otras medidas de corrección que no hayan resultado en suspensión o expulsión y las podría incluir en el expediente del alumno. Algunas otras medidas de corrección podrían incluir: una conferencia entre el personal escolar, los padres o tutores legales del alumno; ser recomendado al consejero o psicólogo de la escuela; grupos de análisis, grupos de orientación u otros grupos relacionados a la intervención que evalúan la conducta y procesan y ponen en práctica planes de comportamiento; remiten al alumno para que se le administre una evaluación psico-educativa, y a programas extracurriculares que se ocupan de problemas de comportamiento específicos. Para los estudiantes con discapacidades, se deberá constar una determinación 10 días después de cualquier resolución para cambiar al estudiante de sitio por causa de alguna violación al código de conducta estudiantil [Sección 300.53 (e)] IDEA 2004.

NUTRICIÓN DEL ALUMNO – CÓDIGO DE EDUCACIÓN 49510-49520 (ACTUALIZADO)

El Distrito Escolar Ontario-Montclair puso en función la elegibilidad de provisión comunitaria en 28 de 32 planteles escolares. Este Programa nos permite alimentar a todos los alumnos de forma gratuita. Los cuatro planteles escolares restantes le proporcionan alimentos a los alumnos que son elegibles en el programa nacional de alimentos escolares (*National School Lunch Program*). OMSD exime el costo compartido de las comidas para los alumnos que reciben que reciben asistencia pública. Los estudiantes que no son elegibles o no solicitan los beneficios de las comidas gratis, deberán pagar las comidas del almuerzo. OMSD acepta dinero en efectivo y el pago en línea para pagar las comidas de los estudiantes.

DERECHO A NO PARTICIPAR EN EL MALTRATO DE ANIMALES – CÓDIGO DE EDUCACIÓN 32255 -32255.6

Los alumnos pueden optar por no participar en proyectos educativos que incluyan el maltrato o lesión de animales, basados en principios morales y crear un proyecto alternativo aprobado por el maestro/a. Con la finalidad de ser excluidos de participar en la actividad asignada, los padres o tutores deberán presentar una nota por escrito explicando las objeciones para no participar en un proyecto de educación que incluye el maltrato o lesión de animales.

ALUMNOS CON DISCAPACIDAD TEMPORAL; INSTRUCCION INDIVIDUAL - CE 48206.3, 48207, 48208

Instrucción especial individual (a diferencia del estudio independiente) está al alcance de alumnos con discapacidad temporal que les es imposible o se les dificulta asistir a la escuela. Los padres o tutores legales deben comunicarse primero con el director para determinar los servicios.

ALUMNOS DISCAPACITADOS - Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973

La Sección 504 de la Ley Federal de Rehabilitación de 1973 y la Ley para estadounidenses con discapacidades (42 U.S.C. 12101 et seq.) prohíbe la discriminación por motivos de discapacidad.

La Sección 504 requiere que los distritos escolares identifiquen y evalúen a los niños con discapacidad con el fin de proporcionarles una educación pública gratuita y apropiada. Las personas con discapacidad física o mental que limita sustancialmente una o más actividades importantes en la vida, incluyendo ver, oír, caminar, respirar, trabajar, realizar tareas manuales, aprender, comer, dormir, permanecer de pie, levantarse, agacharse, leer, concentrarse, pensar, hablar, estos son elegibles para recibir ayuda y servicios destinados para satisfacer sus necesidades lo más adecuado posible tales como se satisfacen las necesidades de los alumnos sin discapacidades.

- Nombre y datos de la persona designada por el Distrito para ejecutar la Sección 504: Departamento de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros (909) 418-6477.
- Procedimientos de selección y de evaluación utilizados por el Distrito cuando hay una razón para creer que un alumno tiene una discapacidad bajo la Sección 504:
- El alumno tiene el derecho a que se le genere un plan de adaptación por escrito si reúne las condiciones para recibir servicios bajo la Sección 504.
- El alumno tiene derecho de recibir educación con alumnos sin discapacidades a la mayor medida posible basándose en las necesidades del alumno.
- Puede obtener una copia de las garantías de padres o tutores legales en la Oficina de Educación Especial (909) 418-6422.

EDUCACIÓN ESPECIAL: SISTEMA PARA DETECTAR A UN NIÑO - IDEA; EC 56301

Las leyes federales y estatales requieren que la educación pública gratuita y adecuada (FAPE) en el entorno menos restringido se le proporcione catalogada con discapacidades de la edad de 3 a 21 años. Cualquier padre que sospeche que un niño tiene necesidades especiales debido a una discapacidad puede solicitar una evaluación para determinar su elegibilidad para recibir servicios de educación especial por medio del director de la escuela. Para obtener más información sobre las políticas y procedimientos del distrito por favor comuníquese a la oficina de Educación Especial al 909-418-6422.

EDUCACIÓN ESPECIAL: QUEJAS - CE 56500.2

El distrito ha establecido el proceso de resolución de conflictos de primera instancia (por sus siglas en inglés EDR) para aquellos padres que creen que los derechos de los alumnos con discapacidades han sido violados. Comuníquese con el director del plantel escolar o a la oficina de Educación Especial para obtener la forma de EDR. Los padres o tutores tienen el derecho a presentar a la escuela una queja por escrito si creen que la escuela ha violado las leyes federales o estatales que rigen la identificación o la colocación de alumnos de educación especial, o cuestiones similares. Las leyes estatales exigen que la parte que presenta la queja remita una copia de la denuncia a la agencia local de educación sirviendo a los niños al mismo tiempo que la parte que presenta la reclamación a la Secretaría de Educación Pública de California. El procedimiento está disponible con el director del plantel escolar.

EDUCACIÓN ESPECIAL: AUDIENCIAS DE PROCESO FORMAL- EC 56502

El Superintendente del Estado tiene la obligación de elaborar un formato para ayudar a los padres y tutores legales en la presentación de solicitudes para el proceso formal. El formulario se encuentra disponible en las oficinas de educación especial al (909) 418-6422 para los padres que deseen iniciar el proceso de la audiencia relacionada a los derechos de educación especial.

EDUCACIÓN ESPECIAL: LA INSPECCIÓN DE EXPEDIENTES - CE 56043 (n)

Los padres o tutores legales de niños con necesidades especiales pueden analizar y recibir copias de los expedientes del alumno en un plazo de cinco días después de la solicitud y antes de cualquier junta del Programa de Educación Individualizada, audiencia o sesión de resolución relacionados a su hijo, bajo petición.

ASBESTOS - 40 C.F.R. 763.93

El distrito escolar tiene un plan actual de manejo de materiales que contienen asbesto para todos los salones portátiles del distrito. El plan está a su disposición para que lo inspeccione en el Departamento de mantenimiento (909) 459-2500 durante el horario de oficina.

USO DE PESTICIDAS - CE 48980.3, 17612

El nombre de todos los pesticidas que se aplicarán en las instalaciones escolares durante el próximo año se pueden encontrar en esta publicación. Las personas que deseen ser notificadas antes de la aplicación de pesticidas individuales pueden registrarse con el Distrito para ese propósito. Para inscribirse, comuníquese a: La oficina de mantenimiento (909) 459-2500 durante el horario laboral.

AUTOBUS ESCOLAR Y SEGURIDAD DEL PASAJERO - CE 39831.5

Las normas de seguridad de autobuses, incluyendo la lista de las paradas del autobús escolar cerca del domicilio de cada alumno, las normas habituales de conducta en las zonas de carga y descarga de autobuses escolares, indicaciones para cruzar con luz roja, zona de peligro del autobús escolar, y caminar hacia y desde el lugar donde para el autobús, se pueden encontrar en el manual de transporte que se encuentra publicado en línea en www.omsd.net desde la página principal (*homepage*) vaya a la pestaña administrativa (*Administrative/Business*) y después a la pestaña de transporte (*Transportation*).

PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTAR QUEJAS LEY WILLIAMS - CE 35186

El Distrito ha adoptado un procedimiento para presentar quejas con la finalidad de ayudar a determinar y resolver las deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, condiciones de emergencia o que representan una amenaza para la salud y seguridad de los alumnos o el personal, vacante de maestro o asignación incorrecta. Aviso del proceso de quejas y la localidad en donde puede obtener un formulario que se encuentra en todos los salones de clases.

AVISO DE ESCUELAS ALTERNATIVAS - CE 58501

"La ley estatal de California autoriza a todos los distritos escolares para que cuenten con escuelas alternativas. El Código de Educación define la escuela alternativa como una escuela o clase separada dentro de una escuela, la cual funciona de una manera diseñada para:

- Extender las oportunidades para que los alumnos desarrollen los valores de ingenio, iniciativa propia, bondad, espontaneidad, ingenio, coraje, creatividad, responsabilidad y satisfacción.
- Reconocer que el mejor aprendizaje se lleva a cabo cuando el alumno aprende porque tiene el deseo de aprender.
- Mantener una situación de aprendizaje aumentando al máximo la auto-motivación y apoyando al alumno en su propio tiempo para que cultive sus propios intereses. Estos intereses pueden resultar en todo o en parte de una presentación de sus maestros sobre las opciones de proyectos de aprendizaje.
- Extender la oportunidad para que maestros, padres y alumnos cooperen en el aprendizaje y materia de estudio. Esta oportunidad deberá ser un procedimiento continuo y permanente.
- Maximizar la oportunidad para que los alumnos, maestros y padres reaccionen continuamente al mundo versátil, incluyendo, aunque no limitado a la comunidad en la que se encuentra ubicada la escuela.

En caso de que cualquier padre, alumno, o maestro esté interesado en adquirir más información sobre las escuelas alternativas, por favor comuníquese a la oficina de Bienestar de menores, Asistencia y Registros (*Child Welfare, Attendance & Records*) al 909-418-6477.

DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN A LA DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar Ontario-Montclair está comprometido en proporcionar un entorno educativo seguro en el que todos los que forman parte de la educación gozan de igualdad de acceso y oportunidades. Los programas, actividades y prácticas del distrito deberán permanecer libres de todo tipo de discriminación ilícita, acoso, hostigamiento e intimidación, incluyendo la discriminación hacia una persona o grupo en específico basándose en la percepción personal de la raza, color, descendencia, origen nacional, grupo étnico condiciones médicas, edad, religión, estado civil o posible estatus familiar, discapacidad física o mental, nacionalidad, sexo, orientación sexual, género, identidad o expresión de género, o información genética, contra desamparados o estatus de adopción; que se crea que adquiera una o más las características mencionadas; o algún tipo de relación con alguna persona o grupo de uno o más de las características presentes.

Este reglamento se aplicará a todos los hechos relacionados con la actividad escolar o a la escuela que se realicen dentro de una escuela del distrito, y a los actos que ocurran fuera del plantel escolar o fuera de las actividades escolares o actividades patrocinadas por la escuela, pero que pueden tener un impacto o crear un entorno hostil en la escuela.

CONDICTA ANTISOCIAL

El Consejo Directivo está dedicado a proporcionar un entorno de aprendizaje que sea seguro protegiendo a los estudiantes de discriminación, acoso, intimidación, hostigamiento y otro tipo de conductas producidos por la hostilidad de una persona en contra de la realidad o la percepción de otra persona, etnia, origen nacional, estatus migratorio, sexo, género, orientación sexual, creencia religiosa, edad, discapacidad o cualquier otra característica física o cultural. El Superintendente o su designado diseñará estrategias para promover relaciones armoniosas entre los estudiantes, prevenir incidentes de conductas producidas por hostilidad a medida de lo posible, y abordar tales incidentes que pueden producirse.

El Superintendente o su designado colaborará con programas regionales y organizaciones comunitarias para promover entorno seguro para los jóvenes. Estos esfuerzos de colaboración se centrarán en garantizar un uso eficaz de los recursos distritales y comunitarios, en el desarrollo de estrategias, brindándoles ayuda a los estudiantes afectados por conductas producidas por hostilidad y/o educando a estudiantes que han perpetrado en actos producidos por odio. Se recomienda a los padres o tutores que creen que algún estudiante sea víctima de algún tipo de conducta producida por hostilidad que informe del incidente a algún maestro, al director o algún otro miembro del personal.

Cualquier persona que forme parte del personal a quien se ha avisado un hecho ocurrido alguna conducta producida por hostilidad, que observe tal comportamiento, o de lo contrario este consciente de algún incidente de dará parte inmediatamente al director o al oficial responsable de coordinar la atención a quejas y cumplir con las leyes estatales y federales de derechos civiles para la resolución.

ASISTENCIA - CE 48980(h)

A. Requisitos de Residencia - CE 48200 y 48204

Cada persona entre las edades de 6 y 18 años (y que no tienen exclusión) están sujetas a educación obligatoria de tiempo completo. Cada persona sujeta a educación obligatoria de tiempo completo y que no tiene exclusión deberá asistir a la escuela pública de tiempo completo, escuela de continuación o a clases y durante el tiempo completo designado como la duración de la jornada escolar por la mesa directiva del distrito escolar en el que los padres o tutores legales residen.

El alumno puede cumplir alternativamente con los requisitos de residencia para la asistencia escolar en un distrito escolar, si él o ella cumplen con cualquiera de los siguientes requerimientos:

- (1) Instalado en un hogar temporal o institución de niños con licencia dentro de los límites del distrito escolar de conformidad con responsabilidad de colocación bajo el Código de Bienestar e Instituciones;
- (2) El alumno que es un hijo de crianza que permanece en su escuela de origen conforme a las subdivisiones (d) y (e) de la Sección 48853.5;
- (3) Un alumno a quien se le ha aprobado un traslado entre distritos;
- (4) Un alumno emancipado que reside dentro de los límites del distrito escolar;
- (5) Un alumno que vive en el hogar de un adulto que lo cuida, que se encuentra dentro de los límites del distrito escolar;
- (6) Un alumno que reside en un hospital estatal localizado dentro de los límites del distrito escolar.
- (7) Un distrito escolar también puede considerar que un alumno ha cumplido con los requisitos de residencia para la asistencia escolar en el distrito escolar si uno o ambos padres o tutores legales del alumno son empleados del mismo distrito escolar durante un mínimo de 10 horas de la semana escolar.

B. Opciones reglamentarias para asistir a la escuela

- **Política de opción dentro del distrito (CE 35160.5 (b)):** Los residentes del distrito escolar pueden solicitar inscripción en otras escuelas dentro del distrito escolar para que sus hijos asistan a una escuela dependiendo del cupo disponible. Para más información comuníquese al: Departamento de Menores, Asistencia y Registros (909) 418-6477.
- **Asistencia entre distrito (CE 46600):** El padre o tutor legal de un alumno puede solicitar permiso de su distrito de residencia para asistir a una escuela en cualquier otro distrito escolar. Para más información comuníquese a la oficina de Bienestar de menores, Asistencia y Registros al (909) 418-6477.

C. Ausencia por instrucción religiosa - EC 46014

Ausencia autorizada podrá ser concedida por medio de la Mesa Directiva para instrucción o ejercicio religioso aprobado si el alumno ha asistido por lo menos un día parcial de clases.

D. Ausencia por servicios médicos confidenciales - EC 46010.1

Los alumnos de 7º a 12º grado pueden tener faltas justificadas con el único propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los padres o tutores legales del alumno.

E. Notificación de días de clases parciales y días de capacitación profesional libres - EC 48980 (c)

El horario de días parciales y días de capacitación profesional estarán disponibles en línea en www.omsd.net al inicio del año escolar o lo más pronto posible, a más tardar, un mes antes del inicio de clases.

F. Reducción de calificación/Perdida de puntaje académico - CE 48980(j)

Conforme al Código de Educación 48205a ningún alumno se le puede reducir su calificación o perder puntos académicos por tener una falta justificada por no hacer tareas o exámenes que puedan ser proporcionadas o terminados de una manera razonable.

G. Ausencias con excusa; Razones personales justificadas, puntaje: EC 48205; Ausentismo: CE 48260 los que siguen.

La ley estatal asiente a los alumnos estar ausentes por razones justificadas y aprueba que reponga las tareas que no hicieron debido a la ausencia. Los alumnos que estén ausentes sin excusa válida, y sus padres o tutores legales, estarán sometidos a un proceso penal por ausencias injustificadas conforme al Código de Educación 48260 y derivados.

Ausencias justificadas:

- (1) No obstante, la Sección 48200, un alumno deberá ser excusado de la escuela cuando la ausencia es:
 - (a) Por su propia enfermedad.
 - (b) Por guardar cuarentena bajo indicaciones de un representante de salud del condado o, de la ciudad
 - (c) Para recibir servicios médicos, dentales, de optometría, o quiroprácticos.
 - (d) Para asistir a los servicios funerales de un familiar, siempre y cuando la falta no sea por más de un día si los servicios fúnebres son en California y no más de tres días si se llevan a cabo fuera del estado de California.
 - (e) Por razones de la función de jurado en la forma prevista por la ley.
 - (f) Por enfermedad o cita médica durante horas escolares de un niño del cual el alumno es el padre en custodia.
 - (g) Por razones personales justificadas, incluyendo, aunque no se limita a, comparecer ante un tribunal, asistencia a un servicio fúnebre, por día festivo o ceremonia de su religión, asistencia a retiros religiosos, o asistencia a una conferencia de empleo, cuando la falta del alumno ha sido solicitada por escrito por el padre o tutor legal y ha sido aprobado por el director o representante asignado de acuerdo a las reglas establecidas por la mesa directiva.
 - (h) Por servir como miembro del recinto del consejo para una elección de acuerdo a la Sección 12302 del Código de elecciones.
 - (i) Con el propósito de pasar el tiempo con un familiar del alumno, que es un miembro activo de los servicios uniformados, tal como se definen en el EC Sección 49701, y ha sido llamado al servicio para, está fuera, o ha regresado de inmediato, el despliegue de una zona de combate o la posición de apoyo de combate. Las ausencias concedidas conforme a este párrafo serán concedidas por un período de tiempo que será determinado a discreción del superintendente del distrito escolar.
 - (j) La excusa válida puede incluir otras razones que no están dentro de la moderación de los administradores de la escuela, y, basándose en las circunstancias del alumno
- (2) Al alumno ausente de la escuela bajo esta sección se le permitirá terminar todas las tareas y exámenes que no hizo durante la ausencia que pueden dársele y podrá cumplir satisfactoriamente dentro de un período razonable de tiempo, obtendrá una calificación completa. El maestro de toda clase de la cual el alumno estuvo ausente determinará si las pruebas y tareas serán suficientemente equivalentes, aunque no necesariamente idénticas a los exámenes y tareas que el alumno no realizó durante la ausencia.
- (3) Para propósitos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no debe exceder cuatro horas por semestre.
- (4) Las ausencias de acuerdo a esta sección se consideran ausencias al calcular el promedio de asistencia diaria y no generará pagos asignados por el estado.
- (5) "Familia cercana " como se usa en esta sección, tiene el mismo significado que el establecido en la Sección 45194, excepto que las referencias ahí al "empleado" se deben considerar referencias a "alumno."

Ausentismo escolar:

- (1) La primera vez que se emite un informe de ausentismo escolar, el alumno y, en su caso, el padre o tutor legal, podrán ser invitados a asistir a una junta con un consejero escolar u otro designado para tratar el asunto de asistencia y elaborar un plan para mejorar la asistencia.

- (2) La segunda vez que se envíe un aviso de ausentismo escolar en el mismo año escolar, en el que el alumno recibe el aviso por un agente del orden público de conformidad con el Código Penal sección 830.1. El alumno también puede ser asignado a un programa de estudios extracurriculares o de fin de semana ubicado dentro del mismo condado de la escuela del alumno.
- (3) La tercera vez que se envíe un aviso de ausentismo dentro del mismo año escolar, el alumno deberá ser clasificado como faltista y se le podría obligar a asistir a una junta de deliberación de asistencia o a un programa de mediación de acuerdo con el Código de Educación 48263.
- (4) La cuarta vez que se envíe un aviso de ausentismo escolar dentro del mismo año escolar, el alumno podría estar dentro de la jurisdicción del Tribunal de menores que pueden adjudicar al alumno a ser tutela conforme a la sección 601 del Código de *Welfare and Institutions*.

EQUIDAD DE SEXO EN ASESORAMIENTO PROFESIONAL Y SELECCIÓN DE CURSOS - CE 221.5(d)

A partir del 7º grado, el personal de la escuela ayudará a los alumnos a elegir materias o asesorarlos en la elección de una carrera profesional, investigando la posibilidad de elegir alguna carrera o materias que orientan a carreras basadas en el interés y la capacidad del alumno y no en el sexo del alumno. Los padres o tutores legales serán notificados para que puedan participar en dichas sesiones de asesoramiento y en la toma de decisiones.

ACREDITACIÓN ESCOLAR - CE 35178.4 El Distrito notificará a todos los padres o tutores legales de un alumno de la escuela que ha perdido su estatus de acreditación y las consecuencias que estas conllevan, por escrito o publicación de la información en la página del distrito o de la escuela en el Internet, o por medio de ambos métodos.

EXPEDIENTES DEL ALUMNO; NOTIFICACIÓN DE DERECHOS - 20 U.S.C. 1232 (g); EC 49063, 49068, 49069, 49073

Los padres, alumnos mayores de 14 años de edad, clasificados como personas sin hogar y como menor que no tiene tutor, y las personas que han llenado y firmado un affidavit para autorizar a la persona encargada del cuidado del menor, tienen derechos a los expedientes del alumno Código de Educación Sección 49063. Estos derechos incluyen:

- El derecho a inspeccionar y repasar los expedientes educativos del alumno en un plazo de cinco (5) días después de que la escuela recibe una solicitud para obtener acceso. Los padres o los alumnos elegibles deberán presentar al director de la escuela una petición por escrito que detalle el/los expedientes que desean inspeccionar. El director remitirá la solicitud al encargado de los archivos. El encargado de los registros hará los arreglos necesarios para el acceso de archivo y notificará al padre o al alumno al respecto.
- El derecho a solicitar la corrección del expediente educativo del alumno que el padre o alumno cree es inexacto o confuso. Los padres o los alumnos pueden pedir a la escuela que se corrija el expediente que él o ella considere errónea. Deberán escribirle una carta al director de la escuela, detallando claramente la parte del expediente que quieren corregir, y especificar por qué es errónea o confusa. Si la escuela decide no corregir el expediente según lo solicitado por el padre o el alumno, la escuela notificará al padre o alumno la decisión y les informará de su derecho a una audiencia con respecto a la petición para hacer la corrección. Información adicional sobre el procedimiento de audiencia será proporcionada al padre o alumno cuando se les notifique del derecho a una audiencia.
- El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de la información personal contenida en los expedientes de educación del alumno, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la revelación a oficiales escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita ver un archivo escolar para cumplir con su responsabilidad profesional. Bajo solicitud de funcionarios de otro distrito escolar en el cual un alumno intenta inscribirse, el Distrito revelará el expediente educativo sin consentimiento de los padres.
- Cuando un alumno se cambia a un nuevo distrito, el Distrito remitirá el expediente del alumno a petición del nuevo distrito escolar dentro de un plazo de 10 días escolares.

Si el padre o tutor o el alumno dan su consentimiento por escrito, el Distrito dará a conocer la siguiente información a las partes interesadas(s) en el consentimiento:

- Fecha y lugar de nacimiento del alumno
- Campo principal de estudio del alumno, si lo hay
- La participación del alumno en organizaciones o deportes que el Distrito patrocina o reconoce
- Las fechas de asistencia del alumno a un programa o actividad del Distrito
- La institución educativa más reciente de asistencia a un programa

"Los expedientes de los alumnos" no incluyen:

- Los apuntes de Instrucción, de la administración o supervisión por parte del personal del Distrito son hechas solamente para dicho empleado o en su lugar el suplente
- Los expedientes de una unidad de las fuerzas del orden público que fueron creadas para el uso de la autoridad pública
- Expediente de empleados para uso personal
- Expediente médico, psicológico, psiquiátrico o de algún otro proveedor de servicios y/o asistente con relación al alumno mayor de 18 años o que asiste a alguna institución de educación superior. En este caso, el "tratamiento" no incluye las medidas de recuperación académica.

Los padres tienen el derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos sobre presuntas omisiones por parte de la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es: *Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education*, 400 Maryland Avenue, SW; Washington, DC 20202-5920

DISPONIBILIDAD DEL PROSPECTO INFORMATIVO – CE 49091.14

Cada escuela deberá crear un folleto que incluya el plan de estudios, incluyendo títulos, descripciones y objetivos de educación de cada materia disponible. El folleto estará a disposición a la solicitud de los padres o tutores.

ENCUESTAS - EC 51513; 20 U.S.C. 1232 (h)

El Distrito notificará a los padres o tutores legales de la necesidad de su autorización por escrito antes de cualquier prueba, cuestionario, encuesta o examen que contenga preguntas acerca de creencias personales o prácticas de sus hijos (o creencias o prácticas de la familia del alumno) en el sexo, la vida familiar, la moral y la religión, se puede administrar a cualquier alumno desde el jardín infantil, o desde 1º al 12º grado. La notificación incluirá las fechas específicas o aproximadas de cualquier encuesta que contenga información personal que se administrará y se brindará la oportunidad para que los padres puedan optar para que sus hijos sean partícipes en la encuesta. Los padres o tutores legales tienen la oportunidad de analizar cualquier encuesta de terceros, si así lo solicitan.

CUOTAS DE ALUMNOS-EC 49010; AB 1575: EFECTIVO EL 1 DE MARZO DE 2013

El distrito mantiene un reglamento coherente en proporcionar de una educación gratuita a los alumnos y para presentar una queja de no conformidad en acorde con los Procedimientos Uniformes de Quejas con el director de la escuela a la que presuntamente está en incumplimiento. Para obtener más información, consulte los documentos de esta publicación, titulados Procedimientos de Quejas Uniformes, o comuníquese con la Oficina de CWA del distrito.

DERECHOS DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES A INFORMACIÓN - CE 51101

Los padres o tutores legales de los alumnos inscritos en escuelas públicas tienen el derecho y deben tener la oportunidad, como aliados mutuos y respetuosos en la educación de sus hijos dentro de las escuelas públicas, y para participar en la educación de sus hijos, de la siguiente manera:

- Dentro de un período de tiempo razonable después de presentar la petición, para observar la clase o clases en las que su hijo está inscrito o con el propósito de seleccionar la escuela a la que su hijo asistirá con un traslado dentro del distrito o procedente de otro distrito y sobre sus políticas o programas.
- Dentro de un tiempo razonable después de haber presentado su solicitud, para reunirse con el maestro o maestros de sus hijos y el director de la escuela a la que asiste su hijo.
- Para aportar tiempo y recursos de apoyo para la mejora de las instalaciones escolares y los programas de la escuela bajo la supervisión de los empleados del distrito, incluyendo, aunque no se limita a, la ayuda en la clase con la aprobación y bajo la supervisión directa del maestro. Aunque los padres voluntarios pueden ayudar con la enseñanza, la responsabilidad de la instrucción principal debe ser del maestro (a).
- Para ser notificado de manera oportuna si su hijo falta a la escuela sin permiso.
- Para recibir los resultados del desempeño de su hijo en las pruebas estandarizadas y exámenes de todo el estado y de información sobre el desempeño de la escuela a la que su hijo asiste en las pruebas estatales estandarizadas.
- Para solicitar una escuela en específico para su hijo, y recibir una respuesta del distrito escolar. Este párrafo no obliga al distrito escolar a conceder la solicitud de los padres.
- Para tener un entorno escolar en el que su hijo esté seguro y en el que apoyen la educación.
- Inspeccionar los materiales didácticos de la clase o clases a las que asiste su hijo.
- A ser informado del progreso de su hijo en la escuela y del personal apropiado con quien comunicarse en caso de que surja algún problema.
- De tener acceso a los expedientes escolares de su hijo.
- En recibir información acerca de los estándares académicos de desempeño, el aprovechamiento o habilidades que se espera que su hijo logre.
- A ser informado de antemano sobre las reglas escolares, incluyendo las normas disciplinarias y el procedimiento, las reglas de asistencia, código de vestimenta, y los procedimientos para visitar la escuela.
- Para recibir información sobre cualquier evaluación psicológica que la escuela desea proporcionar a su hijo y para negar el permiso para que le hagan la evaluación.
- Participar como miembro de un comité de padres de asesoramiento, concilio escolar, o el equipo de liderazgo del plantel, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la afiliación a estas organizaciones. Con el fin de facilitar la participación de los padres, se exhorta a los concilios escolares que planeen un horario bianual de foro abierto con el propósito de informar a los padres acerca de los asuntos y actividades escolares actuales y responder a las preguntas de los padres.
- Cuestionar el expediente de su hijo si piensan que contiene información errónea o confusa o resulta ser invasión de la privacidad y de recibir una respuesta de la escuela.
- De ser notificado, tan pronto empiece el año escolar, si es posible y de acuerdo con EC Sección 48070.5, si su niño es catalogado con riesgo de retención y de su derecho a consultar con el personal escolar responsable de la decisión de promover o retener a su hijo y de apelar esta decisión. Los padres y tutores de los alumnos, incluyendo a los padres o tutores cuyo primer idioma no es el inglés, tendrán la oportunidad de trabajar juntos en una alianza de apoyo mutuo y respeto con las escuelas, y para ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela. La Mesa Directiva de cada distrito escolar deberá elaborar juntamente con los padres y tutores, una política que describa la manera en que los padres o tutores de los alumnos, el personal escolar y los alumnos pueden compartir la responsabilidad de continuar el desarrollo intelectual, físico, emocional, y el desarrollo social y el bienestar de los alumnos en cada uno de los planteles escolares.
- La política debe incluir, aunque no está limitada precisamente a, lo siguiente:
 1. Los medios por los cuales la escuela y los padres o tutores pueden ayudar a los alumnos a alcanzar los estándares académicos y otras normas de la escuela.
 2. Una descripción de la responsabilidad de la escuela para proporcionar un plan de estudios de alta calidad y el programa de instrucción en un ambiente de aprendizaje propicio y eficaz que permite a todos los alumnos cumplir con las expectativas académicas de la escuela.
 3. La manera en que los padres y tutores legales de los alumnos pueden apoyar el aprendizaje de sus hijos, incluyendo, pero no limitando, lo siguiente:
 - (a) La supervisión de la asistencia a clases de sus hijos.
 - (b) Asegurar que la tarea sido hecha y que es entregada oportunamente.
 - (c) La participación de los niños en actividades extracurriculares.
 - (d) Supervisando y limitando el tiempo y lo que ven por televisión sus hijos.
 - (e) Trabajando con sus hijos en casa en las actividades que expanden el aprendizaje de la clase.
 - (f) Aportando tiempo de voluntaria en las clases de sus hijos, o para otras actividades de la escuela.
 - (g) Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas a la educación de sus propios hijos o de todo el programa escolar.

NOTIFICACION ANUAL DE EXAMENES ESTATALES EC (Código Educativo) §52052, §60640, §60615, 5 CCR (Convenios, Condiciones y Restricciones) §852

Los estudiantes de California toman varios exámenes estatales obligatorios. Estos exámenes les proporcionan a los padres/tutores legales, maestros y educadores información sobre lo bien que los estudiantes están aprendiendo y preparándose para la universidad y una carrera profesional. Los resultados de las pruebas se pueden usar para fines de rendición de cuentas local, estatal y federal.

Exámenes de Rendimiento y Progreso de los Estudiantes de California (CAASPP) consisten en lo siguiente:

- **Consortio de Evaluaciones Smarter Balanced**
Las evaluaciones electrónicas y adaptables *Smarter Balanced* están alineadas con las Normas Comunes del Estado (CCSS). Las pruebas de artes lingüísticas/literatura (ELA) y matemáticas son administradas a los estudiantes de tercero a octavo grado y onceavo grado a estudiantes al corriente en sus estudios hacia una preparación en educación universitaria y una carrera profesional. En el onceavo grado, los resultados de la prueba de ELA y matemáticas pueden utilizarse como parámetros que pueden indicar la preparación de un estudiante para asistir a la universidad.
- **Prueba de Ciencias de California (CAST)**
La nueva prueba CAST, administrada por computadora, evalúa el nivel de aprendizaje de los estudiantes relacionados a los Estándares la Nueva Generación de Ciencias de California (NGSS) al aplicar sus conocimientos y habilidades de las Prácticas de Ciencia e Ingeniería, Ideas Básicas Disciplinarias y Conceptos Transversales. La prueba CAST, se administra a todos los estudiantes de quinto y octavo grado y una vez en la preparatoria (es decir, el décimo, onceavo o doceavo grado).
- **Evaluaciones Alternativas de California (CAA)**
Solamente se les puede administrar la prueba de CAA a los estudiantes elegibles en el programa de educación individualizada (IEP) en recibir evaluaciones alternas. Los administradores de la prueba de CAA se administran por medio del sistema computarizado en las materias de ELA, matemáticas y ciencias de forma individual a los estudiantes. Los estudiantes de tercer a octavo grado y los estudiantes en onceavo grado tomarán la prueba CAA de artes lingüísticas (ELA) y matemáticas. Los elementos de prueba desarrollados de las materias de ELA y matemáticas están alineados con los estándares de las normas comunes (CCSS) y se basan en los principales conectores del contenido. Los estudiantes en quinto y octavo grado y una vez se encuentren en la preparatoria (es decir en el décimo, onceavo o doceavo grado) tomaran la prueba de CAA de ciencias. Las pruebas de CAA de ciencias tienen integrados los elementos de rendimiento y se basan en los estándares de

rendimiento alternos y derivados de NGGS de CAA. Los estudiantes que tomen la CAA para Ciencia tomarán tres elementos de rendimiento integrados en la primavera.

- **Las Pruebas en español basadas en los estándares (STS) para la lectura/artes lingüísticas**

La prueba de español CSA es opcional en Lectura/Artes lingüísticas en Español, misma que está alineada con las Normas Comunes del Estado en Español. Este examen aplicado por medio de computadora permite a los estudiantes demuestren sus conocimientos del idioma en español en las aptitudes de prestar atención, lectura y escritura.

En conformidad con la sección 60615 del Código de Educación de California, los padres o tutores legales pueden presentar anualmente ante la escuela una petición por escrito para excluir a su hijo(a) de uno o todos los exámenes de la evaluación CAASPP.

Exámenes del Dominio del Idioma Inglés de California

California continuará administrando anualmente la Evaluación del Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC). El ELPAC está alineado con los Estándares de Desarrollo del Idioma Inglés de California 2012. Consiste en dos evaluaciones por separado del Dominio del Idioma Inglés (ELP): una para la clasificación inicial de estudiantes aprendices de inglés y la otra para la evaluación sumativa anual para identificar el nivel de dominio del idioma inglés de los estudiantes y medir su progreso en la adquisición del idioma inglés.

Prueba de Aptitud Física

El examen de aptitud física para los estudiantes de las escuelas de California de *Fitnessgram*. El objetivo principal del examen es ayudar a los estudiantes a comenzar hábitos de actividad física regular de por vida. Los estudiantes en quinto, séptimo y noveno grado toman el examen de aptitud física.

REGLAS DE VESTUARIO/vestuario relacionado a las pandillas- CE 35183 Reglamento de la mesa directiva 5132

La Mesa Directiva cree que la vestimenta y el aseo adecuado contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Mesa Directiva espera que los estudiantes le deben dar la atención adecuada al aseo personal y llevar ropa que sea adecuada para realizar actividades procedentes de actividades escolares en las que participen. La ropa del estudiante no debe presentar un riesgo para la salud o la seguridad ni ningún tipo de distracción que interfiera con el proceso educativo. A los estudiantes y padres/tutores se les informará sobre el reglamento de vestimenta y preparación al inicio del año escolar y cada vez que surja un cambio en estos estándares. El estudiante que quebranta estas normas estará sujeto a que se le impongan medidas de disciplina propicias.

Vestuario relacionado a grupos pandilleros El director, el personal y los padres/tutores de la escuela pueden establecer un código de vestimenta razonable que le prohíba a los estudiantes llevar ropa relacionada con pandillas cuando hay evidencia de una presencia de pandillas que interrumpe o amenace con interrumpir la actividad de la escuela. Dicho código de vestimenta podría estar incluido como parte del plan de seguridad de la escuela y haberse presentado ante la Mesa Directiva para su aprobación. La Mesa Directiva aprobará el plan al determinar que es necesario proteger la salud y seguridad de los estudiantes de la escuela.

Programa GATE (Alumnos sobresalientes y talentosos) (EC 52200)

El distrito está dedicado a la creencia que los programas para alumnos sobresalientes y talentosos debería incluir lo siguiente: 1) Distintos tipos de oportunidades de aprendizaje propias a las de los alumnos sobresalientes y talentosos; 2) una alternativa en la que los alumnos sobresalientes y talentosos adquieran conocimientos en un ambiente de aprendizaje y comprensión a nivel avanzado en la ideología y creatividad acorde con su potencial; 3) elementos que ayudan a desarrollar la sensibilidad y responsabilidad hacia los demás; 4) elementos que ayudan a desarrollar un compromiso en los alumnos sobresalientes y talentosos con una ética constructiva; 5) elementos que ayudan a los alumnos sobresalientes y talentosos en desarrollar capacidades en auto generar y la habilidad en resolver problemas para ampliar la consciencia de los alumnos para que participen satisfactoriamente dentro de su ambiente. 6) Los elementos que ayudan a los alumnos sobresalientes y talentosos a desarrollar auto conceptos realistas y benéficos. Estos programas deben ser planeados y organizados como una experiencia integrada, diferenciada dentro del día lectivo regular, y pueden aumentarse o complementarse con otras actividades diferenciadas relacionadas con el plan de estudios básico.

OPCIÓN DE ELEGIR UNA ESCUELA SEGURA - 5 C.C.R. 11993(k); 20 USC 7912

Se les permitirá a los alumnos que asistan a una escuela segura. El Distrito notificará a los padres o tutores de las escuelas primarias y/o secundarias consideradas en "continuo trance" de conformidad con las normas la Secretaría de Educación de California y de las opciones disponibles para asistir a una escuela segura. "cualquier incidente de violación de posesión de armas de fuego" se tomará en cuenta para determinar si una escuela está en riesgo de ser clasificada como en continuo riesgo.

INFORME DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR - CE 35256, 35258

El Informe de Responsabilidad Escolar ofrece a los padres y a otras personas interesadas de la comunidad diversa información sobre la escuela, sus recursos, sus éxitos y las áreas en las que necesita mejorar. Para o antes del 1 de febrero de cada año, una copia actualizada del informe escolar (*School Accountability Report Card*) de cada plantel del Distrito se puede obtener en la página de internet de cada escuela del Distrito, en el cual podrá tener acceso en www.omsd.net. También se le entregará una copia a petición de los padres o tutores de los alumnos en la escuela correspondiente.

PLAN GENERAL DE SEGURIDAD ESCOLAR - CE 32286, 32288

Cada escuela debe elaborar un plan de seguridad, el cual incluirá un plan general de preparación en caso de catástrofe. Las copias del plan de seguridad de la escuela están disponibles para que usted las revise en los planteles escolares durante las horas hábiles de oficina.

DEBERES DE CONDUCTA DE LOS ALUMNOS - CE 44807

Todos los alumnos que participan en programas o actividades del Distrito cumplirán con la política del Distrito, reglas y regulaciones, al dedicarse a sus estudios y obedecer la autoridad del personal del Distrito. Todo alumno que piensa que alguna otra persona altera o interrumpe el ambiente escolar se le pide que informe al personal del distrito sobre dicha conducta. El empleado del Distrito, a su vez, le informará al funcionario que el Distrito ha designado como encargado de tramitar las quejas de los alumnos. El personal del Distrito espera que todos los alumnos inscritos en programas o actividades del Distrito se comporten de una manera que exalte el ambiente educativo y no interrumpa el plan educativo. El Distrito establece que todos los alumnos inscritos en programas o actividades deben contar con un ambiente de educación efectivo. Se espera que todos los alumnos que participan en programas o actividades del Distrito y que colaboren respetando los derechos de las demás personas, lo cual incluye el derecho a un ambiente educativo sin interrupciones. La conducta del alumno incluye comportamiento dentro de la escuela, la salida y entrada a la escuela y durante los períodos de recreo y almuerzo. Cada maestro tiene la obligación de hacer responsables a los alumnos por su propia conducta cuando van y vienen de la escuela, en el patio de recreo, o durante el recreo. Un maestro, subdirector, director o cualquier otro empleado certificado del distrito escolar, no estará sujeto a ningún proceso penal ni sanciones penales durante el desempeño de sus funciones, de la misma manera o de control físico de un alumno del que un padre tendría el privilegio de ejercer, pero que en ningún caso podrá exceder el control físico moderado de ser necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, o para proteger la salud y seguridad de los alumnos, o para mantener las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan a la educación.

OBJETOS DE PELIGRO - CÓDIGO PENAL 417.27

El Distrito prohíbe objetos peligrosos en la escuela, tales como los punteros láser y pistolas de aire comprimido, a menos que sea para instrucción válida u otro propósito relacionado con la escuela.

DENUNCIA DE ABUSO Y DESCUIDO DE NIÑOS – CÓDIGO PENAL 11164

El personal del Distrito está obligado por ley a denunciar los casos de abuso y negligencia infantil a las autoridades correspondientes cuando tienen una sospecha razonable de que un niño ha sido víctima de abuso y/o negligencia infantil. La sospecha razonable no requiere certeza de que se ha producido el abuso y/o negligencia infantil. El nombre del empleado y el informe son confidenciales. El hecho de que un niño no tenga hogar y esté desamparado, no es, causa suficiente para denunciar abuso o negligencia infantil.

DISTURBIOS EN LA ESCUELA O REUNIONES PÚBLICAS - EC 32210

Cualquier persona que intencionalmente perturbe una escuela pública o alguna reunión de la escuela pública es culpable de un delito menor y será sancionado con una multa que no exceda más de quinientos dólares (\$500).

LEY MEGAN – CÓDIGO PENAL 290

Información sobre los delinquentes sexuales registrados en California y cómo proteger a sus familias se puede encontrar en <http://meganslaw.ca.gov/>.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES DE ALUMNOS POR MALA CONDUCTA INTENCIONAL - CE 48904

El padre o tutor del menor de edad puede ser financieramente responsable por la mala conducta de forma intencional de su hijo/a, que tenga como consecuencia lesiones o muerte de otro alumno, persona empleada o que sirva como voluntario del Distrito incluso de los daños a bienes de la propiedad del distrito o a un empleado del Distrito. Los padres o tutores de un menor de edad serán responsables ante el Distrito por todos los bienes que son propiedad del Distrito que se les han prestado a los menores y que no hayan sido devueltos cuando lo exige un empleado autorizado del Distrito. El Distrito notificará por escrito a los padres o tutores del alumno de la supuesta mala conducta del mismo, antes de retener las calificaciones del alumno, su diploma o el expediente estudiantil de conformidad con esta Sección.

NIÑOS EN CONDICIONES SIN HOGAR - 42 U.S.C. 11432

El Distrito ha nombrado a un intermediario (s) para menores sin hogar, el Director de los Servicios Colaborativos (*Family and Collaborative Services*) quienes se encargan de la diseminación de avisos públicos sobre los derechos educativos de alumnos en situaciones sin hogar. Puede encontrar más información en línea en la página de www.omsd.net o en la pestaña de *Learning & Teaching* y después entrando a *Family & Collaborative Services*.

Condiciones para la elegibilidad:

- 1) Derecho a la inscripción inmediata en la escuela de origen o en la escuela en donde vive actualmente sin constancia de domicilio, registros de vacunas o los resultados de la prueba de la tuberculosis, expedientes escolares o documentos legales de tutela.
- 2) Derecho a la educación y a otros servicios, incluyendo la participación plena en todas las actividades y programas para los cuales el niño reúne las condiciones, para participar automáticamente en los programas de alimentos escolares, para recibir los servicios de transporte, y para comunicarse con el intermediario para resolver controversias que surjan durante la inscripción en la escuela;
- 3) Que ningún joven sin hogar tenga que asistir a una escuela separada para los niños o jóvenes sin hogar; y
- 4) Que los jóvenes sin hogar no deben ser estigmatizados por el personal escolar.

CUESTIONES DE CUSTODIA

Las disputas de custodia deben tratarse en los tribunales. La escuela no tiene jurisdicción legal para rechazar a un padre biológico el acceso a su hijo(a) y/o registros escolares. La única excepción es cuando las ordenes de restricción firmada o apropiada, especificando la limitación de visitas, permanecen archivadas en la oficina de la escuela. Cualquier situación de dejar salir al estudiante, en la que se sospeche acerca del bienestar del estudiante, será tratada a discreción del administrador de la escuela o el designado. En caso de que tal situación se convierta en una interrupción en el orden en la escuela, se le dará parte a la policía y se solicitará la intervención de un oficial. A los padres se les pide que hagan todo lo posible para no involucrar asuntos de custodia en los planteles escolares.

La escuela intentará comunicarse con el padre que tiene la custodia cuando alguno de los padres o cualquier otra persona que no se encuentre en la lista en la tarjeta de emergencia intente recoger al niño(a).

PROGRAMA DE SERVICIO VOLUNTARIO

El Distrito Escolar Ontario-Montclair ha establecido un programa de voluntarios diseñado para ayudar a los padres y otros voluntarios de la comunidad a involucrarse en nuestros planteles escolares de manera habitual u ocasional. La educación es un esfuerzo de equipo, y los voluntarios son una parte muy importante del equipo de la escuela. Su participación en nuestros planteles les demuestra a sus hijos que se preocupan por ellos, que los valoran como personas y que quieren ayudarlos a tener éxito y a que logren ser su mejor versión. Si usted está interesado en ser voluntario, por favor comuníquese a la escuela de su hijo para obtener más información.

ROPA PARA PROTEGERSE DEL SOL/USO DE PROTECTOR SOLAR - CE 35183.5

El Distrito les permite a los alumnos el uso de ropa para protección solar y el uso de protector solar cuando se encuentran al aire libre en el transcurso del día. Para más información visite la página en internet www.omsd.net. En los reglamentos de la Mesa Directiva (*OMSD Board Policy AR 5132*) de la página principal del distrito, y oprima la pestaña de *Board of Trustees* y después la pestaña de GAMUOnline.

CONDUCIR EN BICICLETA A LA ESCUELA — Código de Vehicular 21212

Todos los alumnos de la escuela que conducen bicicletas, patinetas, motocicletas o patines en línea están obligados a usar casco bien ajustado en todo momento.

PROPORCIONAR INFORMACION DEL EXPEDIENTE MÉDICO -HSC 120440

La información médica puede ser dada a conocer a los departamentos de salud local y al Departamento de Salud Pública del Estado. Cualquier entrega de información será tratada como información médica confidencial.

El alumno o los padres tienen el derecho de analizar toda la información relacionada a las vacunas y así de esta manera se puede corregir cualquier error que pueda contener, asimismo el alumno o los padres o tutores legales pueden negarse a permitir que se proporcione dicha información en la forma descrita.

EDUCACIÓN DE SALUD SEXUAL Y PREVENCIÓN DE VIH/SIDA –CÓDIGO DE EDUCACIÓN 51938

Los estudiantes inscritos en programas del distrito o actividades pueden recibir instrucción en salud personal y en la seguridad pública, la cual podría incluir prevención del uso de drogas y el abuso del alcohol, prevención de accidentes, primeros auxilios, prevención de incendios, conservación de recursos naturales y educación de la salud que además, podría incluir temas de sexualidad, los que incluyen el riesgo de un embarazo, la planificación familiar y las enfermedades de transmisión sexual. Los materiales educativos escritos y/o audiovisuales, materiales educativos utilizados en la educación integral sobre la salud sexual y la educación sobre la prevención del VIH podrán solicitarlos con previo aviso. Se les notificará a los padres de familia para informarles a los padres si el plan de estudios se impartirá por el personal del distrito escolar o por un educador privado. Los padres tienen el derecho de evitar que a su hijo(a) reciba la clase de educación sexual y prevención del VIH/SIDA. La justificación para no asistir a dicha clase deberá ser presentada por escrito. El alumno exento a participar no estará a sujeto a medidas disciplinarias, sanciones académicas ni ninguna otra sanción si el padre de familia o tutor del alumno se niega permitir que el estudiante reciba la educación sexual integral de la salud o la educación de prevención de VIH/SIDA o en participar en pruebas anónimas, voluntarias, confidenciales, cuestionarios, o encuestas estudiantiles sobre conductas y riesgos de la salud. Mientras que se lleva a cabo la educación general en materia de salud sexual, la prevención del VIH/SIDA, o se administra un examen anónimo, voluntario y confidencial, o el cuestionario o encuesta sobre los hábitos y riesgos de alumnos, habrá una alternativa de educación al alcance de los alumnos cuyos padres o tutores solicitaron que no reciban instrucción o que participen en el examen, cuestionario o encuesta. A petición de uno de los padres o tutores pueden solicitar y recibir una copia de la *California Healthy Youth Act*, Código de Educación Secciones 51930-51939 Más información sobre este tema, comuníquese a la escuela que le corresponde.

-VACUNAS Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES – CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48216, 49403

El distrito deberá cumplir con todas las leyes, reglas y regulaciones relacionadas a las vacunas requeridas para que los alumnos se inscriban en las escuelas. Si el alumno no ha recibido las vacunas requeridas, el Distrito tiene el derecho de excluir temporalmente a ese alumno de asistir a cualquier programa o actividad del Distrito hasta que cumpla con los requisitos de vacunas. El Distrito puede permitir que cualquier médico o enfermera titulada le administre cualquier tipo de vacuna a un alumno, con el debido consentimiento por escrito de los padres.

En virtud de una nueva ley conocida como SB277, a partir del mes de enero de 2016, las excepciones basadas en creencias personales, incluyendo las creencias religiosas, ya no serán aceptadas en relación a las vacunas que actualmente son requeridas para ingresar al kínder (incluyendo el kínder de

transición) o el 7º grado. HSC 120335 declara que el director o administrador de la escuela no admitirán a ningún alumno a menos que él o ella haya recibido todas las vacunas. Se han establecido los puntos de control de vacuna han sido ya establecidos en la exención para preescolar, TK o Kínder, y los alumnos que ingresarán al 7º grado. Para obtener información más detallada sobre las reglas de SB277, consulte la parte de preguntas más frecuentes que se encuentran disponibles en: <http://www.shotsforschool.org/laws/sb277faq/>.

¿Qué se requiere para recibir una orden médica de una vacuna requerida? El padre de familia o tutor deberá presentar una declaración por escrito de un médico certificado (M.D. o D.O.) que declara: 1) que el estado físico o las circunstancias médicas del niño sean tales que las vacuna(s) requerida(s) específicas; 2) que las vacunas sean excluidas; 3) si la exclusión médica es permanente o temporal; 4) la fecha de vencimiento, si la exclusión es temporal.

MEDICAMENTOS – CE 49423

Cuando es necesario tomar medicamentos recetados durante el horario escolar, la escuela está obligada tener toda la documentación correspondiente en el expediente del estudiante antes de que los medicamentos recetados sean administrados en la escuela. El padre, tutor legal u otra persona que tenga la aquiescencia legal del estudiante debe proporcionar la receta médica. A fin de garantizar la seguridad del estudiante, puede ser necesario que la enfermera de la escuela se contacte con el médico que extendió la receta para pedir alguna aclaración sobre el medicamento.

- Recetado por un médico de los Estados Unidos (enfermera con título profesional)
- Emitido por una farmacia estadounidense
- En el envase original
- Debidamente etiquetado por la farmacia
- Recetado en el ciclo escolar en curso (actual)
- Todos los medicamentos recetados serán entregados a la escuela por el padre o algún adulto responsable.
 - El estudiante no portará el medicamento en el autobús escolar y no entregará el medicamento a la escuela.
 - Es responsabilidad del padre asegurarse que el medicamento recetado se recoja en la escuela por un adulto responsable al final de ciclo escolar.
- Incluso los más sencillos y seguros medicamentos de venta libre pueden ocultar síntomas de enfermedad y/o crear reacciones indeseables, por lo tanto los medicamentos libre de venta también requieren que entregue una receta médica. **Incluso las tabletas para la tos se consideran ser medicamento de venta libre y se tendrá que entregar una receta médica.**

REGIMEN DE MEDICAMENTO CONTINUO -CE 49480

El padre o tutor de cualquier alumno que cuente con un régimen de medicamento por una condición que no sea accidental, deberá informarle a la enfermera de la escuela o a otra persona del medicamento que está tomando, la dosis usual, y el nombre del médico que lo atiende. Con el consentimiento del padre o tutor legal del alumno, la enfermera escolar puede comunicarse con el médico el cual podría advertirle al personal de la escuela sobre los posibles efectos que la droga pueda causar en la conducta física, intelectual y social del niño, así como posibles señales de comportamiento y síntomas de efectos adversos, omisión o sobredosis.

SERVICIOS MÉDICOS Y DE HOSPITAL PARA LOS ALUMNOS -CE 49471, 49472

El Distrito no proporciona servicios médicos ni de hospital a través de afiliación con corporaciones sin fines de lucro o pólizas de seguro para alumnos con lesiones derivadas de las actividades relacionadas con la escuela. Si el Distrito no provee servicios médicos u hospitalarios para tal propósito: El Distrito notificará a cada padre o tutor legal de cada alumno que participa en las actividades deportivas que no se proveerán servicios médicos o de hospital.

Confidencialidad en los Servicios Clínicos — CE 46010.1

La Autoridad Educativa (escolar) puede justificar a cualquier alumno de 7º a 12º grado de la escuela con le firme propósito de obtener servicios médicos de forma confidencial sin el consentimiento de los padres o tutores del alumno.

Examen Inicial de Salud— HSC 124085, 124100, y 124105

La ley estatal requiere que los padres o tutores legales de cada alumno proporcione a la escuela dentro de los primeros 90 días de ingreso el documento de primer grado que prueba que el alumno ha recibido un examen físico de salud realizado por un médico dentro de los últimos 18 meses (año y medio). Los alumnos pueden quedar excluidos hasta 5 días de la escuela por no cumplir o no haber concedido una exención. A través del Programa de Prevención de Discapacidades de Salud Infantil, los estudiantes elegibles pueden realizar exámenes de salud gratuitos.

EXAMEN FÍSICO; DERECHO DEL PADRE PARA NO DAR AUTORIZACIÓN CE 49451

El padre o tutor podrá, presentar anualmente una declaración por escrito para negarse a dar su consentimiento para que le realicen el examen físico de su hijo/a; sin embargo, el niño podría ser enviado a su casa si, por alguna razón, él o ella se cree que está contrae alguna enfermedad contagiosa o infecciosa. [EC 49451].

EVALUACIÓN DE LA VISIÓN CE 49455

Se requiere que el Distrito evalúe la visión de todos los estudiantes de kínder (jardín infantil), al momento de la inscripción, y en los grados 2º, 5º y 8º.

El examen de la visión incluirá pruebas de agudeza visual y visión cercana. A los estudiantes varones de primer grado en adelante también se les hará la prueba de visión de colores (daltonismo) y los resultados de las pruebas se registrarán en el archivo de salud del estudiante. Los defectos visuales o cualquier otro defecto que se encuentra a consecuencia del examen de la visión deberán darse a conocer a los padres/tutores con una petición para que se tomen las medidas correctivas o para curar el defecto. El examen visual puede ser descartado presentando un certificado de algún médico, cirujano asistente médico u optometrista que indique los resultados de una determinación de la visión del estudiante, incluyendo agudeza visual y visión de colores (daltonismo).

SALUD INFANTIL Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DISCAPACIDADES - HSC 124085, 124105

Antes de que un niño ingrese a primer grado, sus padres deberán obtener un examen físico o una excepción del niño y deberán llenar el certificado el cual le será proporcionado o firmar la hoja de exclusión. La evaluación debe llevarse a cabo antes del año escolar de kínder Se les recomienda a los padres que obtengan exámenes físicos al mismo tiempo que las vacunas requeridas. Los padres pueden informarse en la oficina de la escuela acerca de los exámenes físicos gratuitos para niños de bajos recursos proporcionados por el Programa de Salud Infantil y Prevención de Discapacidades.

SALUD DEL ALUMNO: EXAMEN DENTAL - CE 49452.8

Se requiere contar con un registro de una evaluación dental realizada por un dentista profesional a todos los niños de kínder (jardín de niños) y de primer grado que asisten a una escuela pública para más tardar el 31 de mayo del año escolar en curso, cuando los alumnos sean inscritos por primera vez en una escuela pública deberán proporcionar la prueba de un examen dental (realizado dentro de los 12 meses antes de la inscripción) por un dentista titulado u otro profesional de salud dental o notificar por escrito la razón por la que el examen dental no ha sido posible realizarse.

DIABETES Tipo 2– Código de Educación 49452.7

La Sección 49452 del Código de Educación de California requiere que las escuelas proporcionen información con respecto a la diabetes tipo 2 a los padres o tutores legales de estudiantes de séptimo grado. La información a continuación fue elaborada por la Secretaría de Educación de California (por sus siglas en inglés CDE) en colaboración con el Departamento de Salud Pública de California, la Asociación Americana de Diabetes, la Organización de Enfermeras Escolares y el Hospital de Niños del Condado de Orange (*California Department of Public Health, American Diabetes Association, California School Nurses Organization, and Children's Hospital of Orange County.*)

Descripción: Diabetes Tipo 2 es la forma más común de diabetes en los adultos.

- Hasta hace pocos años, la diabetes tipo 2 era rara en los niños. Ahora es cada vez más común, especialmente en adolescentes con sobrepeso.
- De acuerdo con los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés), uno de cada tres niños estadounidenses nacidos después del año 2000 desarrollará la diabetes tipo 2 en su vida.

La diabetes tipo 2 afecta la manera en que el cuerpo es capaz de usar el azúcar (glucosa) para obtener energía.

- El cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo.
- El páncreas produce insulina, una hormona que mueve la glucosa de la sangre a las células.
- En la diabetes tipo 2, las células del cuerpo resisten los efectos de la insulina y los niveles de glucosa en la sangre aumentan.
- Con el tiempo, la glucosa alcanza peligrosos y altos niveles en la sangre lo que es llamado hiperglucemia.
- La hiperglucemia puede conducir a problemas de salud como enfermedades del corazón, ceguera e insuficiencia renal.

Factores de riesgo asociados con la diabetes tipo 2

Se recomienda que los estudiantes que muestren o posiblemente experimenten los factores de riesgo y los signos de advertencia asociados con la diabetes tipo 2 sean sometidos a exámenes para detectar si tienen la enfermedad. Los científicos todavía no entienden del todo por qué algunas personas desarrollan la diabetes tipo 2 y otras no; sin embargo, los siguientes factores de riesgo están asociados con un mayor riesgo de diabetes tipo 2 en los niños:

- **Tener sobrepeso.** El mayor factor de riesgo para la diabetes tipo 2 en niños es el exceso de peso. En los Estados Unidos, casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las posibilidades son más del doble, de que un niño con sobrepeso desarrolle la diabetes.
- **Historial familiar de diabetes.** Muchos niños afectados tienen al menos un padre con diabetes o tienen un historial familiar significativo de la enfermedad.
- **Inactividad.** La inactividad reduce aún más la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.
- **Grupos raciales/étnicos específicos.** Los nativos americanos, los afroamericanos, los hispanos/latinos o los de las islas del Pacífico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar la diabetes tipo 2.
- **Pubertad.** Los jóvenes en la pubertad son más propensos a desarrollar la diabetes tipo 2 que los niños más pequeños, probablemente debido al aumento normal en los niveles hormonales que pueden causar resistencia a la insulina durante esta etapa de crecimiento rápido y de desarrollo físico.

Señales de advertencia y síntomas asociados con la diabetes tipo 2

Las señales de advertencia y los síntomas de la diabetes tipo 2 en los niños se desarrollan lentamente y en un principio quizás no haya síntomas. Sin embargo, no todo el mundo que tiene resistencia a la insulina o diabetes tipo 2 desarrolla estas señales de advertencia y no todos los que tienen estos síntomas necesariamente tienen diabetes tipo 2.

- Aumento en el apetito, aun después de comer.
- Pérdida de peso inexplicable.
- Aumento en la sed, boca seca y micción frecuente.
- Sensación de mucho cansancio.
- Visión borrosa.
- Cicatrización lenta de llagas o cortadas.
- Piel oscura aterciopelada o parches estriados de la piel, especialmente en la parte de atrás del cuello o bajo los brazos.
- Períodos irregulares, sin períodos y/o exceso de vello facial y corporal en las niñas.
- Presión arterial alta o niveles anormales de grasa en la sangre.

Métodos y tratamientos para la prevención de la diabetes tipo 2

Las opciones de estilo de vida saludable pueden ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Aun con un historial familiar de diabetes, comer alimentos saludables en cantidades adecuadas y hacer ejercicio regularmente pueden ayudar a los niños a lograr o mantener un peso normal y niveles normales de glucosa en la sangre.

- **Ingerir alimentos saludables.** Tomar decisiones sabias sobre los alimentos. Comer alimentos bajos en grasa y en calorías.
- **Mantenerse más activo.** Aumentar la actividad física a por lo menos 60 minutos todos los días.
- **Tomar medicamento.** Si el régimen alimenticio y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, puede ser necesario tratar la diabetes tipo 2 con medicamento.
- **El primer paso en el tratamiento de la diabetes tipo 2 es visitar a un médico.** El médico puede determinar si el niño tiene sobrepeso basándose en la edad, peso y la estatura del niño. El médico puede también solicitar la prueba de glucosa en la sangre de un niño para determinar si el niño tiene diabetes o prediabetes (una condición que puede conducir a la diabetes tipo 2).

Tipos de pruebas de detección de diabetes que están a su alcance

- **Prueba de hemoglobina glicosada (A1C).** Un análisis de la sangre que mide el nivel promedio de azúcar en la sangre durante un período de dos a tres meses. Los niveles A1C de 6.5 por ciento o más en dos exámenes separados indican diabetes.
- **Examen aleatorio (de azúcar en la sangre-sin ayuno).** Se toma una muestra de sangre en cualquier momento (al azar). Un nivel de azúcar al azar de 200 miligramos por decilitro (mg/dl) o superior sugiere diabetes. Este examen debe ser confirmado con un análisis de glucosa en la sangre en ayunas.
- **Análisis de azúcar en la sangre en ayunas.** Se toma una muestra de sangre después del ayuno durante la noche. Un nivel de azúcar en la sangre en ayunas menor a 100 mg/dl es normal. Un nivel de 100 a 125 mg/dL se considera ser prediabetes. Un nivel de 126 mg/dL o superior en dos análisis separados indica diabetes.
- **Examen oral de tolerancia a la glucosa.** Es un examen que mide el nivel de azúcar de la sangre en ayunas después de un ayuno nocturno con pruebas periódicas durante las próximas horas después de beber un líquido azucarado. Un resultado de más de 200 mg/dL después de dos horas indica diabetes.

La diabetes tipo 2 en los niños es una enfermedad que se puede evitar y tratar. La información que se proporciona en esta hoja es con el objetivo de aumentar el conocimiento sobre la diabetes. Para obtener más información, comuníquese con la enfermera de su distrito llamando al (909) 459-2500 ext. 6428.

DESFILBRADOR EXTERNO AUTOMATICO (AED)

A partir del 1 de julio de 2019, el Distrito Escolar Ontario-Montclair instalará desfibriladores externos automáticos (AED) en todos los planteles escolares. El Proyecto de ley del 2009 requiere que si una escuela del distrito o una escuela semiautónoma (Charter) opta por incluir algún programa atlético, el distrito o la escuela semiautónoma adquirirán por lo menos un aparato AED para cada una de las escuelas dentro del distrito escolar o la escuela semiautónoma. Un aparato AED se utiliza en caso de un paro cardíaco súbito. Los aparatos AED se colocarán estratégicamente en cada plantel escolar y fácilmente accesible a los usuarios predeterminados en requerir un AED para que se tenga un rápido acceso. Cada plantel escolar contará con un equipo de atención capacitado el cual estará certificado en primeros auxilios y en el uso de AED. El AED estará disponible durante el horario escolar y después de clases durante las actividades escolares dentro del plantel. El bienestar de sus hijos mientras se encuentran en nuestras manos es lo primordial

MULETAS

Los estudiantes que requieran usar muletas o aparatos ortopédicos deberán informarle a la enfermera de la escuela después de haberse lesionado y/o al regresar a las escuelas después de algún procedimiento quirúrgico. Se requerirá un aviso médico por el uso de muletas o cualquier otro aparato médico que ingrese al plantel escolar. El uso de muletas requiere la autorización del médico, incluyendo: la declaración de haber recibido la instrucción adecuada, el ajuste y el uso de muletas, la duración en las que deberá ser necesario usar las muletas en la escuela, las instrucciones para la aplicación de hielo y/o la

elevación requerida, al estudiante no se le permitirá participar en la educación física ni en actividades de recreo sin haber recibido el alta del médico. La enfermera de la escuela y el padre/tutor trabajarán juntos para determinar cualquier modificación adicional para el estudiante que requiera muletas. Por mencionar algún ejemplo podría incluir un sistema de amigos, salida temprano del salón, asistencia con libros, asistencia en los pasillos, entre clases, asiento especial en el salón de clases, ayuda en las comidas de la cafetería, uso del baño de la enfermería de la escuela.

Cualquier niño que llegue a la escuela con muletas sin la orden de un médico será enviado a casa. Esto es para asegurar que se utilizan por las razones correctas, y que las indicaciones hayan sido personalizadas para su hijo(a). Las muletas mal ajustadas pueden causar daño a los nervios en el área la axila.

JUSTIFICACIONES EN EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes pueden ser justificar por un máximo de tres las faltas a la clase de educación física, por cuestiones médicas por medio de un mensaje por escrito enviado por los padres. Las faltas por más de tres días requieren un justificante médico. Si el estudiante no puede participar en la clase de educación física, no se le permitirá participar en actividades de recreo. Por el contrario, si el estudiante viene a la escuela con una férula, vendaje elástico, bota ortopédica, rodillera o yeso en alguna de sus extremidades, al estudiante no se le permitirá participar en educación física ni en el receso sin ser dada de alta por un médico. Cualquier estudiante con una discapacidad permanente o de largo plazo, en la que no pueda participar en el programa de educación física, se requiere una constancia/justificante para no participar o de participación limitada, esta se deberá exponer anualmente en el formulario de educación física modificada o restricción de receso diario, y deberá ir firmado por un médico. El formulario de educación física modificada o restricciones cotidianas de recreo está disponible en el plantel escolar y debe ser completado por el médico. Se proporcionarán actividades y/o unidades o alternativas de instrucción para los estudiantes cuya condición física o emocional, según lo determine una persona que porta licencia legal de práctica médica, y esta misma impida su participación en cursos de educación física.

PIOJOS (Pediculosis)

Bajo la preparación especializada y el juicio profesional de la enfermera de la escuela y asistente de salud, los estudiantes infestados de piojos vivos o con signos de infestación activa serán excluidos de la escuela. Estos estudiantes deben recibir un tratamiento rápido para los piojos y se espera que regresen a la escuela el día siguiente, libre de organismos vivos. Al regresar a la escuela, el estudiante y los padres/tutor debe presentarse directamente con la enfermera de la escuela, proporcionar información sobre; el tratamiento utilizado y se le revisará el pelo al estudiante antes de presentarse al salón de clases. Los padres deben revisarle la cabeza a su hijo semanalmente para verificar que no tenga piojos. Si descubre que tiene piojos su hijo, por favor notifique a la enfermería de la escuela tan pronto como sea posible. La enfermería del plantel escolar puede proporcionar recursos e instrucciones detalladas que le guíe para que tenga éxito. Se podría enviar una carta dando información sobre la situación de los piojos de forma anónima con los compañeros de clase, explicando a otros padres qué es lo que hay que hacer. ¡La prevención es clave! Revise a su hijo(a) con regularidad. Mantenga el pelo largo recogido con una trenza o con una cola de caballo. No compartan las gorras (sombrosos), cepillos, peines, ligas para el cabello, ni los cascos de bicicleta.

AB 10: PRODUCTOS PARA LA HIGIENE FEMENINA; BAÑOS DE ESCUELAS PÚBLICAS- Código de Educación Sección 35292.6

Decreto Demócrata No. 10 Este proyecto de ley requiere que las escuelas públicas mantengan una combinación de clases desde sexto a doceavo grado, incluso que cumpla con un marco de pobreza del 40% de alumnos tal y como lo especifica la ley federal en abastecer el 50% de los baños de la escuela con productos de higiene femenina, definidos como toallas femeninas y tampones deberán estar a disponibilidad de las alumnas sin costo alguno, para que los usen durante el ciclo menstrual.

El tratamiento de emergencia para la anafilaxia EC 49414

Anafilaxis es una reacción alérgica grave y potencialmente mortal que puede ocurrir después de encontrarse con un desencadenante alérgico, como alimentos, medicamentos, una picadura de insecto, látex o ejercicio. Los síntomas incluyen estrechamiento de las vías respiratorias, erupciones cutáneas o urticaria, náuseas o vómitos, pulso débil y mareos. Se estima que aproximadamente el 25% de las reacciones anafilácticas ocurren durante el horario escolar a estudiantes que no habían sido diagnosticados previamente por alimentos u otro tipo de alergia. Sin la administración inmediata de epinefrina seguida de llamar a los servicios médicos de emergencia, esto podría causar la muerte. Ser capaz de reconocerlo y tratarlo rápidamente puede salvar vidas. Como tal, el Distrito proporciona auto inyectores de epinefrina de emergencia a las enfermeras escolares y personal capacitado que puede usar los auto inyectores de epinefrina para proporcionar ayuda médica de emergencia a las personas que sufren, o que razonablemente se cree que sufren de una reacción anafiláctica, independientemente del historial conocido.

Asistencia Médica de Emergencia en la Escuela EC 49472; FC 6550; (BP 5141)

Cuando un estudiante requiera tratamiento médico urgente o de emergencia mientras está en la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela, el director o designado deberá ponerse en contacto con el padre/tutor u otra persona incluidos en la tarjeta de emergencia para obtener el consentimiento para el tratamiento médico. Si no se puede contactar al padre/tutor del estudiante u otra persona de contacto pedir su consentimiento, el director puede buscar un tratamiento médico razonable para el estudiante según sea necesario, a menos que el padre/tutor haya presentado previamente ante el Distrito una objeción/negativa por escrito a cualquier tratamiento médico que no sea primeros auxilios. Cualquier persona de 18 años de edad y mayores que presente ante el distrito un affidavit de autorización total de la persona a cargo del cuidado del estudiante menor de edad tendrá el derecho de dar su consentimiento o rechazar la atención médica relacionada a la escuela en nombre del estudiante. La autorización de la persona encargada del cuidado del estudiante será inválida si el distrito recibe una notificación de que el encargado del cuidado del estudiante menor de edad ya no vive con dicha persona (*encargado del cuidado del estudiante*). El consentimiento del cuidador para la atención médica será reemplazado por cualquier decisión contraria del padre/tutor u otra persona que tenga la custodia legal del estudiante, siempre que esta decisión contraria no ponga en peligro la vida, la salud o la seguridad del estudiante. Los padres/tutores son responsables de actualizar la información de la tarjeta de emergencia del estudiante a medida que cambia la información en el transcurso del año escolar. También es importante incluir y actualizar toda la información en cuanto a las necesidades de la salud del estudiante (condiciones de la salud y/o medicamentos). Cualquier información de salud que sea confidencial que reciba la escuela sólo debe ser revelada a discreción del director de la escuela a empleados que tengan un genuino interés educativo.

Programa de opción de facturación de LEA Medi-Cal CE 49472; FC 6550; (BP 5141)

el Distrito Escolar de Ontario-Montclair, en cooperación con los Departamentos de Servicios de Salud y Educación de California, participa en un programa que permite que el Distrito sea reembolsado con dólares federales de Medicaid para servicios de salud selectos (tales como evaluaciones de salud incluyendo pruebas de audición y visión, Servicios de enfermería, servicios de habla y lenguaje, servicios de salud mental, terapia ocupacional/física) a los estudiantes inscritos de Medi-Cal en la escuela. Este es un fondo separado reservado para que los distritos escolares sean reembolsados por los servicios elegibles de Medi-Cal proporcionados en la escuela, para recuperar algunos de los fondos gastados por el distrito escolar para proporcionar estos servicios, y no afecta el estatus o beneficios individuales de Medi-Cal de un estudiante. Cualquier información personal identificable de el archivo escolar de un estudiante elegible, como el nombre, la fecha de nacimiento, seleccionar datos relacionados del IEP del estudiante, Y la información de los servicios relacionados con la salud que se proporcionan en la escuela puede ser enviada al Departamento de Servicios de Salud (DHCS), para tener acceso a los beneficios públicos elegibles (Medi-Cal) a través del Programa de opción de facturación de la Agencia Educativa local (lea). Toda la información que se comparte se cifra y se transmite de forma segura.

Se les solicitará a los padres/tutores que escriban sus iniciales para que den su consentimiento en la opción de preferencia que se realizará en una reunión del IEP, durante la inscripción o al completar formularios de autorización médica para servicios de atención médica especializados. No habrá ningún cambio en los servicios de salud escolar que se proporcionan actualmente a todos los estudiantes por este programa. Los padres/tutores pueden proporcionar consentimiento a través del proceso de registro de la escuela y/o durante el proceso de desarrollo y revisión del IEP, y tienen el derecho de retirar el consentimiento para revelar esta información relacionada con los servicios de salud del estudiante en cualquier momento. A los estudiantes no se les negarán los servicios que necesitan para asistir a la escuela, y el Distrito nunca facturará a los padres/tutores por los servicios, sin importar el consentimiento o el no consentimiento. Si los estudiantes que están inscritos en Medi-Cal también están cubiertos por una aseguradora de terceros (seguro privado), DHCS se

reserva el derecho de intentar recuperar la responsabilidad de terceros del seguro privado si Medi-Cal paga una reclamación basada en la escuela. Los padres/tutores pueden recibir una explicación de beneficios (EOB) de su seguro privado, indicando que se ha hecho el pago para reembolsar Medi-Cal, o una carta de negación si no está cubierta, pero nunca se le facturará por los servicios de salud proporcionados en la escuela.

Inclemencias del clima por altas temperaturas que ocurren frecuentemente en la zona de Inland Empire

Es importante evitar la exposición prolongada a altas temperaturas y a una humedad relativa alta, ya que los síntomas de enfermedades relacionadas con el calor pueden escalar rápidamente a una situación de emergencia. Los calambres musculares, el agotamiento por calor y la insolación son condiciones causadas por la sobreexposición al calor. Beber mucha agua, usar ropa suelta y evitar actividades extenuantes que impliquen la exposición directa al sol puede ayudar a minimizar el riesgo. Por razones de seguridad, no se permiten botellas de vidrio ni botellas de agua de plástico congeladas en los planteles escolares.

Ropa de protección solar /Uso de protector solar CE 35183.5

Cada plantel escolar permitirá pasar tiempo al aire libre durante el día escolar, algunos objetos de protección solar, incluyen mas no se limitan a sombreros/gorras. La ley prevé el uso de protector solar por parte de los estudiantes, durante el día escolar, sin necesidad de enviar un mensaje o receta médica y sitios autorizados para establecer una regla con respecto al uso de protector solar.

Alergias por ingesta de alimentos/Requerimientos dietéticos especiales

Existen estudiantes que tienen necesidades dietéticas especiales y/o son alérgicos a ciertos alimentos o ingredientes (por ejemplo, cacahuates, frutos secos, trigo, leche, etc.). Cuando se exponen a un alérgeno, los estudiantes afectados pueden experimentar dificultad para respirar, sibilancias (chillido de pecho), dificultad para respirar, dificultad para hablar o tragar, inflamación, picazón, hinchazón, shock o asma. Los estudiantes no serán excluidos de las actividades escolares ni discriminados, acosados, intimidados o intimidados debido a su alergia alimentaria.

Por favor ayude a guardar a todos estudiantes seguros y sanos en la escuela teniendo presente lo siguiente: Los padres/tutores son responsables de notificar al director o a la enfermera de la escuela, por escrito, sobre las alergias a los alimentos de su hijo u otras necesidades dietéticas especiales. 2. Cuando la alergia a los alimentos o la intolerancia a los alimentos de un estudiante limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida, él/ella puede ser evaluado para determinar si se requieren adaptaciones de conformidad con la Sección 504. 3. Comidas escolares hacen adaptaciones dietéticas para los estudiantes que tienen una discapacidad certificada médicamente que es verificada por una declaración médica. 4. Cada escuela ha designado áreas libres de alérgenos para asegurar que los estudiantes con alergias sean seguros. 5. Los estudiantes no deben compartir o intercambiar comidas o utensilios con otros estudiantes. 6. Sin identificar al estudiante, el director o maestro puede notificar a los padres/tutores de otros estudiantes en la clase que un estudiante es alérgico a un alimento específico y puede solicitar que ciertos alimentos no se proporcionen en fiestas de clase u otros eventos escolares.7. Se permite que los padres/tutores a llevar artículos que no sean alimentos tales como pegatinas/calcomanías o lápices, para las celebraciones escolares en lugar de alimentos que presenten un desafío para los estudiantes con alergias 8. Cuando envíe alimentos para que otros los consuman, no envíe alimentos que no tengan etiquetas de los ingredientes.

Cobertura Médica—CE 49452.9

Su hijo incluyendo a su familia pueden ser elegibles para recibir cobertura de salud gratuita o de bajo costo. Para obtener información sobre las opciones de cobertura médica y asistencia para inscribirse, visite www.CoveredCA.com. Además, la ley de California permite que todos los niños de bajos ingresos menores de 19 años, independientemente de su estatus migratorio, se inscriban en Medi-Cal en cualquier etapa del año. Las familias pueden presentar su solicitud en persona en la oficina local de servicios humanitarios del condado, por teléfono, en línea, con una solicitud por correo o en un centro de salud local.

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros



Le pedimos que se tome su tiempo para que revise las siguientes Políticas del Distrito en lo que se refiere a:

- * Estudiantes casados/embarazadas/criando hijos
 - * Armas de fuego en el recinto escolar
 - * Acoso y Agresión
 - * Participación de padres
 - * Acoso Sexual
 - * No discriminación

No dude en comunicarse con la Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros si tiene alguna duda (909) 418-6477.

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Estudiantes casados/embarazadas/con hijos

BP 5146

Estudiantes

El Distrito Escolar Ontario-Montclair tiene el deber de notificarles a los padres y tutores acerca de sus derechos y responsabilidades según lo que marca la ley. El presente comunicado fue creado para proporcionarle la información más reciente sobre proyecto de ley 302: Establecer un sitio de lactancia.

De acuerdo con las leyes, reglas estatales y federales sin importar el estado civil, embarazo, la recuperación, si tiene hijos en la actualidad o de cualquier índole, no serán hostigados, intimidados, acosados ni discriminados y el distrito no aplicará reglamentación alguna que afecte en el acceso de obtener la misma educación y beneficios extracurriculares de lo que los demás estudiantes gozan. El Distrito Escolar Ontario Montclair reconoce que el embarazo y la terminación de un embarazo, un embarazo psicológico son condiciones temporales y por ende ha desarrollado políticas y procedimientos para respaldar el acceso a la educación e igualdad social. Las estudiantes adolescentes embarazadas y aquellas que están criando a hijos tendrán el derecho en participar en una escuela general que incluya servicios de consejería y orientación académica. La educación suplementaria deberá ser similar al programa de educación general y será completamente opcional para las estudiantes embarazadas o que tengan hijos y se ofrecerá solamente como opción o algo necesario para el bienestar de la estudiante y del niño para cubrir sus necesidades. A las adolescentes embarazadas y que tienen hijos se les deberá proveer un lugar razonable con los necesarios que estén disponibles para todas las estudiantes que tengan algún tipo de condición médica. A las estudiantes que estén en etapa de amamantar a su bebé, se les proporcionará un lugar seguro y privado para extraerse leche y/o amamantar a su bebé y se le permitirá traer a la escuela un extractor de leche materna o cualquier otro tipo de instrumento con función de extraer leche materna. El sitio de lactancia en la escuela designará un lugar privado y estará preparado y será seguro y a su vez incluirá una fuente de energía, que no sea un baño, y un lugar adecuado para guardar la leche extraída en un lugar seguro y propicio. Asimismo, a la estudiante no se le impondrá ninguna sanción académica como consecuencia por el tiempo utilizado durante el día escolar. La política del Distrito permitirá dar el tiempo necesario (conveniente) para que la estudiante extraiga la leche materna y le dará la oportunidad de hacer cualquier trabajo que haya perdido durante el tiempo de lactancia, extracción de leche materna o de cualquier actividad necesaria relacionada con amamantar.

Cualquier tipo de queja relacionada con la discriminación por motivo s de embarazo o estado civil deben abordar llenando el formulario del procedimiento para presentar quejas que se encuentra en línea en www.omsd.net o comunicándose con el representante académico:

J. Steve Garcia
Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros
950 West D Street, Ontario, CA 91762
(909) 459-2500 ext. 6477
Steve.garcia@omsd.net

Esto incluye el presunto incumplimiento de requisitos por proveer un lugar razonable a las embarazadas, casadas, o quienes crían a niños, durante el parto, la recuperación y la terminación del embarazo. Si quien presenta la queja no queda satisfecho con la decisión o la resolución del distrito, puede apelar ante la Secretaría de Educación Pública (por sus siglas en inglés CDE) en www.cde.ca.gov.

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Política de la Mesa Directiva

Armas de fuego en el recinto escolar

BP 3515.7

Operaciones empresariales y no educativas

La Mesa Directiva está obligada en proporcionar un ambiente seguro para los estudiantes, el personal y los visitantes en el plantel escolar. El Superintendente o su designado deberá consultar con la policía local y demás personas y agencias correspondientes para hacerle frente al asunto de la seguridad en los planteles escolares.

- (cf. 3515 – Seguridad en el plantel escolar)*
- (cf. 3515.2 – interrupciones-alteraciones)*
- (cf. 3515.3 – Departamento de policía/Departamento de Seguridad)*
- (cf. 4158/4258/4358 – Seguridad del personal)*
- (cf. 5131.4 – Disturbios estudiantiles)*
- (cf. 5131.7 – Armas e instrumentos peligrosos)*

Está prohibido portar armas de fuego a 1,000 pies de los límites de la escuela, excepto en circunstancias restringidas que se encuentran especificadas en el código penal 626.9. Los límites de la escuela incluyen mas no se limitan a edificios escolares, campos, zonas de almacenamiento y de estacionamiento. (Código Penal 626.9)

Si un empleado del distrito observa o sospecha de cualquier persona que no está autorizada en portar un arma de fuego cerca o en los alrededores de la escuela o durante alguna actividad escolar, él/ella notificará inmediatamente al director o a su designado y la policía para que se aplique la ley.

La prohibición contra la posesión de armas de fuego en los planteles escolares estará incluida en el plan de seguridad integral del distrito y se le deberá comunicar al personal del distrito, padres de familia/tutores y a la comunidad en general.

- (cf. 0450 – Plan integral de seguridad)*
- (cf. 1112 – Relación con los medios de comunicación)*
- (cf. 1113 – Páginas de internet del Distrito y de las escuelas) (cf. 1114 – Medios sociales patrocinados por el distrito)*

Referencias legales:

CÓDIGO DE EDUCACIÓN

32281 Plan integral de seguridad

38001.5 Oficiales de seguridad del distrito; requisitos en caso de portar armas de fuego)

CÓDIGO PENAL

626.9 Ley de la zona escolar libre de armas

830.32 Departamento de policía del distrito; decisión del distrito en la autorización de la portación de armas.

16150 Definición de municiones

16520 Definición de armas

26150-26225 Permiso de portar armas encubiertas

30310 Prohibición de municiones en planteles escolares.

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 18

921 Definición de armas de fuego y municiones

922 Armas de fuego y actos ilícitos

923 Licencias para portar armas de fuego

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20

7961 Ley Escolar de exclusión de armas-expulsión estudiantil por posesión de arma de fuego.

Política adoptada: 19 de abril, 2018

Distrito Escolar de Ontario-Montclair

Política de la Mesa Directiva

Acoso o Intimidación

BP 5131.2

Alumnos

La Mesa Directiva reconoce los efectos nocivos que el acoso o intimidación escolar tiene en el aprendizaje del alumno y de la asistencia a la escuela y desea proveer ámbitos escolares seguros que protejan la integridad física y emocional de los alumnos. Los empleados del distrito deben concebir que la seguridad de los alumnos es su mayor prioridad y no deberán tolerar el acoso o intimidación de ningún alumno.

Ningún individuo ni grupo de alumnos deberá, de manera física, escrita, verbal, o por otro medio, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, acoso cibernético, causar daño físico, o cometer violencia por odio en contra de otro alumno o personal escolar.

(cf. 5131 – Conducta)

(cf. 5136 – Pandillas)

(cf. 5145.3 – No discriminación/Hostigamiento)

(cf. 5145.7 – Acoso sexual)

(cf. 5145.9 – Conducta motivada por el odio)

El acoso cibernético incluye la creación o transmisión de comunicaciones de acoso, amenazas directas, u otros textos nocivos, sonidos, o imágenes en el Internet, medios de comunicación de las redes sociales, u otras tecnologías usando un teléfono, computadora, o cualquier otro aparato electrónico de comunicación inalámbrico. El acoso cibernético también incluye ingresar sin autorización a la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona con el fin de dañar la reputación de dicha persona.

(cf. 5145.2 – Libertad de expresión/Expresión)

Estrategias para tratar el acoso escolar en los distritos escolares deberán ser elaboradas con la participación de partes claves interesadas incluyendo estudiantes, padres o tutores legales y empleados y pueden ser incorporadas dentro del plan general de seguridad, el plan de control local y de rendición de cuentas, el manual de padres y en otros planes del distrito y escuelas como corresponda.

(cf. 0420 – Planes Escolares/Concilios Escolares)

(cf. 0450 – Plan general de seguridad)

(cf. 0460 – Plan de control local y de rendición de cuentas)

(cf. 1220 – Comités consultivo de ciudadanos)

(cf. 1400 – Relaciones entre otras agencias gubernamentales y las escuelas)

(cf. 6020 – Participación de padres)

Según sea apropiado, el superintendente o su designado puede colaborar con las autoridades locales, tribunales, servicios sociales, servicios de salud mental, otras agencias y organizaciones de la comunidad en la elaboración y puesta en marcha de estrategias colectivas para promover la seguridad en las escuelas y la comunidad y proveer servicios para presuntas víctimas y perpetradores.

(cf. 1020 – Servicios para la juventud)

Prevención del acoso o intimidación escolar

Hasta donde sea posible, los distritos escolares deben centrarse en la prevención del acoso escolar al establecer reglas claras para la conducta de los estudiantes y estrategias para establecer un entorno escolar positivo y de colaboración. A los alumnos se les deberá mantener informados, mediante manuales del alumno y otros medios apropiados, sobre las reglas del distrito y escuela con respecto al acoso escolar, los mecanismos disponibles para denunciar incidentes o amenazas, y las consecuencias para los culpables de participar en el delito de acoso escolar.

(cf. 5137 – Ambiente escolar positivo)

Según sea apropiado. El distrito deberá proveerles a los alumnos con instrucción, en clase o en otro entorno educativo, que promueva la comunicación eficaz y las habilidades para la solución de conflictos, habilidades sociales, carácter y valores morales, respeto a las diferencias culturales e individuales, el fomento de la auto estima, seguridad en sí mismos, y conducta apropiada en el internet.

(cf. 6142.8 – Educación integral de la salud)

(cf. 6142.94 – Instrucción en Historia-Estudios Sociales)

(cf. 6163.4 – Uso de tecnología por alumnos)

El personal de la escuela deberá recibir capacitación profesional correspondiente, incluyendo en sospechas de conducta de acoso/hostigamiento y en resolución de conflictos efectiva.

(cf. 4131 – Capacitación profesional)

(cf. 4231 – Capacitación profesional)

(cf. 4331 – Capacitación profesional)

Basándose en la evaluación de incidentes de acoso o intimidación escolar en la escuela, el Superintendente o su designado puede aumentar la supervisión y seguridad en los lugares en donde el acoso ocurre con más frecuencia, tal como en salones de clases, campos de recreo, pasillos, baños, y cafeterías.

Intervención

Se les impulsa a los alumnos que notifiquen al personal escolar cuando se les intimide o si sospechan que otro alumno está siendo víctima de acoso escolar. Asimismo, el Superintendente o su designado deberá crear medios para que los alumnos denuncien amenazas o incidentes de manera confidencial y anónima.

El personal de la escuela que sea testigo de un acto de intimidación deberá intervenir inmediatamente para detener el incidente cuando sea seguro hacerlo. (Código de educación 234.1)

De ser apropiado, basándose en la gravedad de la intimidación, el Superintendente o su designado deberá notificar a los padres o tutores de víctimas y perpetradores y puede dar parte a las autoridades locales.

El superintendente, director o designado del director puede remitir a la víctima, testigo, perpetrador o a otro estudiante que haya sido afectado por el acto de intimidación para que reciba los servicios de un consejero escolar, psicólogo escolar, trabajador social, personal del departamento de bienestar infantil, asistencia y Registros, enfermera de la escuela u otro miembro del personal de apoyo de la escuela en el manejo de casos, servicios de consejería y/o participación en un programa de justicia restaurativo según sea apropiado. (Código de educación 48900.9)

(cf. 6164.2 – Orientación/Servicios de consejería)

Denuncias y presentación de quejas

Cualquier estudiante, padre o tutor legal u otra persona que cree que un estudiante ha sido sometido a intimidación o quien ha sido testigo de la intimidación puede denunciar el incidente a un maestro, el director, a un oficial de cumplimiento o a cualquier otro empleado escolar disponible. En un plazo de un día hábil de recibir dicha denuncia, el empleado debe notificar al director sobre la denuncia, ya

sea que esta sea o no presentada. Asimismo, cualquier empleado escolar que observe un incidente de intimidación a un estudiante deberá en un plazo de un día hábil informar al director o a un oficial de observancia de lo que fue testigo ya sea que la presunta víctima presente o no una queja.

En un plazo de dos días hábiles de recibir la queja sobre la intimidación, el director deberá notificar al oficial de cumplimiento del distrito identificado en AR 1312.3 – Procedimientos para presentar quejas.

(cf. 1312.3 *Procedimientos para presentar quejas*)

Cuando las circunstancias tienen que ver con el acoso cibernético, a los individuos con información sobre la actividad se les recomendará que guarden e impriman cualquier mensaje electrónico o digital que ellos piensen que constituye acoso cibernético y para notificar al maestro, director, u otro empleado para que el asunto pueda ser investigado. Cuando el alumno usa una red social o servicio para intimidar o acosar a otro alumno, el Superintendente o su designado deberán presentar una solicitud a la red social o servicio para que suspendan los privilegios del alumno y para que se remueva el material.

Cuando se presenta una denuncia de intimidación, el director o el oficial de cumplimiento deberán informar al estudiante o a los padres o tutores legales de su derecho a presentar una queja formal conforme a AR 1312.3. Al estudiante quien es la presunta víctima de intimidación se le dará una oportunidad para que describa el incidente, identifique a los testigos quienes pueden tener información relevante y proveer otra evidencia sobre el acoso escolar o intimidación.

Investigación y resolución de quejas

Cualquier queja de intimidación en la escuela deberá ser investigada y si se determina que es discriminatoria, debe ser resuelta en conformidad con la ley y los procedimientos para presentar quejas del distrito especificados en AR 1312.3

Si durante la investigación, se determina que la queja es acerca de intimidación no discriminatoria, el director o su designado deberá informar al demandante y se tomarán todas las medidas necesarias para resolver la queja.

Disciplina para un estudiante quien comete un acto de intimidación de cualquier tipo puede incluir servicios de consejería, educación e intervención en la conducta y si la conducta es grave o malintencionada como se define en el Código de educación 48900, podría resultar en una suspensión o expulsión en conformidad con las políticas y reglamentos del distrito.

(cf. 5138 – *Resolución de conflicto/Mediación de compañeros*)

(cf. 5144 – *Disciplina*)

(cf. 5144.1 – *Proceso reglamentario/Suspensión y Expulsión*)

(cf. 5144.2 – *Proceso reglamentario/ Suspensión y Expulsión (Alumnos con incapacidades)*)

(cf. 6159.4 – *Intervención para conducta de alumnos de educación especial*)

A cualquier empleado que permita o participe en intimidación o represalia relacionada a un acto de intimidación se le imputarán medidas disciplinarias hasta e incluyendo el despido.

(cf. 4118 – *Despido/Suspensión/Medida disciplinaria*)

(cf. 4119.21/4919.21/4319.21 – *Estándares profesionales*)

(cf. 4218 – *Despido/Suspensión/Medida disciplinaria*)

Referencia legal:

CÓDIGO DE EDUCACIÓN

200-262.4 Prohibición de discriminación

32282 Plan general de seguridad

32283.5 Intimidación/Acoso escolar; capacitación en línea (Internet)

35181 Política de la mesa directiva sobre responsabilidades de estudiantes

35291-35291.5 Reglas

48900-48925 Suspensión o expulsión

48985 Traducción de avisos o notificaciones

52060-52077 Plan local de control y de rendición de cuentas

CÓDIGO PENAL

422.55 Definición de crimen por odio

647 Uso de cámara o de otro instrumento para invadir la privacidad de una persona: delito menor

647.7 Uso de cámara o de otro instrumento para invadir la privacidad de una persona: castigo legal

653.2 Aparatos electrónicos de comunicación, amenazas a la seguridad

CÓDIGO DE REGULACIONES, TÍTULO 5

4600-4687 Procedimientos para presentar quejas

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 47

254 Descuentos de servicio universal (e-rate)

CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 28

35.107 Sin discriminación basada en incapacidades; quejas

CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 34

104.7 Designación de empleado responsable para la Sección 504

106.8 Designación de empleado responsable para Título IX

110.25 Notificación de no discriminación basado en la edad

DECISIONES DE UN TRIBUNAL

Wynar V. Douglas Distrito Escolar del Condado Douglas, (2013) 728 F.3d 1062J.C. v. Beverly Hills Unified School District, (2010) 711 F.Supp.2d 1094;

Lavine v. Blaine School District, (2002) 279 F.3d 719

Recursos para la administración:

PUBLICACIONES: Abordando las condiciones de niños: Centradas en el Acoso escolar, Resumen gubernamental, Diciembre de 2012; Escuela seguras: Estrategias para Mesas Directivas para asegurar el éxito estudiantil, 2011

Proporcionando un entorno escolar seguro, sin discriminación para todos los alumnos, Informe de políticas, Abril de 2010

Acoso Cibernético: Consideraciones de política para Mesas Directivas, Informe de políticas, Julio de 2007

PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA

Educación para la salud normas de contenido para escuelas públicas de California: Kindergarten hasta doceavo grado, 2008

Acoso o intimidación en la escuela, 2003

CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, OFICINA PARA PUBLICACIONES DE DERECHOS CIVILES: Carta estimado colega: Acoso e intimidación, Octubre 2010

SITIOS EN EL INTERNET: CSBA: <http://www.csba.org>; Seguridad cibernética para niños: <http://www.cybersafety.ca.gov>

Escuelas Seguras, Departamento de educación de California: <http://www.cde.ca.gov/lr/ss>

Centro para el uso responsable y seguro del Internet:

<http://cyberbully.org>

Asociación nacional de Mesas Directivas Escolares:

<http://www.nsba.org>

Centro nacional para seguridad escolar: <http://www.schoolsafety.us>

Departamento de educación de Estados Unidos, Oficina para derechos civiles: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Política DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR

Adoptada: June 20, 2015 Ontario, California

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Política de la Mesa Directiva

Participación de padres de familia

BP 6020

Instrucción

La Mesa Directiva reconoce que los padres/tutores son los primeros maestros y quienes tienen más influencia con sus hijos y que la participación de parte de los padres/tutores en la educación de sus hijos contribuye en gran parte en el logro estudiantil y a crear un favorable entorno educativo. El Superintendente o su designado deberá consultar con los padres/tutores y familiares en cuanto al desarrollo de significativas oportunidades para que participen en las actividades del distrito y de la escuela en general en todos los niveles de grado, asesoría, toma de decisiones y en el rol de protectores; y en actividades para que asistan en la educación en el hogar.

(cf. 0420 – Plan escolar/Concilios en el plantel)

(cf. 1220 – Comité consultivo del ciudadano)

(cf. 1230 - Escuela-Organizaciones relacionadas)

(cf. 1240 – Ayuda voluntaria)

(cf. 1250 – Visitantes/personas de afuera)

A los padres/tutores se les notificarán sus derechos y se les dará información acerca de participar en la educación de sus hijos y de las oportunidades que existen para que dispongan de ellas.

(cf. 5020 – Derechos y responsabilidades de los padres)

El plan local de rendición de cuentas del distrito, incluirá metas y estrategias para favorecer la participación de los padres y tutores, incluyendo el empeño del distrito por obtener las opiniones de los padres/tutores del distrito y de los planteles escolares en proceso de la toma de decisiones y de esa manera suscitar la participación de los padres en los programas de los aprendices del idioma inglés, menores en hogares temporales, los alumnos que son elegibles para recibir comida de manera gratuita y a precios reducidos, además de los estudiantes con discapacidades. (código de educación 42238.02, 52060).

(cf. 0460 – Plan de rendición de cuentas Locales)

El Superintendente o su designado deberá hacer una evaluación periódica y rendir informe ante la Mesa Directiva acerca de la efectividad de los esfuerzos realizados por parte de los padres y tutores además de la responsabilidad de las familias, los cuales incluyen, aunque, no se limitan a las aportaciones de los padres y tutores, familiares y el personal de la escuela sobre la suficiencia de las oportunidades en participación y en los obstáculos que pueden impedir dicha participación.

(cf. 0500 - Responsabilidad)

Escuelas del Título I

El Superintendente o su designado deberá involucrar a los padres y tutores y a los miembros de la familia para establecer las expectativas y objetivos para obtener una participación significativa de los padres y tutores en las escuelas sustentadas por los fondos del Título I, desarrollando estrategias que describan la manera en la que el distrito llevará a cabo cada actividad mencionada en 20 USC 6318, según lo estipulado en el reglamento administrativo, implementando y evaluando tales programas, actividades y prácticas, según proceda, el Superintendente o su designado deberá realizar actividades de divulgación a todos los padres tutores y familiares. (Código de educación 11503; 20 USC 6318)

(cf. 6171 – Programas del Título I)

Cuando la asignación del Título I de la parte A exceda la cantidad especificada en 20 USC 5318, la Mesa Directiva reservará al menos el uno por ciento de los fondos para poner en práctica las actividades del padre/tutor además del compromiso familiar. El superintendente o su designado deberá involucrar a los padres/tutores y miembros de la familia de los estudiantes como participantes en las decisiones en la manera en la que se asignarán los fondos del Título I del distrito que se emplearán en actividades de participación y deberá asegurarse que las prioridades sean para las escuelas de la zona de mayor pobreza según lo marca la ley. (20 USC 6318, 6631)

(cf. 3100 - Presupuesto)

Los gastos de dichos fondos deberán concordar con las actividades especificadas en dicha política y deberán incluir al menos uno de los siguientes puntos: (20 USC 6318)

1. Apoyo a las escuelas y organizaciones sin fines de lucro en las prestaciones del servicio de desarrollo profesional para el personal del distrito y la escuela en relación a los padres/tutores y estrategias de compromiso familiar, que pueden proporcionarse conjuntamente a maestros, directores, demás líderes escolares, personal de apoyo en la instrucción especializada, educadores de alumnos de

temprana edad, y padres, tutores y familiares.

2. Apoyo a programas que beneficien a los padres, tutores y familiares en el hogar, en la comunidad, y en la escuela.

3. Difusión de información sobre las mejores prácticas enfocadas en el compromiso de los padres, tutores y familiares, especialmente las mejores prácticas para aumentar la participación de los padres, tutores y familiares de bajos ingresos.

4. Colaboración con organizaciones y empleadores establecidos en la comunidad, con un historial de éxito en cuanto la mejora y el aumento en la participación de padres y familias.

5. Cualquier otro tipo de actividad y estrategia que el distrito determine que sea apropiada y coherente con esta política.

El Superintendente o su designado deberá asegurarse de que cada escuela que reciba fondos del Título I desarrolle una política de participación de padres, tutores y familias a nivel escolar de acuerdo con lo que marca la ley en 20 USC 6318.

Escuelas que no forman parte del Título I

El Superintendente o su designado deberá desarrollar e implementar estrategias que sean aplicables a cada una de las escuelas que no reciban fondos federales del Título I para encausar la participación y el apoyo de los padres/tutores en la educación de sus hijos, incluyendo, mas no se limitan a estrategias que describan la manera en la que el distrito y las escuelas abordarán los objetivos y metas descritos en el código de educación 11502. (Código de educación 11504)

Referencias legales:

CÓDIGOS DE EDUCACIÓN

11500-1150 Programas que impulsan la participación de los padres

48985 Avisos en distintos idiomas fuera del inglés.

51101 Derechos y responsabilidades de los padres.

52060-52077 Plan Local de Rendición de Cuentas

54444.1-54444.2 Concilios Consultivos para padres, servicios a niños migrantes.

56190-56194 Comité consultivo de la comunidad, educación especial

64001 Plan individual del rendimiento estudiantil

CÓDIGO LABORAL

230.8 Tiempo libre para visitar la escuela de los niños

CÓDIGO REGLAMENTARIO, TÍTULO 5

18275 Cuidado de niños y desarrollo de programas, participación de padres y educación. CODIGO DE REGULACIONES FEDERALES, TÍTULO 20

6311 Plan estatal

6312 Plan local de la agencia educativa

6314 Programas escolares

6318 Participación de padres y familias

6631 Programa incentivo de maestros y líderes escolares, objetivos y

definiciones.

CODIGO DE REGULACIONES FEDERALES, TÍTULO 28

35.104 Definiciones, asistencia y servicios auxiliares

35.160 Comunicados

Recursos de servicios

PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION DE CALIFORNIA

Título I Política de participación de padres a nivel escolar

Marco normativo de participación familiar: Una herramienta para los distritos escolares de California, 2014

PUBLICACION DE LA SECRETARÍA DE EDUCACION PÚBLICA.

Participación de padres: Título I, Parte A, Orientación no reglamentarias, 23 de abril, 2004

PAGINAS DE INTERNET

CSBA: <http://www.csba.org>

Departamento de Educación Pública De California, familia, escuela y sociedad

comunitaria: <http://www.cde.ca.gov/ls/pf>

Centro para padres de California: <http://parent.sdsu.edu>

PTA del Estado de California: <http://www.capta.org>

Asociación Nacional para la participación de los padres en la educación

<http://www.ncpie.org>

PTA Nacional: <http://www.pta.org>

Información y Recursos para padres de familia: <http://www.pirc-info.net>

Centro Nacional de Padres como maestros: <http://www.parentsasteachers.org>

Departamento de Educación de E. U.: <http://www.ed.gov>

Política DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Adoptada el : 11 de enero, 2018 Ontario, California

Distrito Escolar Ontario-Montclair
Política de la Mesa Directiva
Acoso sexual

BP 5145.7
Estudiantes

La Mesa Directiva está comprometida a mantener un entorno escolar que permanezca libre de acoso y discriminación. La Mesa Directiva prohíbe, en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela el acoso sexual hacia los alumnos por cualquier otra persona. La junta directiva también prohíbe las represalias o acciones en contra de cualquier persona que delate, presente una queja, testifique o respalde a un denunciante que alega acoso sexual.

El distrito recomienda encarecidamente a cualquier estudiante que sienta que ha sido acosado o está siendo acosado en la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela por otro estudiante o un adulto quien ha sufrido acoso sexual fuera de la escuela que tiene un efecto indeleble en la escuela que se comunique inmediatamente con su maestro, el director/a o cualquier otro empleado disponible de la escuela. Cualquier empleado quien recibe un informe u observa un incidente de acoso sexual deberá notificar al director o al oficial a cargo. Una vez que lo notifique, el director o el oficial de acato deberán tomar los pasos necesarios para investigar y abordar la denuncia, como se especifica en el reglamento administrativo adjunto.

(cf. 04 10- No discriminación en los programas y actividades del distrito)

(cf. 1312.1– Quejas concernientes con respecto a empleados del distrito)

(cf. 5131 - Conducta)

(cf. 5131.2 - Acoso)

(cf. 5137 – Entorno escolar positivo)

(cf. 5 141.4 – Prevención y denuncia de abuso infantil)

(cf. 5 145.3- No discriminación/Acoso)

(cf. 6142.1 – Instrucción de prevención de salud y VIH/SIDA)

El superintendente o persona designada deberá tomar las medidas convenientes para reforzar la política de acoso sexual del distrito.

Instrucción/Información

El superintendente o persona designada deberán asegurarse que todos los estudiantes del distrito reciban información sobre acoso sexual apropiada a la edad. Dicha instrucción e información deberá incluir:

1. Qué actos y comportamiento constituyen el acoso sexual, incluyendo el hecho de que el acoso sexual puede ocurrir entre personas del mismo sexo y convertirse en violencia sexual.
2. Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que tolerar el acoso sexual bajo ninguna circunstancia.
3. Exhortarlos para que delaten incidentes de acoso sexual aun cuando la presunta víctima del acoso no se haya quejado.
4. Un mensaje claro de que la seguridad del estudiante es la principal preocupación del distrito y que cualquier violación a una regla separada que involucre a una presunta víctima o a cualquier otra persona que delate un incidente de acoso sexual se tratará por separado y no afectará el momento en que la queja de acoso sexual sea recibida, investigada o resuelta.
5. Un mensaje claro de que, en relación con el incumplimiento

por parte del demandante de presentar por escrito, en un plazo de tiempo o de otro requisito formal, cada alegato de acoso sexual que tenga que ver con un estudiante, ya sea que sea como demandante, demandado o víctima del acoso, será investigado y se tomarán medidas inmediatas para detener cualquier hostigamiento, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo que tenga en los estudiantes.

6. Información sobre el procedimiento que utiliza el distrito para investigar quejas y ante quien se deberá presentar la denuncia.
7. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres o tutores para presentar una queja civil o criminal, según corresponda, incluyendo el derecho a presentar una queja civil o criminal mientras continúa la investigación del distrito sobre el acoso sexual.
8. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito tomará medidas provisionales para garantizar un entorno escolar seguro para un estudiante quien es el denunciante o víctima de acoso sexual y/u otros estudiantes durante una investigación y que, en la medida de lo posible, cuando se tomen tales medidas provisionales, no pondrán en desventaja al denunciante o a la víctima del presunto acoso sexual.

Procedimientos de quejas y medidas disciplinarias

Las quejas sobre acoso sexual a favor y en contra de los estudiantes se deberá realizar una investigación al respecto y llegar a una conclusión de acuerdo a la ley y al procedimiento establecido por el distrito el cual se especifica en el reglamento AR 1312.3 – Procedimiento para presentar quejas. Los directores son responsables de notificar a los estudiantes y a los padres o tutores que las quejas sobre acoso sexual pueden ser archivadas bajo el reglamento AR 1312.3 y donde pueden obtener una copia de dichos procedimientos.

(cf. 1312.3 – Procedimiento para presentar quejas)

Tras la investigación de una denuncia de acoso sexual, cualquier estudiante que se encuentre involucrado en acoso sexual o violencia sexual en violación de esta política estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes de 4º a 12º grado, las medidas disciplinarias pueden incluir la suspensión y/o expulsión, siempre que, al imponer tal disciplina, se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente.

(cf. 5 144 - Disciplina)

(cf. 5144. 1- Suspensión y Expulsión/Proceso debido)

(cf. 5 144.2 - Suspensión y Expulsión /Debido proceso (Estudiante con discapacidades)

Tras la investigación de una denuncia de acoso sexual, cualquier empleado que se encuentre involucrado en el acoso o violencia sexual en contra de cualquier estudiante deberá ser despedido de su empleo de conformidad con la ley y el acuerdo de negociación colectiva correspondiente.

(cf. 4117.7- Informe del estado del empleo)

(cf. 4218 - Despido/Suspensión/Medida disciplinaria)

(cf. 4119.11/4219.11/4319.11- Acoso sexual)

Control de registros

El superintendente o persona designada mantendrá un registro de todos los casos de acoso sexual que han sido denunciados con el fin de permitir que el distrito controle, aborde y evite el comportamiento de acoso repetitivo en las escuelas del distrito.

(cf. 3580- Registros del distrito)

Referencia legal: CÓDIGO DE EDUCACIÓN

200-262.4 Prohibición de discriminación por sexo
48900 Motivos de suspensión o expulsión
48900.2 Motivos adicionales para suspensión o expulsión; acoso sexual

48904 Responsabilidad de los padres o tutores por la conducta intencional del menor
48980 Aviso al principio del término

CÓDIGO CIVIL

51.9 Responsabilidad por acoso sexual; relaciones empresariales, servicios y profesionales

1714.1 Responsabilidad de los padres o tutores por mala conducta intencional del menor

CÓDIGO DEL GOBIERNO

12950.1 Capacitación sobre acoso sexual

CÓDIGO DE REGLAMENTOS, TÍTULO 5

4600-4687 Procedimientos para presentar quejas

4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria

CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20

1221 Aplicación de las leyes

1232g Ley de privacidad y derechos educativos de la familia

1681-1688 Título IX, discriminación

CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42

1983 Acción civil por privación de derecho

2000d-2000d-7 Título VI, Acta de derechos civiles de 1964

2000e-2000e-17 Título VII, Acta de derechos civiles de 1964 como fue enmendada

CÓDIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 34

99.1-99.67 Derechos educativos y de privacidad de la familia

106.1-106.71 No discriminación en base al sexo en los programas de educación

DECISIONES DE LOS TRIBUNALES

Donovan v. Distrito Escolar Unificado Poway, (2008) 167 Cai.App.4th 567

Flores v. Distrito Escolar Unificado Morgan Hill, (2003, 9th Cir.) 324 F.3d 1130

Reese v. Distrito Unificado Jefferson, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736
Davis v. Secretaría de Educación del Condado de Monroe, (1999) 526 U.S.629

Gebser v. Distrito Escolar Independiente Lago Vista, (1998) 524 U.S. 274

Oona by KateS. v. McCaffrey, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473

Doe v. Distrito Escolar Ciudad de Petaluma, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447

Recursos administrativos

PUBLICACIONES CSBA

Proporcionar un lugar seguro y no discriminatorio para estudiantes transexuales y no conformes con el género, Informe de política, febrero de 2014

Escuelas seguras: Estrategias para la Mesa Directiva con el fin de asegurar el éxito de los estudiantes, 2011

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS, PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES

Carta Estimado colega: Estudiantes transexuales, Mayo 2016

Ejemplos de políticas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transexuales, mayo de 2016

Carta Estimado colega: Coordinadores de Título IX, abril de 2015

Preguntas y respuestas sobre el Título IX y la Violencia sexual, abril de 2014

Carta estimado colega: Violencia sexual, 4 de abril de 2011

El acoso sexual: No es académico, Septiembre 2008

Guía revisada de acoso sexual: hostigamiento de estudiantes por parte de empleados escolares, otros estudiantes o terceros, Enero de 2001

SITIOS WEB

CSBA: <http://www.csba.org>

Departamento de Educación de California: <http://www.cde.ca.gov>

Departamento de Educación, Oficina de Derechos Civiles: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Política del DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Adoptada: 19 de enero de 2017

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Política de la Mesa Directiva

No discriminación/Acoso

BP 5145.3
Estudiantes

La Mesa Directiva desea brindar un entorno escolar seguro que les permita a todos los estudiantes igualdad de oportunidades y de que tengan acceso a los programas académicos, extracurriculares y a otros programas de apoyo educativo, servicios y actividades. La Mesa Directiva prohíbe, en cualquier escuela o actividad escolar del distrito la discriminación ilegal, incluyendo acoso discriminatorio, intimidación y hostigamiento, hacia cualquier estudiante manifestada por cualquier otra persona, basada en la raza, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, etnia, identificación étnica de grupo, edad, religión, estado civil actual o percibido del estudiante o estado parental, físico o discapacidad mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión o asociación de género con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Esta política se aplicará a todos los actos relacionados con la actividad escolar o a la asistencia dentro de una escuela del distrito, y a actos que ocurran fuera de las actividades escolares o patrocinadas por la escuela pero que puedan afectar crear un entorno hostil en la escuela.

(cf.0410 – No discriminación en programas o actividades del distrito
(cf.5131 – Conducta)
(cf. 5131.2 Acoso o intimidación escolar)
(cf.5137 – Entorno escolar positivo)
(cf.5145.9 – Conducta motivada por el odio
(cf. 5146 – Estudiantes casados/embarazadas/Padres)
(cf.6164.6 – Identificación y Educación bajo la Sección 504)

La discriminación injusta, incluyendo el hostigamiento, la intimidación o el acoso por causas discriminatorias, puede resultar de una conducta física, verbal, no verbal o escrita basada en cualquiera de las categorías enumeradas anteriormente. La discriminación injusta también incluye la creación de un entorno hostil a través de un conducto prohibido que es tan grave, persistente o dominante que afecta la capacidad del alumno para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo; tiene el efecto de interferir inaceptablemente o sistemáticamente con el rendimiento académico del estudiante; o de otra manera afecta adversamente las oportunidades educativas de un estudiante

La discriminación injusta también incluye el trato dispar de los estudiantes basándose en una de las categorías anteriores con respecto a proporcionar oportunidades para participar en programas o actividades escolares o brindar o recibir beneficios o servicios educativos.

La Mesa Directiva también prohíbe cualquier forma de represalia en contra de cualquier persona que delate o participe en denunciar la discriminación ilegal, presenta o participa en presentar una queja, o investiga o participa en la investigación de una queja o presenta una denuncia alegando discriminación ilegal. Las quejas de represalias deberán ser investigadas y resueltas de la misma manera que la queja de discriminación.

El superintendente o persona designada facilitará el acceso de los estudiantes al programa educativo publicando la política de no discriminación del distrito y los procedimientos de queja relacionados a los estudiantes, padres o tutores legales y empleados. Él o ella deberán proveer capacitación e información sobre el alcance y el uso de la política y procedimientos de queja y tomará otras medidas destinadas a aumentar la comprensión de la comunidad escolar de los requisitos de la ley relacionados con la discriminación. El superintendente o persona designada deberá revisar regularmente la implementación de las políticas y prácticas de no discriminación del distrito y según sea necesario, tomará medidas para eliminar cualquier barrera que impida el acceso o la participación en el programa educativo del distrito. Él o ella deberán presentar un informe de los resultados y recomendaciones a la Mesa Directiva después de cada revisión.

(cf. 1312.3 – Procedimiento uniforme para presentar quejas)
(cf.1330 – Uso de las instalaciones)
(cf. 4131 – Capacitación profesional)

(cf. 4231) – Capacitación profesional)
(cf. 4331 – Capacitación profesional)
(cf. 6145 Actividades extracurriculares y co-curriculares)
(cf. 6145.2 – Competencia atlética)
(cf. 6164.2 – Servicios de orientación y de consejería)

Independientemente de si un demandante cumple con las medidas de redacción, plazos y otros requisitos formales para presentar quejas, se investigarán todas las denuncias de discriminación injusta, incluyendo el acoso, intimidación u hostigamiento discriminatorio y se tomarán medidas inmediatas para detener la discriminación, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes.

Los estudiantes que participen en la discriminación injusta, incluyendo el acoso discriminatorio, intimidación y represalias, en violación de la ley, la política de la Mesa Directiva o el reglamento administrativo estarán sujetos a consecuencias o medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir la suspensión o expulsión cuando el comportamiento es grave o generalizado como es definido en el Código de Educación 48900.4 Cualquier empleado que permita o se involucre en discriminación o la intimidación discriminatoria, estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.

(cf. 4118 – Suspensión/Medida disciplinaria
(cf.4119.21/4219.21/4319.21 - Estándares profesionales)
(cf.4218 – Despido/Suspensión/ Medida disciplinaria)
(cf. 5144 – Disciplina)
(cf. 5144.1 – Suspensión y Expulsión/ Proceso debido
(cf. 5144.2 – Suspensión y Expulsión/Proceso debido (Estudiantes con incapacidades)
(cf. 5145.2 – Libertad de palabra/Expresión

Control de registros

El superintendente o persona designada deberá mantener un registro de todas las denuncias de casos de discriminación injusta, incluyendo acoso, intimidación, hostigamiento discriminatorio, para permitir que el distrito controle, aborde y prevenga el comportamiento repetitivo en las escuelas del distrito.

(cf. 3580 – Registros del distrito)
Referencia Legal
CÓDIGO DE EDUCACIÓN
200-261.4 Prohibición de discriminación
48900.4 Suspensión o expulsión por amenazas o acoso
48904 Responsabilidad de padres o tutores legales por mala conducta intencional

48907 El estudiante ejerce la libertad de expresión

48985 Traducción de avisos

49020-49023 Programas atléticos

51500 Instrucción o actividad prohibida

51501 Medios de instrucción prohibidos

60044 Materiales de instrucción prohibidos

CÓDIGO CIVIL

1714.1 Responsabilidad de los padres o tutores legales por mala conducta intencional

CÓDIGO PENAL

422.55 Definición de crimen por odio

422.6 Crímenes, acoso

CÓDIGO DE REGLAMENTOS, TITULO 5

432 Expediente del estudiante

4600-4687 Procedimiento para presentar quejas

4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TITULO 20

1681-1688 Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972

12101-12213 Título II igualdad de oportunidad para individuos con incapacidades

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 29

794 Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42

2000d-2000e-17 Título VI y Título VII del Acta de Derechos Civiles de 1964, como ha sido enmendado

2000h2-2000h-6 Título IX de la Ley de Derechos Civiles de 1964

6101-6107 Acta de discriminación por edad de 1975

CÓDIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 28

35.107 No discriminación por incapacidad; quejas

CÓDIGO DE RELAMENTOS FEDERALES, TITULO 34

99.31 Divulgación de datos personales

100.3 Prohibición de discriminación por raza, color u origen nacional

104.7 Designación de empleado responsable para la Sección 504

106.8 Designación de empleado responsable para Título IX

106.9 Notificación de no discriminación por razón de sexo

DECISIONES DE LOS TRIBUNALES

Donovan v. Distrito Escolar Unificado Poway, (2008) 167 Cal.App.4th 567

Flores V. Distrito Escolar Unificado Morgan Hill, (2003) 324F.3d 1130

Recursos de gestión:

PUBLICACIONES CSBA

Proporcionar un entorno seguro y no discriminatorio para estudiantes transexuales y no conformes con el género, Informe de política, Febrero de 2014

Orientación final con respecto a los estudiantes transexuales, Privacidad e Instalaciones, Marzo 2014

Escuelas seguras: Estrategias para la Mesa directiva con el fin de garantizar el éxito de los estudiantes.

CENTRO DE PUBLICACIONES PRIMERA ENMIENDA

Escuelas públicas y Orientación sexual: Un primer marco de enmienda para encontrar algo en común 2006.

PUBLICACIONES DE LA ASOCIACION NACIONAL DE MESAS DIRECTIVAS

Tratando con asuntos legales en torno a la orientación sexual e identidad de género de los estudiantes 2004

PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES, DEPARTAMENTO DE EDUCACION DE LOS ESTADOS UNIDOS

Carta estimado colega: Estudiantes transgénero, mayo de 2016

Ejemplos de políticas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transexual, mayo de 2016

Carta estimado colega: Acoso e intimidación, octubre 2010

SITIOS WEB

CSBA: [HTTP://www.csba.org](http://www.csba.org)

Departamento de Educación de California: <http://www.cde.ca.gov>

Coalición de escuelas seguras de California: <http://www.casafeschools.org>

Centro de la primera enmienda: <http://www.firstamendmentcenter.org>

Asociación nacional de mesas directivas: <http://www.nsba.org>

Departamento de educación de Estados Unidos, Oficina para los derechos civiles: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Política del DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Adoptado: el 19 de enero de 2017 Ontario, California

The Ontario-Montclair School District's Mission

The Ontario-Montclair School District (OMSD) is committed to providing a world-class education to our students in safe, respectful and welcoming school environments that empowers students, staff, and families to be successful in a dynamic global society and cultivates college, career, and community partnerships.



La Misión del Distrito Escolar Ontario-Montclair

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair (siglas en inglés, OMSD) está comprometido a brindarle a los estudiantes una educación de primera clase en un ambiente escolar seguro, respetuoso y acogedor que empodere a los estudiantes, el personal y las familias para que tengan éxito en una sociedad global dinámica y cultiven alianzas con las universidades, en su profesión y con la comunidad.